

**KARAMAN BELEDİYESİ**  
**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Yapı Kullanma İzin Belgesi Alınması ve Bina Kontrolü	Dilekçe, Yapı Sahiplerine Ait T.C Nüfus Cüzdanı Suretleri, Yapı Ruhsatı Sureti, Kat İrtifaklı Tapu Sureti, SSK İlişik Kesme Belgesi, Varsa Asansör Ruhsatı, Enerji Kimlik Belgesi, Vaziyet Planı, Röperli Kroki, Bağımsız Bölüm Planı, Mimari Proje, Müteahhit Vergi Borcu Yoktur Yazısı, Yapı Denetimi Şirketine Ait Evraklar,	15 gün
2	Yanan Yıkılan Yapılar Formu	Dilekçe, Yapı Sahiplerinin T.C Kimlik Sureti, Su Tesisatı - Elektrik Tesisatı Varsa Doğalgaz Tesisatının Kapatıldığına Dair İlgili Kurumdan Alınan Belgeler, İmar Durumu, Yıkımı Yapacak Fenni Mesule Ait İşyeri Tescil Belgesi, Harita Plan Örneği (Kadastro Müd. Alınan), Yıkım Ruhsatı İle İlgili Bilgiler Ve Binanın Teknik Özelliklerini Gösterir Belge	7 gün
3	Yapı Denetim Sistemi İşlemleri	-Yıbf Güncelleme (Dilekçe + Değişiklik Formu) -Ruhsat Onay (Ruhsat Fotokopisi) -İşyeri Teslim Onay (İşyeri Teslim Tutanağı Fotokopisi) -Sistemden Hakediş Ödemesi (Hakediş Dosyası) -Seviye Onay (Onaylı Seviye Tespit Tutanağı Fotokopisi) -İşbitirme İşlemi (İşbitirme Hakediş + İş Bitirme Tutanağı) -Şantiye Şefliği Durum Kontrolü (Dilekçe)	2 gün
4	Hatalı Blok ve Bağ. Bl. Düzeltilmesi	LİHKAB'tan Talep Yazısı, Düzeltme Raporu, Tapu Suretleri	5 gün
5	Vefa Şerhi Kaldırılması Yazısı	Dilekçe, Tapu Sureti, Yapı Ruhsatı Sureti, Kimlik Sureti	5 gün
6	Temel Vizesi	Dilekçe, Mimari Proje, İnşaat Ruhsatı (Asıl)	1 gün
7	Yapı Denetimi Hakediş Ödemeleri	Dilekçe, Hakediş Dosyası ve Ekleri	7 gün
8	%20, %60, %80 ve %100 Yapı Seviyeleri	Mimari, Statik, Mekanik ve Sıhhi Tesisat Projeleri	2 gün
9	Kaçak İnşaat Kontrolü	Şikâyet Dilekçesi	15 gün
10	Zemin Etüdü Arazi ve Rapor Kontrolü	Dilekçe, İmar Durumu, Tapu Sureti	1 gün
11	Kat İrtifakı Kurulması	Dilekçe, Yapı Ruhsatı, Tapu Sureti, Mimari Proje, Dağıtım Listesi	5 gün
12	Kat Mülkiyeti Kurulması	Dilekçe, Yapı Kullanma İzin Kâğıdı, Tapu, Mimari Proje, Dağıtım Listesi	5 gün
13	Demir ve Yalıtım Vizesi Yapılması	Yapı Ruhsatı, Statik Proje, Yalıtımda kullanılan malzemelerin TSE belgeleri	2 gün
14	Mimari, Statik ve Tesisat Projeleri Kontrolü	Dilekçe, Uygulama Zaptı, İmar Durumu, Tapu Sureti, Mimari Proje, Statik Proje Çizimleri + Statik Proje Hesapları + Statik Proje Dijital Dosyalarının Bulunduğu Cd + Onaylı Zemin Etüd Raporu ve Tesisat Projeleri	3 gün
15	Ruhsat Dosyası Kontrolü	Ruhsat Başvuru Dilekçesi, Mal Sahibi Kimlik Fotokopisi, Emlak Değeri, Yapı Denetim Denetçi Belgesi, Yapı Denetim Ücret Makbuzu, İmar Durumu, Uygulama Zaptı, Arsa Aplikasyon Krokisi, Yapı Aplikasyon Krokisi, Yol Kotu Tutanağı, Proje Müellifleri Taahhütleri, Proje Müellifleri Büro Tescil Belgeleri, Müteahhit Taahhütnamesi, Müteahhit Evrakları (Sicil Kayıt Sureti + Faaliyet Belgesi + Yetki Belgesi), Müteahhit İmza Sirküleri (İmza Beyanı), Şantiye Şefi Taahhütnamesi, Şantiye Şefi İle Müteahhit Arası Sözleşme, Mal Sahibi İle Müteahhit Arası Sözleşme, 4 Takım Statik Proje, 4 Takım Mimari Proje, 4 Takım Sıhhi Tesisat Proje, 4 Takım Elektrik Tesisat Proje, 4 Takım Telefon Tesisat Proje, 2 Takım Jeolojik Etüd Raporu, Yapı Denetim Taahhütnamesi, YİBF Belgesi, Yapı Denetim Proje Kontrol Föyleri (Mimari + Statik + Elektrik + Mekanik) Statik Hesap Çıktıları, Harç Beyan Formu, Gerekli İse;	15 gün

		Zemin Etüt Raporu, Asansör Projesi, Kalorifer Projesi, Doğalgaz Projesi,	
16	Asansör Tescil Belgesi	Dilekçe, Asansör Tescil Belgesi, İnşaat Yapı Ruhsatı, Sanayi Sicil Belgesi, Onaylanmış Kuruluş Tarafından Düzenlenen Uygunluk Belgesi Veya Raporu (Ce Sertifikası), Firmanın Alt Uygunluk Beyanı Ve İmza Sirküsü Sureti, Garanti Belgesi, Tse Hizmet Yeterlilik Belgesi, Bakım Sözleşmesi, Fatura ( <u>Montaj Ve Proje Bedeli Dâhil</u> ), İlk Periyodik Kontrol Raporu	5 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaatın Yeri: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İkinci Müracaatın Yeri: Belediye Başkanlığı

İsim : Mehmet AYDIN

İsim : Ertuğrul ÇALIŞKAN

Unvan : Müdür V.

Unvan : Belediye Başkanı

Adres : Karaman Belediyesi

Adres : Karaman Belediyesi

Tel : 0338 226 40 82

Tel : 0338 226 40 40

Faks : 0338 226 40 82

Faks : 0338 226 41 72

E-posta : Ruhsat@karaman.bel.tr.

E-posta : bim@karaman.bel.tr.