

T.C.
KARAMAN BELEDİYESİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ EN GEÇ	
1	Evrak Talepleri	Gelen - Giden Evrak		1 İş Günü
2	Bilgi edinme isteđi	dilekçe		15 İş Günü
3	Vatandaş talepleri	dilekçe		15 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeler dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü

İsim : Meryem KOLA

Ünvanı : Yazı İşleri Müdürü

Adres : Karaman Belediye Başkanlığı

Telefon : 0 338 226 4055 - 0 338 226 40 54

Faks : 0 338 226 41 06

E Posta : yazi isleri@karaman.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Başkanlığı

İsim : Ertuğrul ÇALIŞKAN

Ünvanı : Belediye Başkanı

Adres : Karaman Belediye Başkanlığı

Telefon : 0 338 226 40 00

Faks : 0 338 226 41 41

E Posta : bim@karaman.bel.tr