

**KARAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET
STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	1-G.S.M Ruhsatı Başvuru Beyan Formu 2-Yapı Kullanma İzin Belgesi 3-Mülkiyet Bilgileri(Malik ise Tapu ,Kira İse Kira Sözleşmesi) 4-Vergi Levhası 5-Ustalık Belgesi veya Sorumlu Yönetici Sözleşmesi(Diploma ve Sor.Yönetici Bel.) 6-Oda Kayıt Belgesi 7-Şirket ise Ticaret Sicil Gazetesi ve İmza Sirküsü 8-İtfaiye Raporu 9-Emisyon İzin Belgesi 10-Deşarj İzin Belgesi 11-Gıda Üretim İş yerlerinde Hijyen Belgesi 12-İş Akım Şeması ve Kapasite Raporu 13-Bayilik Sözleşmesi (Varsa) 14-Tesis içi yerleşim planı(Sosyal Tesisler Gösterilecek) 15- İki Adet Fotoğraf	Bilgi ve Belgeleri tamamlaması durumunda 1 Ay içerisinde
2	Sihhi Ruhsatı Tüzel Kişi için	1-Vergi levhası 2-Oda Kayıt Belgesi 3-Esnaf Sicil Tastiknamesi 4-Şirket Ana Sözleşmesi 5-İmza Sirküsü 6-Kira Sözleşmesi 7-Tapu ve Yapı Kullanım Belgesi	Bilgi Ve Belgeleri Tamamlaması Durumunda Aynı Gün içinde
3	Sihhi Ruhsatı Gerçek Kişi için	1-Vergi levhası 2-Oda Kayıt Belgesi 3-Esnaf Sicil Tastiknamesi 4-Kira Sözleşmesi 5-Tapu ve Yapı Kullanım Belgesi 6-Kimlik Fotokopisi 7-Fotoğraf 2 Adet 8-Bağkur Veya Ssk nosu	Bilgi Ve Belgeleri Tamamlaması Durumunda Aynı Gün içinde
4	Umuma Açık İşyeri Gerçek Kişi	1-Vergi levhası 2-Oda Kayıt Belgesi 3-Esnaf Sicil Tastiknamesi 4-Kira Sözleşmesi 5-Tapu ve Yapı Kullanım Belgesi 6- Kimlik Fotokopisi 7- Fotoğraf 2 Adet 8- Bağkur Veya Ssk nosu 9- Adli Sicil Belgesi 11- Sağlık Raporu 12- Mesafe Krokisi 13-Kat Maliklerinde Muaffakat	Bilgi Ve Belgeleri Tamamlaması Durumunda 1(bir) ay içinde

5	Umuma Açık İşyeri Tüzel Kişi	1-Şirket Ana Sözleşmesi 2-İmza Sirküsü 3-Vergi levhası 4-Oda Kayıt Belgesi 5-Esnaf Sicil Tasdiknamesi 6-Kira Sözleşmesi 7-Tapu ve Yapı Kullanım Belgesi 8-Kat Maliklerinde Muafakat 9-Yer İçin Yönetim Kur.Kararı 10-Yetkili Temsilciye verilen Belge 11-Mesafe Krokisi	Bilgi Ve Belgeleri Tamamlaması Durumunda 1(bir) ay içinde
6	Canlı Müzik İzin Belgesi İçin	1-Dilekçe 2-Ölçüm Raporu	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden Uygunluk yazısı gelmesinemetakip Aynı Gün içinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:**Zabıta Müdürlüğü**

İkinci Müracaat Yeri:**Belediye Başkanlığı**

İsim :**Mehmet KARA**

İsim : **Ertuğrul ÇALIŞKAN**

Unvan :**Zabıta Müdürü**

Unvan : **Belediye Başkanı**

Adres : **Karaman Belediyesi**

Adres : **Karaman Belediyesi**

Tel :**0338 2264053**

Tel : **0338 2264000**

Faks : **0338 2128382**

Faks : **0338 2128382**

E-Posta : **bim@karaman.bel.tr**

E-Posta : **bim@karaman.bel.tr**