

KARAMAN BELEDİYESİ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDADARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Muhtarlardan gelen talep, istek ve şikayetlerin ilgili birim ve kurumlardan alınan bilgi ve belgeler doğrultusunda cevaplandırılması	Dilekçe (Muhtar Mührü) Resmi Yazı Muhtar Bilgi Sistemi	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaatın Yeri: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
İsim : Duran KABAAĞAÇ
Unvan : Muhtarlık İşleri Müdür V.
Adres : Karaman Belediyesi
Tel : 0 338 226 40 75
Fax : 0 338 226 40 75
e-Posta: bim@karaman.bel.tr

İkinci Müracaatın Yeri: Belediye
İsim : Ertuğrul ÇALIŞKAN
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Karaman Belediyesi
Tel : 0 338 226 40 40
Fax : 0 338 226 41 41
e-Posta: bim@karaman.bel.tr