

T.C
KARAMAN BELEDİYESİ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Okul Servis Araçları ve S Plaka İzin Belgesi	Oda Kayıt Belgesi, Vergi Levhası Fotokopisi, Kimlik Fotokopisi, Ehliyet Fotokopisi, Savcılık Sorgusu, Ehliyet Sorgusu, Araç Sigortaları, Ruhsat Fotokopisi ve Güzergah Belgesi	2 Saat
2	M, C, T, S Plakaların Boşa Çıkarma, Araç Koyma İzin Yazıları	Dilekçe, Araç Ruhsat Fotokopisi, Kimlik Fotokopisi	15 Dakika
3	Plaka Devirleri	Dilekçe, Kimlik Fotokopileri, Devir Makbuzu	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaatın Yeri:Ulaşım Hiz.Müd
İsim: Recep KILIÇ
Unvan: Müdür
Adres: Karaman Belediyesi
Tel:0338 226 41 50
Faks:-Yok
e-Posta:bim@karaman.bel.tr

İkinci Müracaatın Yeri:Belediye Başkanlığı
İsim: Ertuğrul ÇALIŞKAN
Unvan: Belediye Başkanı
Adres: Karaman Belediyesi
Tel:0338 226 40 40
Faks:0338 226 41 72
e-Posta