

**KARAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

| <b>SIRA NO</b> | <b>HİZMETİN ADI</b>                                      | <b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b> | <b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)</b> |
|----------------|--|-------------------------------------|---|
| 1              | Başbakanlık İletişim Merkezi<br>Alo 150(BİMER) Başvurusu | 1- Dilekçe                          | 15 İş günü                                |
|                |  |                                     |   |
|                |  |                                     |   |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeler dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Bilgi İşlem Müdürlüğü  
İsim : Ünal GEZEN  
Unvan : Müdür  
Adres : Karaman Belediye Başkanlığı  
Telefon: 0 338 212 83 83 - 0 338 226 41 13  
Faks : 0 338 212 83 81  
E-Posta : [bim@karaman.bel.tr](mailto:bim@karaman.bel.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Başkanlığı  
İsim : Ertuğrul ÇALIŞKAN  
Unvan : Belediye Başkanı  
Adres : Karaman Belediye Başkanlığı  
Telefon: 0 338 226 40 00  
Faks : 0 338 226 41 72  
E-Posta : [belediye@karaman.bel.tr](mailto:belediye@karaman.bel.tr)