

KARAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Satış ve Kira İhaleleri	1- T.C. Numaralı kimlik fotokopisi, 2- İhalesine girilecek yerin geçici teminatını yatırmak, 3- Vekâleten katılacakların vekâletname getirmeleri, 4- Şirket adına katılacakların yetki belgesi ve imza sirküsü	10 dakika
2	Encümen Kararı İle Satılan Arsalar	1- T.C. Numaralı kimlik fotokopisi, 2- Bedelini yatırdığına dair makbuz, 3- Tapu fotokopisi,	15 dakika
3	Kira Terkleri	1- T.C. Numaralı kimlik fotokopisi, 2- Dilekçe, 3- Kira borcu yok belgesi, 4- Kat mülkiyeti olan yerlerdeki kiracılardan borcu yok yazısı,	10 dakika
4	Hak Sahiplerine ödeme yapılması	1-Ödeme yapılacak kişinin kimlik bilgileri 2-Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde istenen belgelerden gerekli olanlar	Mali imkânların yeterliliği halinde10 dk. çek veya ödeme emri düzenlenir.
5	Otopark teslimatı yazımı	1-İmar Müdürlüğü yazısı	5 dakika
6	Resmi kurumların akıllı sayaç su dolumu	1-Akıllı sayaç su kartları	5 dakika
7	Bütçe emaneti ödemesi	1-Ödeme yapılacak kişinin kimlik bilgileri 2-Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde istenen belgelerden gerekli olanlar	Mali imkanların yeterliliği halinde10 dk. çek veya ödeme emri düzenlenir.
8	Geçici veya kesin teminat mektubunun iadesi	1-Birimine ait iade yazısı 2-Şirketlerde yetki belgesi	10 dakika
9	İnşaat Su Aboneliği	1- Tapu Fotokopisi 2- İnşaat Ruhsatı 3-T.C. Numaralı Kimlik Fotokopisi 4- Su Dosyası	10 dakika
10	Mesken ve İşyeri Su Aboneliği	1- Tapu Fotokopisi 2- Yapı Kullanım İzin Belgesi 3-T.C. Numaralı Kimlik Fotokopisi 4- Su Dosyası 5-Kiracılardan kira sözleşmesi 6-Deprem sigortası (DASK) 7-Dijital abonelerden sayaç tutanağı	10 dakika

11	Devir Aboneliği (Ev Sahibi ve Kiracı İçin)	1-Tapu kaydı 2-T.C. Numaralı Kimlik Fotokopisi 3-Kira kontratosu 4-Kartlı sayaç abonelerden tutanak 5-Deprem sigortası(DASK)	10 dakika
12	Su Tahakkuku	1- Abone Numarası veya TC. kimlik no 2-Sayacın İşarı	5 dakika
13	Sicil kayıt iřlemleri	1- T.C. Numarası 2- Su ve Emlak Numarası	10 dakika
14	Depozito iadesi	1-Su abone numarası	10 dakika
15	Su Tahsilat İřlemleri	1- T.C. Numarası veya Sicil Numarası	3 dakika
16	Tartı ve Ölçü Aletleri muayene bařvurusu	1-Ocak ayı başından-şubat ayı son günü mesai bitimine kadar ayarı ve damgası yapılacak l ve tartı aletinin cinsi, markası ve seri no'su belirtilmiş dilekçe ile başvuru yapılır.	5 Dakika
17	Tartı ve Ölçü Aletleri periyodik muayenesi	1-Bařvuru tarihi bitiminden yıl sonuna kadar mesai saatleri içinde	10 dakika
18	Emlak Vergisi Bildiriminin kayıtlara işlenip vergi tahakkukunun yapılması	1-Mükellef tarafından düzenlenmiş Emlak Vergisi Bildirimi 2-Bildirimi yapılan taşınmazın, Tapu Sureti	10 dakika
19	evre Temizlik Vergileri-Vergileri Bildiriminin kayıtlara işlenip Vergi tahakkukunun yapılması	1-Mükellef tarafından düzenlenmiř evre Temizlik Vergisi Bildirimi	10 dakika
20	İlan-Reklam Vergisi Beyanı verilmesi	1-T.C.Kimlik Belgesi, İřletme ile ilgili bilgiler	5 dakika

Bařvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Mracatın Yeri : Mali Hizmetler Müdürlüğü
İsim : Hayrettin TOPBAř
nvanı : Mali Hizmetler Müdürü
Adresi : Karaman Belediyesi
Telefon : 0338 226 40 61
Faks : 0338 226 40 65
e-posta : malihizmetler@karaman.bel.tr

İkinci Mracatın Yeri : Belediye Başkanlığı
İsim : Ertuđrul ALřKAN
nvanı : Belediye Başkanı
Adresi : Karaman Belediyesi
Telefon : 0338 226 40 41
Faks : 0338 226 41 41
e-posta : bim@karaman.bel.tr