

**K A R A M A N**  
**BELEDİYE MECLİS KARAR ÖZETİ**

---

---

**MECLİS BAŞKANI** : ERTUĞRUL ÇALIŞKAN

**KATİPLER** : Fadime AKKUŞ- Dede Rıza AKGÜL

**GELEN ÜYELER** : ALİ KONUKSEVEN- ELİFE DİLARA GÜNGÖR- MUZAFFER ÖZDAL- YUSUF ULAŞ- ELMAS COŞAR- RAMAZAN PINAR-MUSTAFA SARI- LEYLA BENDER- TURGAY BAŞ- REŞİT KIZILDENİZ- MURAT DİKMEN- RECEP OĞUZCAN- BEYTULLAH KARAKAŞ- RAMAZAN ÖZBAY – ABDULLAH BAĞIRGAN- MUSTAFA ÖKTEM- MUSTAFA ALTIN- AHMET KAPAR- HÜSEYİN GÖKTAŞ- FAHRİ ÇATAV- ZEKERİYA YILDIZ- AHMET HAMDİ KÜLAHÇI- MEHMET ALİ KAMER- KEMAL KÖSE- MUZAFFER UYSAL-KASIM KIRIŞ- MUZAFFER KARA – RAMAZAN ERYİĞİT-MEHMET ERMAN KOYUNCU

**GELMEYEN ÜYELER** : -

**TOPLANTI TARİHİ** : **02.06.2014**

**TOPLANTI DÖNEMİ** : OLAĞAN- HAZİRAN -1. BİRLEŞİM

**SAYI** : **6**

**KARAR ÖZETLERİ**

**BİLGİ - 175**

**1-** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;  
3194 Sayılı İmar Kanununun 10. Maddesi gereği Belediyelerin ileriye dönük uzun süreli bir düşünce ile hazırlanmış olan Park Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, 5 yıllık Kamulaştırma Programı ve Altıncı 5 yıllık İmar Programları ve gerekçeli Raporlarının; Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 11. Maddesi gereğince Belediye Meclis gündemine alınmasına.

**2-** Temizlik İşleri Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince;  
Belediye Hizmet sınırları içerisinde bulunan mahalle, sokakların temizliği için Temizlik hizmetinin devamı için 01.01.2015 – 31.12.2017 tarihleri arasında 3 yıllık ( 1095 günlük ) Temizlik Hizmet Alımı İhalesi yapılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 67. Maddesi gereği gelecek yıllara yaygın hizmet yüklenmesi konusunun; Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 11. Maddesi gereğince Belediye Meclis gündemine alınmasına.

**3-** İtfaiye Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince  
İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 1 adet İtfaiye Yangın aracı ( Öncü Araç ) 2 adet 15 Tonluk ( Su takviyesi ) Tanker araçlarının alınması konusunun; Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 11. Maddesi gereğince Belediye Meclis gündemine alınmasına.

4- Sarı Mustafa YILDIRIM'ın 28.05.2014 tarih ve 3689 evrak kayıt sayılı dilekçesine istinaden ; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; Karaman İli, Merkez İlçe, Kırbağı Mahallesi, 3911 ada 13 no'lu parselin Karaman Revizyon ve İlave İmar Planında T.T.A.(Turizm Tesis Alanı) olarak gösterildiği ve planda belirtilen çekme mesafelerine göre arsa için hazırlanan mimari proje ön incelemesi sonucu imar plan notlarının '5. Kattan itibaren her kat için 0.50 m. arttırılacak 'hükmü ile çakıştığından söz konusu projenin uygun görülmediği belirtilerek ya çekme mesafelerinin hepsinin 5 metreye düşürülmesi ya da söz konusu plan notunun kaldırılması talebi konusunun; Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 11. Maddesi gereğince Belediye Meclis gündemine alınmasına.

#### **KARAR- 176**

Belediye Meclisinin 02.06.2014 tarih ve 175 sayılı Bilgi ile gündeme alınması kabul edilen ; Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce Belediye hizmet sınırları içerisinde bulunan mahalle, sokak, ana cadde, meydan, Pazar yeri ve kaldırımların makine ve elle temizliği ; bu yerlerden çıkacak çöp ve atıkların toplanarak çöp konteynırlarına dökülmesi ve konteynırlardaki çöpün sıkıştırılmalı araçlarla toplanarak çöp toplama merkezine nakli ve çöp konteynırlarının yıkanıp dezenfekte edilmesi vb. işlerin yapılabilmesi için, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa istinaden açık ihale usulü ile hizmet alımı yapmaktadır. Temizlik hizmetinin devamı için 01.01.2015-31.12.2017 tarihleri arasında 3 yıllık (1095 günlük) Temizlik Hizmet Alımı İhalesi yapılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 67. Maddesi gereği gelecek yıllara yaygın hizmet yüklenmesi konusunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesine ; Oy birliğiyle karar verildi.

#### **KARAR- 177**

Belediye Meclisinin 02.06.2014 tarih ve 175 sayılı Bilgi ile gündeme alınması kabul edilen ; İtfaiye Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere 1 adet İtfaiye Yangın aracı ( Öncü Araç ) 2 adet 15 tonluk ( Su takviyesi ) tanker araçlarının alınması konusunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesine ; Oy birliğiyle karar verildi.

#### **KARAR-178**

5393 Sayılı Kanununun 18. maddesinin a fıkrası gereğince hazırlanan 2015 yılı Yatırım Programının hazırlanmasında; Yatırım ve Çalışma Programı bütçenin ve performans planının hazırlanmasına esas teşkil edeceğinden bütçeden önce hazırlanması gerektiğinden, 2014 yılı Yatırım Programının 5393 sayılı Kanununun 18. maddesinin a fıkrası gereğince Belediyemiz Birimlerinin hazırlamış olduğu, Belediye Encümenince incelenen, 2015 yılına ait Yatırım ve Çalışma Programının Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine; Oy birliğiyle karar verildi.

#### **KARAR-179**

Üyesi bulunduğumuz Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Genel Kurulunda Belediyemizi temsil etmeye ve görev yapmak üzere Belediye Başkanı Ertuğrul ÇALIŞKAN ve Meclis Üyesi Ramazan ÖZBAY asil üyeliğe, Meclis Üyesi Fadime AKKUŞ yedek üyeliğe, yapılan açık oylama neticesinde oy birliğiyle seçilmişlerdir.

### **KARAR- 180**

Plan ve Proje Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince; Mevlana Kalkınma Ajansının “2013 yılı GÜDÜMLÜ Proje Desteği” kapsamında Fuar ve Kongre Merkezi yapılması düşünülmektedir. Mevlana Kalkınma Ajansının mali destek programlarına, başvuru sırasında gerekli olan belgeler arasında, Proje Başvuru Sahibi’ni temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişinin Belediye Meclis Kararı ile belirlenmesi gereklidir. Bu kapsamda Mevlana Kalkınma Ajansına sunulan proje dokümanı ile ilgili evrakları imzalamaya, kurumumuzu temsil ve ilzama Belediye Başkanı Ertuğrul ÇALIŞKAN’ın, Belediye yetkilisi olarak belirlenmesine ; Oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR-181**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; Kurumumuzda; 30.04.2014 tarihli yazı ile Muzaffer ŞAHİNER’in Plan ve Proje Müdürlüğüne vekaleten, 16.05.2014 tarihli yazı ile Fadime ÜNLÜ’nün İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne vekaleten atamaları yapılmış olup, 5393 sayılı yasanın 49. maddesi gereğince, Belediye Meclisinin Bilgisine sunulmuştur.

### **KARAR- 182**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; Belediyemizde boş bulunan T.H.S. 7. Derecedeki 1 adet Mimar kadrosu için 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesinin 3. Fıkrasına istinaden kadro karşılığı Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmesi ile Sözleşmeli Personel ( Mimar ) istihdamı yapılacağından, 2014 yılında Mimar olarak göreve başlayacak olan, Tam Zamanlı Sözleşmeli Personelin unvanı bazında aylık net ücretinin belirlenmesi konusunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine; Oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 183**

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; Şehrimizde bulunan park, orta refüj, kavşak ve ağaçlıkların bakımı, tamiri, sulanması, ilaçlanması, yabancı ot temizliği, tırpanlama, çapalama, çim biçimi bordür ve parke taşı döşeme v.s. işler ile yeni park alanlarının oluşturulması ve çevre düzenleme çalışmalarının yapılması gibi işlerin yapılması için; Şehrimizin halkımızın sürekli kullanımında bulunan park ve yeşil alanların bakımı ile yeni park ve yeşil alanların yapılabilmesi için; 01.01.2015 – 31.12.2017 tarihleri arasında 3 yıllık ( 36 aylık ( 1095 günlük ) Park Bahçe İşleri Hizmet Alımı İhalesi yapılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 67. Maddesi gereği gelecek yıllara hizmet yüklenmesi konusunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesine ; Oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 184**

Kızılay Karaman Şubesi’ nin 16/04/2014 Tarih ve 22/2014 Sayılı Yazısına istinaden; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; Karaman İli, Merkez İlçede gereksinimi duyulan kan toplama merkezi, kreş, aşevi, kuru gıda ambarı, soğuk hava ve bunların idaresine yönelik idari bina olması amacıyla Karaman Belediye Meclisinin 10/02/2014 Tarih ve 75 Sayılı Meclis kararı ile Kırbağı Mahallesi 3788 ada 3 no’ lu parselin 25 yıl süre ile Kızılay’a tahsisinin uygun görüldüğü belirtilerek ilgi karar ile Kızılay

Genel Başkanlığına başvurulmuş ve inşaat izni istenilmiş ancak genel merkez tapu devri yapılmayan tahsis arsalar üzerinde gelecekte sorun yaşanabileceği düşüncesi ile yatırım yapılmasının uygun olmayacağını bildirmiştir. Söz konusu hizmet binaları yurdun değişik yerlerinde belediyelerin bağısladığı arsalar üzerine yapılmakta olup Kızılay Genel Merkezi bu yıl öğrenci yurdu ve kan merkezi için yapı iznini sadece Karaman'a verdiği için büyük fırsat niteliğindeki bu yatırımın ilimize kazandırılması için söz konusu arsanın amacı doğrultusunda kullanılmak üzere tapu devrinin yapılması talep edilmektedir. Kızılay'ın ihtiyacına yönelik kullanılmak üzere mülkiyeti Belediyemize ait olan Kırbağı Mahallesi 3788 ada 3 no' lu parselin Kızılay'a devrinin yapılması konusunun ; Plan Bütçe ve İmar İşleri Komisyonlarına havale edilmesine ; Oy birliğiyle karar verildi

#### **KARAR- 185**

Karaman Defterdarlığı Milli Emlak Müdürlüğünün 21.04.2014 tarih ve 1466 sayılı yazısına istinaden;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzakeresi gereğince ;  
Karaman –Merkez Yeşilada mahallesi, 1786 ada 42 nolu parselin mera özel siciline kayıt olması için tapu terkinin yapılması halinde muhtemel bir dava ve yargılama giderleri ile muhatap olunmayacağı ve konunun 5393 sayılı Belediye kanununun 18/e maddesi doğrultusunda değerlendirilmesi konusunun İmar işleri Komisyona havale edilmesine ; Oy birliğiyle karar verildi.

#### **KARAR-186**

Hilalpark Organizasyon Ltd. Şti.' nin Bila Tarihli 2849 Evrak Kayıt Sayılı Dilekçesine istinaden;  
İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzakeresi gereğince ;  
Karaman İli, Merkez İlçe, Pireis Mahallesi, 4630 ada 30 no' lu parselin Karaman Revizyon ve İlave İmar Planında 'Tarım Alanı' nda kaldığından bahsederek söz konusu taşınmaz üzerinde ticari faaliyetler yapılması için parselin 'Tarım Alanı' ndan 'Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı' na çevrilmesi amacıyla yaptırılan imar plan tadilatı talebinin onaylanması konusunun ; İmar işleri Komisyonuna havale edilmesine ; Oy birliğiyle karar verildi.

#### **KARAR- 187**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü' nün 08/05/2014 Tarih ve 42730663/382 Sayılı Yazısına istinaden;  
İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzakeresi gereğince ;  
Karaman İli, Merkez İlçe, Hacıcelal Mahallesi, 4242 ve 4243 adalarda mevcut şantiye alanı bulunduğu ve alanın yetersiz kaldığından bahsederek söz konusu adaların yanında bulunan 4281 adanın ve aradaki yolun plan tadilatı yapılarak şantiye alanına dahil edilerek imar plan tadilatı yapılması konusunun; İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Oy birliğiyle karar verildi.

#### **KARAR- 188**

Karaman Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü' nün 08/05/2014 Tarih ve 15/1842 Sayılı Yazısına istinaden; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzakeresi gereğince ;  
Karaman İli, Merkez İlçe, Kırbağı Mahallesi sınırları içinde yer alan 1755 ada 428 no'lu parselde mülkiyeti Beldiyemize ait olan 'Spor Tesisleri Alanı' olarak gösterilen alanın güneyinde kalan bölüm plan bütünlüğünün sağlanması amacıyla 'Konut Alanı' ndan çıkarılarak 'Spor Tesisleri Alanı' na çevrilmesi yönünde plan değişikliği talebi konusunun İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 189**

Hüseyin TAŞKIRAN ve Ortağı' nın 20/05/2014 Tarihli Dilekçesine istinaden; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;  
Karaman İli, Merkez İlçe, Fenari Mahallesi, 1903 ada 8, 9, 10 ve 11 no' lu parsellerdeki yapı nizamının ne şekilde uygulanacağı konusunun İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine;  
Oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 190**

Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürlüğü'nün 14.05.2014 tarih ve 15/1936 sayılı istinaden; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;  
Karaman İli, Merkez İlçede 5 yıllık çalışma planlarına istinaden spor salonu, yüzme havuzu ve stadyum yapılabilmesi için uygun spor alanları ayrılması talebi konusunun İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine; Oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 191**

Raşit ARSLAN' ın 26/05/2014 Tarih ve 3534 Evrak Kayıt Sayılı Dilekçesine istinaden; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;  
Karaman İli, Merkez İlçe, Hamidiye ve Kırbağı Mahallerine giren 360, 1849, 2917 adaların Revizyon ve İlave İmar Planında 'T2 Lejantlı Ticaret Alanı', 'Spor Alanı' 'Park Alanı' olarak ayrıldığı ve söz konusu adaları içine alan kısımlarda Belediye Encümeninin 06/02/2014 Tarih ve 2014/104 Sayılı Kararı ile 422 nolu Düzenleme sahası olarak 18. madde uygulaması yapılması için izin verildiği ancak sınır içinde yapılan çalışmalar sonucu DOP ve OKO payları çok yüksek çıktığından oranların yasal sınırlara düşürülmesi amacıyla yaptırılan imar plan tadilatı talebi konusunun İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 192**

Mustafa Ercan ERAY' ın 23/05/2014 Tarih ve 3470 Evrak Kayıt Sayılı Dilekçesine istinaden; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince;  
Karaman İli, Merkez İlçe, Ahiosman Mahallesi, 1983 ada 12 no' lu parselin Revizyon ve İlave İmar Planında 'Konut Alanı' olarak görüldüğü ancak zeminde ticari faaliyet gerçekleştirilmesi düşünüldüğünden adanın tamamının 'T4 Lejantlı Ticaret Alanı' na çevrilmesi ve aynı zamanda yapılması düşünülen mimari projede çekme mesafelerinden dolayı yeterli alan oluşmadığından 11 ve 12 no' lu parsellerin 7 metrelik yaya yolundan çekme mesafesi 0, diğer cepheleri aynen korunacak şekilde yaptırılan imar plan tadilatı talebi konusunun İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 193**

Eşşe ERDEM' in 21/05/2014 Tarih ve 3394 Evrak Kayıt Sayılı Dilekçesine istinaden; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;

Karaman İli, Merkez İlçe, Çelttek Mahallesi, 3595 ada 13 no' lu parselin Karaman Revizyon ve İlave İmar Planında bir kısmının yolda kaldığından bahsederek 3595 ve 3086 adalar arasında eski imar durumundaki gibi kadastral yol korunacak şekilde yaptırılan imar plan tadilatının onaylanması talebi konusunun İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Oy birliğiyle karar verildi.

#### **KARAR- 194**

Yunus Emre Kültür Vakfı' nın 21/05/2014 Tarih ve 2014/18 Sayılı Dilekçesine istinaden; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; Karaman İli, Merkez İlçe, Kirişçi Mahallesi, 2727 ada 1 no' lu parselin Karaman Revizyon ve İlave İmar Planında 'Sosyal Kültürel Tesis Alanı (MAP)' nda görüldüğünden bahsederek söz konusu parsel içinde yapılacak olan sosyal tesis ve dini tesisi içine alan özel proje için imar planında bırakılan çekme mesafeleri içerisinde inşaata başlanılacağından alan için hazırlatılan mimari projeye göre zeminde binanın oturacağı taban alanı gösterilerek E: 2.80, Hmax: 20.50 olacak şekilde yaptırılan imar plan tadilatı onaylanması talebi konusunun İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Oy birliğiyle karar verildi.

#### **KARAR- 195**

S.S. Borsa üyeleri Konut Yapı Kooperatifi Yönetim Kurulu Başkanı Yunus GÖK' ün 23/05/2014 Tarih ve 3514 Evrak Kayıt Sayılı Dilekçesine istinaden; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; Revizyon ve İlave İmar Plan Notlarının II. Yapılaşma Hükümlerinin 11.3. Maddesinde yer alan 300 m<sup>2</sup> şartının ticari alanlardan kaldırılıp yalnızca ticari vasıflı olmayan konut alanları için uygulanması ve bodrum kat yapılmamak şartıyla ibaresinin kaldırılması, plan notlarında yeniden düzenleme konusunun İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Oy birliğiyle karar verildi.

#### **KARAR- 196**

Kamile OFLAZ' ın 26/05/2014 Tarih ve 3551 Evrak Kayıt Sayılı Dilekçesine istinaden; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; Karaman İli, Merkez İlçe, Yenişehir Mahallesi, 4398 ada 201, 202, 203 no' lu parseller ile 4399 ada 205, 206, 207 no' lu parsellerin Revizyon ve İlave İmar Planında 'T1 Lejantlı Ticaret Alanı' ve 'Dini Tesis Alanı' olarak bir ada içerisinde ifraz hattı ile düzenlendiği, ada içindeki konut **(ticaret)** parsellerinin birleşmesi durumunda ada bütün olarak gözükmediğinden ada içindeki cami alanından dolayı inşaat aşamasında %20 lik artışın kullanılabilmesi için Plan Notlarının 11. maddesinde yer alan 'SAĞLIKLI BİR KENTSEL MEKÂN YARATABİLMEK İÇİN KÜÇÜK PARSELLERİN BİRLEŞMESİNİ TEŞVİK ETMEK AMACIYLA, KONUT VE TİCARET ALANLARINDA; PARSELLERİN TEK BAŞINA VEYA BİRLEŞTİRİLEREK ADA BÜTÜNÜNDE VE EN AZ 1500 M<sup>2</sup>'YE ULAŞMASI DURUMUNDA, BİRLEŞMEDEN ÖNCEKİ PARSELLERE AİT EMSAL ORANINA BU ALANLARIN TOPLAMI ÜZERİNDEN % 20 ORANINDA ARTIRILARAK, AYRIK DÜZENDE UYGULAMA YAPILIR.' Hükümüne göre plan notunda da bir düzenleme yapılarak '...ada bütününde hükmünün çıkarılarak konut parselleri bütününde hükmünün' ilave edilmesi ve ayrıca, zeminde ticari faaliyet alanlarına ihtiyaç olmayacağı ve söz konusu parsellerin birleştirilmesiyle prestij konut alanları üretileceğinden 'T4 Lejantlı Ticaret Alanı' na çevrilecek şekilde yaptırılan imar plan tadilatı onaylanması talebi konusunun İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 197**

Belediye Meclisinin 02.06.2014 tarih ve 175 sayılı Bilgi ile gündeme alınması kabul edilen ; 3194 sayılı İmar Kanununun 10. Maddesi gereği Belediyelerin ileriye dönük uzun süreli bir düşünce ile hazırlanmış olan Park Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, 5 Yıllık kamulaştırma Programı, Altıncı 5 Yıllık İmar Programları ve gerekçeli raporlarının görüşülmesi için konunun İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine; Oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 198**

Belediye Meclisinin 02.06.2014 tarih ve 175 sayılı Bilgi ile gündeme alınması kabul edilen ; Sarı Mustafa YILDIRIM'ın 28.05.2014 tarih ve 3689 evrak kayıt sayılı dilekçesine istinaden ; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; Karaman İli, Merkez İlçe, Kırbağı Mahallesi, 3911 ada 13 no'lu parselin Karaman Revizyon ve İlave İmar Planında T.T.A.(Turizm Tesis Alanı) olarak gösterildiği ve planda belirtilen çekme mesafelerine göre arsa için hazırlanan mimari proje ön incelemesi sonucu imar plan notlarının '5. Kattan itibaren her kat için 0.50 m. arttırılacak 'hükmü ile çakıştığından söz konusu projenin uygun görülmediği belirtilerek ya çekme mesafelerinin hepsinin 5 metreye düşürülmesi ya da söz konusu plan notunun kaldırılması talebi konusunun; İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine; Oy birliğiyle karar verildi.

**02.06.2014**

Ertuğrul ÇALIŞKAN  
Meclis Başkanı

Fadime AKKUŞ  
Kâtip

Dede Rıza AKGÜL  
Kâtip

**K A R A M A N**  
**BELEDİYE MECLİS KARAR ÖZETİ**

---

---

**MECLİS BAŞKANI** : ERTUĞRUL ÇALIŞKAN

**KATİPLER** : Fadime AKKUŞ- Dede Rıza AKGÜL

**GELEN ÜYELER** : ALİ KONUKSEVEN- ELİFE DİLARA GÜNGÖR- MUZAFFER ÖZDAL- YUSUF ULAŞ- ELMAS COŞAR- RAMAZAN PINAR-MUSTAFA SARI- LEYLA BENDER- TURGAY BAŞ- REŞİT KIZILDENİZ- MURAT DİKMEN- RECEP OĞUZCAN- BEYTULLAH KARAKAŞ- ABDULLAH BAĞIRGAN- MUSTAFA ÖKTEM- MUSTAFA ALTIN- AHMET KAPAR- HÜSEYİN GÖKTAŞ- FAHRİ ÇATAV- ZEKERİYA YILDIZ-AHMET HAMDİ KÜLAHÇI- MEHMET ALİ KAMER- KEMAL KÖSE- MUZAFFER UYSAL-KASIM KİRİŞ- MUZAFFER KARA – RAMAZAN ERYİĞİT-MEHMET ERMAN KOYUNCU

**GELMEYEN ÜYELER** : RAMAZAN ÖZBAY

**TOPLANTI TARİHİ** : **03.06.2014**

**TOPLANTI DÖNEMİ** : OLAĞAN- **HAZİRAN -2. BİRLEŞİM ( 1.OTURUM )**

**SAYI** : **6**

**KARAR ÖZETLERİ**

**KARAR-199**

Belediye Meclisimizin 05/05/2014 tarih ve 149 sayılı Kararı ile İdari İşler Komisyonuna havale edilen Çiftçi Mallarını Koruma meclisine üye ve Murakabe heyeti seçimi konusu;

4081 Sayılı Çiftçi Mallarının Korunması Hakkında Kanunun 4. Maddesinin son fıkrasında Belediye Meclislerinin her yenilenmesinde Çiftçi Mallarını Koruma Meclisi üyeleri ve Murakabe Heyeti üyeleri Ticaret ve Sanayi Odası ile Ziraat Odası bulunan yerlerde bunların iştiraki ile Belediye Meclisince gizli oylama ile seçileceği düzenlemesine yer verilmiştir.

İlimiz Ticaret ve Sanayi Odası ile Ziraat Odası üyelerinin 4081 Sayılı Çiftçi Mallarının Korunması Hakkında Kanunun 4. Maddesi gereğince seçimin yapılacağı 2014 MAYIS ayı Meclis toplantısına davet edilmişler ancak ilgili oda üyeleri toplantıya iştirak etmemişlerdir.

Çiftçi Mallarını Koruma Meclisi üyeleri ve Murakabe heyeti üyelerini seçiminin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için ilgili Odalar tarafından yapılacak toplantıya katılması ve ayrıca Çiftçi Mallarını Koruma Meclisi üyeleri ve Murakabe heyeti üyelikleri için aday gösterilmesi önem arz etmektedir.

Bu bakımdan Ticaret ve Sanayi ile Ziraat Odalarının yeniden seçim yapılacak toplantıya davet edilmesi, katılmadıkları takdirde seçimin gıyaplarında yapılacağı ve 6964 sayılı Kanunun denetim ve yaptırımlara ilişkin Hükümlerin işletileceğine ilişkin ihtar yapılmasının, bu ihtara rağmen katılım sağlanmadığı takdirde seçimin gıyaplarında yapılmasının uygun olduğuna

Yapılacak seçim için yeteri kadar aday bulunmadığı takdirde yeni seçim tarihinin Belediye Meclisince belirlenmesine ve Çiftçi Mallarını Koruma Meclisi ve Murakabe heyetinin



işleyişi hakkında Karaman Tarım Gıda ve Hayvancılık İl Müdürlüğün de bir takım vazifeleri bulunmasından ötürü, gerekli tedbirlerin alınabilmesi için konunun Karaman Valiliğine de bildirilmesine;

Belediye Meclisi 4081 sayılı Ç.M.K.H.Kanununun 4. Maddesi “ Koruma meclisi ve murakabe heyetine üye seçebilmek için Belediye Meclisine aza intihap edebilmek hakkına malik olmak ve aynı zirai sahada ziraatla meşgul bulunmak şarttır. Koruma meclisi azaları ticaret ve sanayi odaları ve ziraat odaları bulunan yerlerde bunlarında iştiraki ile toplanan Belediye meclisi tarafından gizli reyle ve dört sene müddetle intihap olunur.” denilmektedir. Meclis toplantısına ilgili odaları davet edildiği halde aday gösterilmediği gibi meclis toplantısına iştirak edilmediğinden gıyaplarında seçim yapmanın uygun olmayacağına, yeni bir seçim için İdari İşler Raporuna göre işlem yapılmasına ; Meclisimizce katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR-200**

Belediye Meclisince 05.05.2014 tarih ve 145 sayılı kararı ile İdari İşler Komisyonuna havale edilen;

*Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik*, 27 Kasım 2011 Tarih ve 28125 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış ve memur norm kadro sayısı 379’a, işçi norm kadro sayısı ise 190’a yükseltilmiş ve memur kadrosu 48, işçi kadrosu 24 olmak üzere toplamda 72 adet kadro, 09.12.2011 tarih ve 415 sayılı Belediye Meclis kararı ile ihdas edilmiştir.

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yönetmelikte yeniden düzenleme yapılmış ve ekinde yer alan Ek-1’deki Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetvelleri değiştirilmiştir.

Söz konusu Yönetmelikte, Belediyemiz tasnif cetvelinde B4 grubunda yer almış ve B4 grubundaki İl Belediyeleri Norm Kadro Standartları Cetvelinde memur ve işçi kadrolarının sayıları artırılarak;

Memur için	92
Kadrolu işçi için	37
Toplam	129 kadro daha ihdas edilmesi ön görülmüştür.

Meclisce yapılan inceleme sonucunda; Yönetmeliğin 10. maddesi gereğince ihdas edilecek kadrolar, ekte yer alan (I) Sayılı Kadro İhdas Cetveli (Memur) ve (V) Sayılı Sürekli İşçi Kadro İhdas Cetvelinde belirlenmiş. Belirlenen unvanlardaki kadroların İdari İşler Komisyonu Raporunun 5393 sayılı yasanın 18. maddesinin I fıkrası gereğince Kabulüne ; Katılımın o y birliğiyle karar verildi

### **KARAR- 201**

Belediye Meclisince 05.05.2014 tarih ve 146 sayılı kararı ile İdari İşler Komisyonuna havale edilen; 22 Şubat 2007 Tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12. maddesinin 2. fıkrası “Bu Yönetmelik kapsamında teftiş kurulu başkanlığı ve/veya müdürlüğü bulunan belediyelerde mahalli idareler mevzuatına uygun olarak hazırladıkları teftiş kurulu yönetmeliklerini İçişleri Bakanlığından alınacak uygun görüşten sonra yürürlüğe koyarlar. Söz konusu yönetmelik için uygun görüş alınmadan müfettiş ve müfettiş yardımcılığı kadrolarına atama yapılamaz.” Hükmü gereğince Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair yönetmelik kapsamında 09.12.2011 tarih ve 415 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Teftiş Kurulu Müdürlüğü oluşturulmuştur. Mahalli

İdareler mevzuatına uygun olarak hazırlanan Karaman Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği Meclise sunulmuş;  
Meclisce yapılan inceleme sonucunda;  
Yönetmeliğin İçişleri Bakanlığının uygundur görüşüne sunulmak üzere ;

**KARAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1**

Karaman Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğünün teşkilat ve görevleri ile teftiş edilenlerin yükümlülüklerini, müfettişlerin mesleğe giriş ve yeterlik sınavlarını, atanma, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esas ve usullerini düzenler.

**Hukuki Dayanak**

**MADDE 2**

Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 48'nci maddesi ile 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3**

Bu yönetmelikte geçen;

- a) Başkan: Karaman Belediye Başkanı,
- b) Kurul: Karaman Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Müdürlüğünü,
- c) Kurul Müdürü: Karaman Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Müdürünü,
- ç) Müfettiş: Karaman Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Müdürlüğü Müfettişlerini,
- d) Müfettiş Yardımcısı: Karaman Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Müdürlüğü Müfettiş Yardımcılarını,
- e) Büro Şefliği: Karaman Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Müdürlüğü bürosunda görevli şef, sekreter ve memurları ifade eder.

**Teşkilat**

**MADDE 4**

Teftiş Kurulu Müdürlüğü; müfettişlik sıfatını kazanmış olanlar arasından kurumdaki kıdem esasına dayanarak atanan bir müdür, derece ve unvanları kadrolarında belirtilen yeteri kadar Müfettiş ve Müfettiş Yardımcısı ile bir şef ve yeterli sayıda personeli olan Teftiş Kurulu Büro Şefliğinden oluşur.

**Bağlılık**

**MADDE 5**

Teftiş Kurulu doğrudan Karaman Belediye Başkanına bağlıdır. Müfettişler ve Müfettiş Yardımcıları, Teftiş Kurulu Müdüründen alacakları göreve ilişkin emirlerle teftiş,

denetleme, inceleme, araştırma ve soruşturmaları Başkan adına yaparlar. Karaman Belediyesi dâhilinde Belediye Başkanı ve Kurul Müdürü dışında hiçbir makam ve merciden emir almazlar.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Görev Yetki ve Sorumluluklar**

#### **Kurulun Görev ve Yetkileri**

##### **MADDE 6**

Teftiş Kurulu, Başkanın emir ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yerine getirir;

a) Karaman Belediyesi merkez birimleri ile bağlı birimlerin işlemlerini, hesaplarını ve çalışmalarını, hukuki ve mali açıdan teftiş etmek, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Karaman Belediyesine bağlı birim ve kuruluşların teftişinin etkin bir biçimde yürütülebilmesi amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,

c) Görev alanına giren konularda, belediye birimlerinin ve bağlı kuruluşların soruları hakkında görüş bildirerek danışmanlık hizmeti vermek,

ç) Belediye Başkanının emir ve onayı ile yapılan teftiş, denetleme, inceleme, araştırma ve soruşturma sırasında öğrenilen, soruşturmayı gerektirir nitelikteki hususlarda, kanunların verdiği yetkiye dayanarak soruşturmaya başlamak,

d) Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırmalar yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Belediye Başkanına tekliflerde bulunmak,

e) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Kurul Müdürünün Atanması**

##### **MADDE 7**

Kurul Müdürü, Kurulda müfettişlik görevinde bulunmuş olanlar arasından kurumdaki kıdem esasına dayanarak Belediye Başkanı tarafından atanır.

Kurul Müdürünün Görev Yetki ve Sorumlulukları

##### **MADDE 8**

Kurul Müdürü Müfettiş sıfat ve yetkisine sahip olup aşağıdaki görevleri yerine getirir;

a) Kurulun 6'ncı maddede belirtilen görevlerini Belediye Başkanın emir ve onayı üzerine Belediye Başkanı adına yürütmek,

b) Kurulu yönetmek, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,

c) Kurula intikal eden teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmaları gerektiğinde bizzat yapmak,

ç) Kurula intikal eden teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmaları yaptırmak ve usul ve esaslar bakımından inceleyerek kendi düşüncesiyle birlikte Belediye Başkanına sunmak,

d) Müfettiş Yardımcılarının işe alınması ve yardımcılık döneminde yetişmelerini sağlayıcı tedbirleri almak,

e) Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının çalışma verimliliğini arttırmak amacıyla, kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunları içeren yayınları satın almak, abone olmak ve bunlardan yararlanmalarını sağlamak,

f) Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının mesleki ve bilimsel çalışmalarını teşvik ve tanzim etmek, gerekirse başarılı inceleme sonuçlarının yayınlanmasını sağlamak,

g) Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve Belediye Başkanına sunmak,

h) Müfettişlerden gelen inceleme ve soruşturma raporlarını ilgili mercilere göndermek, ilgililerce alınacak tedbirleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını takip etmek ve alınması gereken tedbirlerle ilgili olarak tekliflerde bulunmak,

i) Mevzuatın Müfettişler arasında farklı yorumlandığı hallerde görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,

j) Yıllık teftiş programının onaylanmasından sonra yıl içerisinde çıkacak yeni işleri dağıtmak ve bir işin gerekirse bir Mfettişten alınıp diğerine verilmesi gibi programın özünü değiştirmeyecek değişiklikleri doğrudan yapmak,

k) Teftiş Kurulu bürosundaki iş ve işlemlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

l) Belediye Başkanı tarafından verilecek benzer diğer görevleri yapmak, yaptırmak.

### **Kurul Müdürlüğüne Veklet**

#### **MADDE 9**

Kurul Müdürü, geçici nedenlerle görevden ayrıldığında, Kurul Müdürlüğüne atanma şartlarını taşıyan yda en kıdemli müfettişlerden birine veklet görevi verir. Herhangi bir nedenle Kurul Müdürlüğünün boşalması halinde veklet görevi, aynı şartlardaki müfettişler arasından Belediye Başkanının onayı ile belirlenir.

### **Müfettişlerin veya Müfettiş Yardımcılarının Görev Yetki ve Sorumlulukları**

#### **MADDE 10**

Müfettişler veya Müfettiş Yardımcıları doğrudan Kurul Müdürüne bağlı olup Belediye Başkan adına;

a) Karaman Belediyesi merkez birimleri ile bağlı kuruluşların işlemlerini, hesaplarını ve çalışmalarını, hukuki ve mali açıdan teftiş etmek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Teftiş ve inceleme sırasında öğrenmiş oldukları görev emrinin dışında kalan yolsuzluklar hakkında olaya gecikmeden el koyabilmek için durumu hemen yazılı olarak Kurul Müdürüne bildirmek,

c) Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yaparak görülecek yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi yollarını araştırmak ve işlerin istenen seviyede yrlmesini sağlamak için alınması gereken tedbirleri ve düşüncelerini bir raporla Kurul Müdürüne sunmak,

) eşitli konularda yurt içinde ve dışında araştırmalar yapmak, görevlendirildikleri komisyon, kurs, seminer ve toplantılara katılmak,

d) Gerektiğinde teftiş ettikleri amir ve memurlar hakkında genel tutum ve davranışlarına ilişkin özel denetim raporu düzenlemek,

e) Mevzuat ile ilgili çalışmalar ve Kurul Müdürünce verilecek diğer görevler ile işleyişten kaynaklanan olumsuzluklar sonucunda Başkanlık Makamınca atırılacak soruşturmaları yapmak,

f) Personelin görev ve memuriyet sıfatlarıyla ilgili olayları Başkanlık Makamının isteğiyle incelemek ve gerekli soruşturmaları yapmak,

g) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. maddesinde belirtilen disiplin suçlarının soruşturulmasında bu Kanun hükümleri; 3628 sayılı Kanunla ilgili suçların soruşturulmasında bu Kanun hükümleri ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunla ilgili suçların soruşturulmasında, yine bu Kanun hükümleri doğrultusunda hareket etmek.

h) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Müfettişler, kanun, tüzük ve yönetmeliklerle kendilerine tanınan yetkileri tam olarak kullanmaktan, görevlerini eksiksiz olarak yerine getirmekten sorumludurlar.

Müfettiş Yardımcılarının bağımsız olarak görev yapabilmeleri, bu yönetmelikle belirlenen yetiştirme süresi sonunda kendilerine yetki verilmesiyle mümkündür.

### **Görevlendirme**

#### **MADDE 11**

Müfettişler veya Müfettiş Yardımcıları Kurul Müdüründen aldıkları talimatla görev yaparlar. Aldıkları görevlerin sonuçlarını Kurul Müdürüne bildirirler.

Müfettişler ve Müfettiş Yardımcıları, Valilik Makamı tarafından Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki yasal düzenleme gereği verilen ön inceleme görevleri sonucunda düzenledikleri ön inceleme raporlarını Valilik Makamına Kurul Müdürü aracılığıyla iletirler.

### **Müfettişlerin Uyacakları Hususlar**

#### **MADDE 12**

Müfettişler;

a) Buldukları yerlerde görev ve sıfatlarının gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışta bulunamazlar,

b) İcraya müdahale edemezler,

c) Belge ve kayıtlar üzerine şerh, ilave ve düzeltme yapamazlar,

ç) Teftişe gidecekleri yerleri, yapacakları işleri, görevleri dolayısıyla edindikleri gizli bilgileri ve yazışmalarını açığa vuramazlar.

d) Teftişe tabi kimselerle sosyal ilişkilerin gerektirdiği münasebet dışında hususi münasebetler tesis edemezler.

### **Müfettişlerin Bilgi ve Belge İsteme Yetkileri**

#### **MADDE 13**

Müfettişler yürüttükleri görev sırasında gerekli gördükleri bilgileri, defter ve belgeleri denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma yaptıkları birimlerden istemek ve görmek, bunların onaylı örneklerini ve gerektiğinde asıllarını almak, kasa, depo ve ambarları incelemek ve saymak, bunları mühürlemek, inceleme ve sayma işlemlerinde bulunmak, gerektiğinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerçek ve tüzel kişilerden bilgi ve belge istemek yetkisine sahiptirler. İlgililer Müfettişlerin bu isteklerini geciktirmeden yerine getirmek ve sorularını cevaplamakla yükümlüdürler.

Asılları alınan belgelerin Müfettişlerin mühür ve imzasıyla onaylanmış örnekleri alındığı yere verilir.

### **Teftiş ve Soruşturma Sırasında Görevden Uzaklaştırma**

## **MADDE 14**

Müfettişler, haklarında görevden uzaklaştırma hükümleri uygulanabilecek görevlileri;

a) Mal ve eşyayı, bunların hesaplarını, belge ve defterlerini göstermekten ve soruları cevaplamaktan kaçınmaları, denetleme, inceleme, araştırma ve soruşturmayı engelleyecek, güçleştirecek veya yanlış yönlere sürükleyecek davranışlarda bulunmaları,

b) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu kapsamına giren eylem ve işlemleri yapmış olmaları,

c) Haklarında evrakta sahtecilik, kayıtlarda tahrifat yaptıkları hususunda kuvvetli delil veya emare bulunması,

ç) Ceza ve disiplin soruşturmasını gerektirir yolsuzluklarda bulunmaları veya açıkça ortaya konulması şartıyla kamu hizmeti gerekleri yönünden görev başında kalmalarının sakıncalı olması hallerinde, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmanın her safhasında geçici bir tedbir niteliğinde olmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 137-142 nci maddelerinde yer alan usuller çerçevesinde Belediye Başkanının onayı ile görevden uzaklaştırabilirler.

## **Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro Şefliğinin Çalışma Esasları;**

### **Büro Şefi ve Büro Memurlarının Görevleri**

## **MADDE 15**

Teftiş Kurulu Büro Şefliği personeli, Büro Şefi ve Büro Memurlarından oluşur.

Büro Şefliğinin yönetiminden Kurul Müdürüne karşı Büro Şefi sorumludur. Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları, bizzat Kurul Müdürü tarafından verilmesi gerekmeyen görevlerin yürütülmesini Büro Şefinden talep edebilirler.

Büro Şefliği personeli görevleri dolayısıyla edindikleri bilgileri açıklayamazlar ve büroda bulunan rapor, defter, yazı ve kayıtları Karaman Belediye Başkanı dışında hiçbir makam veya şahsa Kurul Müdürünün iznini almadan gösteremez ve veremezler.

Büro Şefi;

a) Büro Memurlarını sevk ve idare eder,

b) Büro Memurlarının koordineli olarak çalışmasından sorumludur,

c) Büro Memurları tarafından yapılan işlemleri kontrol etmekle görevlidir,

d) Kurul Müdürü tarafından görevlendirilmesi halinde; çay ocağından, temizlikten ve evrak taşınmasından sorumlu personeli sevk ve idare eder.

Büro Memurları, Büro Şefinin talimatı doğrultusunda;

a) Kurula intikal eden her türlü evrakın kaydını tutar ve cevapları ilgili yerlere iletirler,

b) Dosyaları açarak hazırlar ve Kurul Müdürü tarafından görevlendirilen Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarına, görevlerini tevdi ederler. Bu işlemi, zimmet defterine gerekli kayıtları tutmak ve ilgili Müfettiş veya Müfettiş Yardımcısının dosyayı teslim aldığına dair imzasını almak suretiyle yerine getirirler,

c) İsme gelen evrakı, ilgisinin bulunmadığı durumlarda teslim alıp, göreve başladığında veya görev mahalline döndüğünde ilgili kişiye teslim ederler,

d) Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının ifade alma işlemlerinde zabıt kâtipliği görevi yaparlar,

e) Mufettiş ve Mufettiş Yardımcılarının hazırlamış olduğu rapor dışındaki diğer belgeleri düzenler ve tutanakları yazıya geçirirler. Bu belge ve tutanaklar; raporlar için gerekli yazı ve yazışmalar (üst yazı, bilgilendirme yazısı vs.) ile tespit tutanaklarını kapsar,

f) Mufettiş ve Mufettiş Yardımcılarından gelen rapor ve diğer evrakı kaydeder, mühürler, örneklerini alır ve ilgili yerlere göndererek takip ederler,

g) Talep olduğunda evrak fotokopilerini çeker ve evrakı düzenlerler. Evrakı düzenlemek işlemi; delmek, zımbalamak vs. kaydıyla evraka son şeklini vermek işlemlerini kapsar,

h) İşi biten evrakı düzenli bir şekilde muhafaza ederler,

i) Kurul arşivinin düzenli, temiz ve kilitli tutulmasını sağlarlar,

j) Kırtasiye malzemeleri ve demirbaş temini gerekli hallerde; envanter sayımı yapar ve alımdan sorumlu Mufettiş veya Mufettiş Yardımcısına ihtiyacı bildirirler,

k) Duyuruları bütün personele eksiksiz olarak tebliğ eder; izinli veya raporlu personeli takip ederek ilk fırsatta tebliği tamamlarlar,

l) Sekreterliğin boş kalması durumunda, geçici olarak sekreterlik görevini yerine getirirler,

m) Mufettiş ve Mufettiş Yardımcılarının dosyaları ile ilgili kurul dışından bilgi, belge talebi olduğunda gerekli iletişimi sağlar ve telefon görüşmelerini yaparlar,

n) Memur ve işçi personele ait özlük işlemlerini yürütür; hasta sevk kağıdı, izin kağıdı gibi belgeleri hazırlarlar.

o) Kurul tarafından kullanılan bilgisayar programlarının büro personeli eliyle yürütülen kısmı, kayıtların yapılması, verilerin alınması, tasnif edilmesi ve düzenlenmesi suretiyle gerçekleştirilir.

p) Büro personeli, Kurul Müdürü tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çalışma Esasları**

#### **Mufettişlerin Çalışma Anlayışı ve Amacı**

##### **MADDE 16**

Mufettişler, belediye ve bağlı birimlerin çalışmalarının düzenli olarak geliştirilmesine ışık tutmak ve personelin daha iyi ve verimli çalışmasını sağlamak için gerekli önlemlerin alınması amacını göz önünde tutarlar.

Mufettişler bu amaçla, çalışmalar sırasında tespit ettikleri çalışkan, başarılı, devlet hizmetini gayret ve feragatle yapan, devlete sahip çıkan, yetkilerini kamu çıkarları doğrultusunda kullanan, basiretli devlet memurlarının taltif edilmeleri için tekliflerde bulunurlar. İnceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş faaliyetleri esnasında çalışanların morallerini bozmayacak ve iş verimini arttıracak şekilde davranmaya özen gösterirler.

Mufettişler geçerli bir nedeni olmaksızın yerine getirilmeyen ve sürüncemede bırakılan işlerin sorumlularının cezalandırılmasına da önem verirler.

#### **Tek ve Müşterek Çalışmalar**

##### **MADDE 17**

Mufettişler işin hacim ve önemine göre tek ya da grup olarak görevlendirilirler.

Yıllık teftiş programları ve yıl içinde Başkan tarafından verilen özel denetim görevleri ile inceleme ve soruşturmaların müştereken yürütülmesi halinde her gruba dâhil mufettişlerden en kıdemli olanı o grubun başkanı sıfatıyla çalışmaları düzenler. Grup

başkanları işe başlarken ve çalışmaların devamı sırasında teftiş ve tetkiklere verilecek en uygun yönü tayin, işlerin seyrini takip, sonuç alınmasını sağlayabilecek fikir ve tedbirlerin uygulanmasını temin ederler.

Grup başkanları çalışmaların seyri hakkında zaman zaman veya talep halinde Kurul Müdürüne özet bilgi ya da ara rapor verirler.

Grup faaliyetinin sona ermesini izleyen 1 ay içerisinde düzenleyecekleri raporlarla çalışmaların sonuçlarını belirtirler.

Müşterek çalışmalarda raporlar birlikte düzenlenir, çalışmaya katılan müfettişlerce imzalanır. Sonuçlar üzerinde görüş ya da kanaat birliğine varılmazsa sonuçlara katılmayan müfettişler görüş ve kanaatlerini gerekçesiyle birlikte raporda belirtirler. Grup başkanı çalışmalara katılmanın yanı sıra gerekli yazışmaları grup adına yapar.

### **İşlerin Süresinde Bitirilmesi ve İşin Devri**

#### **MADDE 18**

Müfettişler ve Müfettiş Yardımcıları kendilerine verilen işleri, Kurul Müdürünce belirtilen süreler içerisinde bitirirler. Süresinde tamamlanamayacağı anlaşılan işler hakkında Kurul Müdürüne süre bitiminden bir hafta önce bilgi verip alacakları talimata göre hareket ederler.

Müfettişlere verilen işin devredilmemesi esastır. Zorunlu hallerde Müfettişler ellerindeki işleri, Kurul Müdürünün yazılı emri veya izni ile başka bir Müfettişe devredebilirler.

Devredilecek işler için devri yapacak olan Müfettiş veya Müfettiş Yardımcısı bir devir notu hazırlar. En az üç nüsha olarak hazırlanacak devir notuna;

a) Devredilen işin ne olduğu,

b) İşin hangi kısmının ne dereceye kadar incelendiği,

c) İş hakkında ne gibi görüş veya kanaate varıldığı,

ç) Beliren görüş ve kanaat olarak o işin özelliğine göre bundan sonraki en uygun inceleme ve soruşturma şeklinin ne olması gerekeceği, hakkındaki düşünceler yazılır.

İşi devreden Müfettiş veya Müfettiş Yardımcısı, ekinde devir notu, devredilen işe ait belgeler ve bu belgelerin sıralandığı dizi pusulasının yer aldığı devir tutanağını üç örnek olarak hazırlar. Tutanak devreden ve devralan taraflarca imzalanır. Tutanağın bir örneği işi devralan Müfettiş veya Müfettiş Yardımcısı tarafından işin dosyasına konulur, bir örneği işi devredende kalır, bir örneği de Kurul Müdürüne sunulur.

### **Yıllık Teftiş Programının Hazırlanması**

#### **MADDE 19**

Yıllık teftiş programları Kurul Müdürünce, önceki teftişlerden elde edilen sonuç ve deneyimler ile teftiş edilecek yerlerin durumları göz önünde bulundurulmak suretiyle her yıl Ocak ayı içerisinde hazırlanarak aynı ayın sonuna kadar Başkanın onayına sunulur.

Program hazırlanırken tüm birimlerin belirli aralıklarla denetlenmesi amaçlanır. Teftişler sırasında her türlü faaliyet ve işlemlerin mevzuata uygunluğu açısından denetlenmesiyle birlikte denetlenen birimin eksik ve hatalı işlemlerinin düzeltilerek personelin görevi ile ilgili konularda eğitilmeleri sağlanır. Başkan tarafından, gerekli görülen hallerde, yıl içinde teftiş programı dışında da özel denetimler yaptırılabilir.



## **Yabancı Ülkelerde Staj**

### **MADDE 20**

Kurul Müdürü ve Müfettişler, mesleki inceleme ve araştırma yapmak, mesleki bilgi ve görgülerini arttırmak için bütçeye konulacak ödenekle yurtdışına gönderilebilirler.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Teftiş Sırasında Uygulanacak Esaslar**

#### **Önceki Teftiş Sonuçlarının Araştırılması**

### **MADDE 21**

Müfettişler teftişe başladıklarında teftiş dosyalarını inceleyerek önceki teftişte yapılan eleştiri ve tavsiyelerin veya bu teftişlere ilişkin emir ve genelgelerin gereklerinin yerine getirilip getirilmediğini tespit ederler ve bunu raporlarında belirtirler. Yerine getirilmeyen bu tür konular olması ve ilgili memurların yerine getirmeme gerekçelerinin yeterli bulunmaması halinde konuların niteliğine göre ceza veya disiplin yönünden gereğinin takdiri yetkili mercilere duyurulur.

### **Toplantı Düzenlenmesi**

### **MADDE 22**

Müfettişler gerek görürlerse teftişe başlamadan önce sorunların belirlenmesi, teftiş bittikten sonra da sonuçların değerlendirilmesi amacıyla birimdeki personelle toplantılar yapabilirler.

### **Teftiş Tabi Olanların Sorumlulukları**

### **MADDE 23**

Teftiş tabi memur ve diğer personel, ambar ve depolarında bulunan ayniyatı ve bunlarla ilgili belge ve defterleri, gizli de olsa bütün evrakı ilk talepte Müfettişe göstermek, saymasına ve tetkik etmesine yardımda bulunmak zorundadır. Görevliler bu ödevin yerine getirilmesini amirlerinden izin almak veya benzeri hiçbir nedenle geciktiremezler.

Teftiş tabi memur ve diğer personel, Müfettişin gerekli gördüğü evrak, kayıt ve defterlerin suretlerini veya asıllarını vermek zorundadırlar.

İzinlerin kullanılması, hastalık gibi zorunlu nedenler dışında, Müfettişin isteği üzerine teftiş tamamlanıncaya kadar durdurulabilir. İznini kullanmaya başlamış olan personel Müfettişin isteği üzerine geri çağrılabilir.

Teftiş tabi memur ve diğer personel, teftiş süresince Müfettişlere her türlü kolaylığı göstermek ve yardımda bulunmak zorundadırlar.

### **Tenkrit ve Tavsiyeler**

### **Madde 24**

Müfettişlerin, teftiş sırasında tespit edilmiş olan aksaklıklara ve bunların düzeltilmesine ilişkin görüşlerini içeren teftiş raporları Kurul Müdürünün uygun görüşüyle Başkanın onayına sunulur. Başkan tarafından onaylanan raporlar ilgili birime gönderilir. Raporda yer alan tenkit ve tavsiyelere uyulup uyulmadığı ilgili birim amirlerince takip edilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Raporlar ve Değerlendirme Belgeleri**

#### **Rapor Çeşitleri**

## **MADDE 25**

Müfettişler çalışmalarının sonucunda işin özelliğine göre;

- a) Teftiş raporu,
- b) İnceleme raporu,
- c) Araştırma raporu,
- ç) Disiplin raporu,
- d) Tevdi raporu,
- e) Ön inceleme raporu,
- f) Tazmin raporu,
- g) Özel denetim raporu, düzenlerler.

### **Teftiş Raporu**

## **MADDE 26**

Teftiş raporu, teftiş sonucunda noksan ya da hatalı bulunarak ilgili birimlerce düzeltilmesi gereken işlemleri belirleyen ve birimin genel durumu hakkında müfettişin görüşünü içeren rapordur.

Teftiş raporu, ele alınan konuların niteliğine göre cevaplı veya cevapsız olarak düzenlenir.

Cevaplı teftiş raporunda; işlemleri teftiş edilen memurların ad ve memuriyet unvanları, teftişin hangi dönemi kapsadığı, hatalı ya da noksan görülen hususların hangi mevzuat hükümleri ile ilgili olduğu, raporun ilgililerce cevaplandırılma süresi, mevzuata göre yapılması gereken işlemler belirtilir.

Cevaplı teftiş raporları, belirtilen süre içinde ilgili birimce cevaplandırıldıktan sonra Müfettişe iade edilir. İlgililerce verilen cevaplar Müfettiş tarafından incelenir, son kanaat belirtilerek Kurul Müdürüne sunulur. Kurul Müdürü raporu kendi görüşünü de ekleyerek Başkanın onayına sunar. Onaylanan raporun bir nüshası en kısa zamanda gereği yapılmak ve saklanmak üzere ilgili birime gönderilerek sonuçları takip edilir.

Cevap gerektirmeyen hususlarda düzenlenen teftiş raporları Başkanın onayından sonra gereği yapılmak ve saklanmak üzere ilgili birime gönderilir ve takibi yapılır.

### **İnceleme Raporu**

## **MADDE 27**

### **İnceleme raporu;**

a) Yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik, karar, genelge ve emirlerin uygulanmasında görülen noksanlıklar ve bunların düzeltilmesi yollarıyla yeniden konulması gereken hüküm ve usuller hakkındaki görüş ve önerilerin,

b) İhbar ve şikâyet üzerine yapılan inceleme sonucunda soruşturmayı gerektirir hal bulunmadığı takdirde yapılacak işleme esas görüşlerin, mesleki ve bilimsel çalışmalara ilişkin sonuçların, genel teftiş esnasında tespit edilen ve teftiş raporlarına yazılmayan düşünce ve önerilerin, bildirilmesi amacıyla düzenlenir.

### **Araştırma Raporu**

## **MADDE 28**

Araştırma raporu, üzerinde araştırma yapılması istenen konu hakkında yapılan araştırma ve araştırma sonuçlarının belirtildiği rapordur.

## **Disiplin Raporu**

### **MADDE 29**

Disiplin raporu, memurlar ve diğer kamu görevlilerinin ilgili mevzuat hükümlerine göre disiplin suçu sayılan eylem ve davranışlarına ilişkin olarak düzenlenir.

## **Tevdi raporu**

### **MADDE 30**

Tevdi raporu genel hükümlere göre kovuşturma yapılacak suçlara ilişkin konularda gereği yapılmak üzere doğrudan Cumhuriyet Savcılıklarına gönderilmek üzere düzenlenir.

## **Ön İnceleme Raporu**

### **MADDE 31**

Ön inceleme raporu 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamına giren, kamu görevlilerinin görevleri nedeniyle işledikleri suçlarla ilgili olarak yetkili merci tarafından soruşturma izni verilmesi ya da verilmemesi kararına esas olmak üzere düzenlenir.

## **Tazmin Raporu**

### **MADDE 32**

Tazmin raporu, Devlete ve kişilere memurlar ve diğer kamu görevlileri tarafından verilen zararlarla, borçlar kanunu hükümlerine göre oluşan zararların belirlenmesi halinde zararın kimlerden tazmin edileceğine ilişkin görüş ve kanaatin yetkili makama intikali amacıyla hazırlanır. Tazmin raporlarında tazmine neden olan fiil ve bu fiilin faillerinin yanı sıra tazmine esas tutarın hukuksal dayanaklarla ve ayrıntılı bir şekilde ortaya konulması zorunludur.

## **Özel Denetim Raporu**

### **MADDE 33**

Özel denetim raporu, yıllık teftiş programı dışında Başkanın talebi üzerine yapılan kısa süreli denetimler sonucunda veya teftiş, inceleme ve soruşturmalar sırasında gerekli görülen hallerde birimin hizmet kalitesi ve verimliliğini arttıracak önlemleri belirtmek ve personelin durumunu değerlendirmek üzere düzenlenir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Müfettişliğe Giriş**

#### **Müfettiş Yardımcılığına Giriş**

### **MADDE 34**

Müfettiş Yardımcılığına atanabilmek için bu yönetmelikte belirlenmiş olan koşullara uygun olanlar arasında yapılacak giriş (yarışma) sınavını kazanmış olmak şarttır.

Giriş sınavına, Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) sonuçlarına göre belirlenen adaylardan, açıktan atama izni alınmış kadro sayısının 20 katından fazlası çağrılmaz. Başvuruların bu sayıyı aşması durumunda, KPSS sonuçlarına göre puanı en yüksek olandan düşük olana doğru yapılacak sıralama esas alınır. İstenilen aday sayısına ulaşıldığında son sıradaki adayla aynı puanda olan kişiler de sınava çağrılır.

#### **Müfettiş Yardımcılığına Giriş Sınavı Kurulu**

### **MADDE 35**

Müfettiş Yardımcılığına giriş sınavını yapacak Kurul, Başkanın onayı ile Teftiş Kurulu Müdürünün başkanlığında kuruldan görevlendirilecek en kıdemli üç Müfettişin katılımıyla oluşur. Ayrıca yine kurul müfettişlerinden iki yedek üye belirlenir.

Kurulda, Sınav Kurulu oluşturmaya yetecek sayıda Müfettiş bulunmaması durumunda, Başkanın talebi ile diğer kurumların müfettişleri veya denetim elemanları sınav kurulunda görevlendirilebilir.

### **Sınav Şekli**

#### **MADDE 36**

Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavı, Kurul Müdürünün önerisi ve Başkanın onayı üzerine yapılır veya yaptırılır. KPSS sonuçlarına göre giriş sınavına çağrılan adaylar, sınav kurulunca düzenlenen esaslar dâhilinde yazılı ve/veya sözlü sınava tabi tutulurlar. Yazılı ve sözlü sınav yapılması durumunda sözlü sınava yazılı sınavda başarılı olanlar çağrılır. Giriş sınavına ilişkin diğer esaslara Sınav Kurulu tarafından karar verilir.

### **Sınava Kabul Şartları**

#### **MADDE 37**

Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavına katılabilmek için;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde yazılı genel şartları taşımak,

b) Sınavın yapılacağı yılın Ocak ayının ilk gününde 35 yaşını doldurmamış olmak (Askerlik hizmetini yapmış olan erkek adaylarda askerlikte geçen süre 35 yaş sınırına eklenir.),

c) Hukuk, siyasal, işletme, iktisat ve idari bilimler fakültelerinden veya denkliği Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış dört yıllık yerli ya da yabancı fakültelerden birini bitirmiş olmak,

ç) KPSS sonucunda, Sınav Kurulu tarafından belirlenecek ve sınav duyurusunda belirtilecek olan alan bilgisi ve yabancı dil puanını almış olmak,

d) Bu sınava daha önce en fazla iki kere katılmış olmak,

e) Sağlık durumu Müfettişlik yapmaya uygun olmak, gereklidir.

### **Giriş Sınavı Duyurusu**

#### **MADDE 38**

Açıktan atama izni alınmış kadroların sayı, sınıf, unvan ve dereceleri, sınava giriş şartları, belirlenen KPSS taban puanı, son başvuru tarihi, sınavın yeri, zamanı, içeriği ve değerlendirme yöntemi son başvuru tarihinden en az 15 gün önce olmak üzere Resmi Gazetede ve Türkiye genelinde yayınlanan tirajı en yüksek ilk beş gazetenin en az birinde ilan vermek suretiyle adaylara duyurulur.

### **Giriş Sınavı İşlemleri**

#### **MADDE 39**

Yazılı sınava girmek isteyen adaylar;

a) Kuruldan veya görevlendirilecek birimden temin edecekleri aday formu,

b) 4,5 X 6 cm boyutlarında iki adet fotoğraf,

c) Yüksek öğrenim kurumu diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya onaylı örneği,

ç) KPSS sonuç belgesinin aslı veya onaylı örneği ile giriş sınavı duyurusunda belirtilen son başvuru tarihine kadar Kurula veya görevlendirilecek birime müracaat etmek zorundadır.

Başvuru sırasında yukarıdaki fıkranın (c) ve (ç) bendinde sayılan belgelerin aslı ibraz edildiği takdirde suretleri Kurul veya başvuruları kabul eden birim tarafından onaylanarak kabul edilebilir.

Yazılı sınavı kazanan adaylardan sözlü sınava girmeden önce el yazıları ile özgeçmişleri istenir. (Bu özgeçmişte; baba ve ana adları ile meslek veya işleri, kendisinin ilköğretim, lise ve yüksek öğrenimini yaptığı okullar ve yerleri, kendisi hakkında bilgi verebilecek iki kişinin adı, soyadı ve adresi, yüksek öğrenimden sonra ne gibi işler yaptığı v.b. hususlar belirtilir.)

Aday formu ve eklerinde yer alan bilgilerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılanlar ile ÖSYM tarafından yapılacak kontrol sonucunda KPSS sonuç belgesinde tahrifat yaptığı anlaşılanlar tüm haklarını kaybedecekleri gibi haklarında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre işlem yapılmak üzere yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

### **Giriş Sınavı Adaylık Belgesi**

#### **MADDE 40**

Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavına katılacaklara Kurul veya görevlendirilecek birim tarafından fotoğraflı adaylık belgesi posta ile gönderilir. Postada olabilecek aksaklıklar nedeniyle adaylık belgesi tebligat adresine ulaşmayan adaylar yazılı sınav tarihinden bir önceki mesai günü bir fotoğrafla bizzat başvurarak belgeyi Kuruldan temin edebilirler. Sınavlara ancak bu belgenin aslının gösterilmesi suretiyle girilir.

### **Giriş Sınavı Konuları**

#### **MADDE 41**

Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavı yazılı ve/veya sözlü olarak yapılır. Sınavın iki aşamalı olarak yapılması halinde yazılı sınavda başarılı olamayanlar sözlü sınava alınmazlar. Yazılı sınav aşağıda gruplar halinde belirtilen konulardan yapılır.

a) Kamu Hukuku: Anayasa Hukuku, İdare Hukuku (genel hükümler, idari yargı, idari teşkilat), Ceza Hukuku (genel hükümler ve Devlet idaresi aleyhine işlenen cürümler).

b) Özel Hukuk: Medeni Hukuk (Aile Hukuku hariç), Borçlar Hukuku (genel hükümler), Ticaret Hukuku (genel hükümler).

c) Ekonomi: Makro ve mikro ekonomi.

ç) Maliye: Kamu Maliyesi (bütçe, kamu gelir ve giderleri, borçlanma), maliye politikası

d) Muhasebe: Genel Muhasebe, Bilanço Analizi

Sınav Kurulu sınav sorularını hazırlamakla veya hazırlatmakla, her soruya verilecek puanlar ile sınav süresini belirlemekle sorumludur. Hazırlanan sorular Sınav Kurulu üyelerince imzalanarak mühürlü bir zarf içinde sınavdan bir gün önce Sınav Kurulu Başkanına sunulur.

### **Yazılı Sınavın Yapılma Şekli**

#### **MADDE 42**

Sınav duyurulan saatte başlar. Sınava giren adaylar yanlarında sınav giriş belgeleriyle birlikte resmi makamlarca verilmiş geçerli bir kimlik belgesi bulundurmamak zorunda olup, istenildiğinde bunları sınav görevlilerine ibraz etmekle yükümlüdürler.

Sınava içinde sınav soruları bulunan mühürlü zarfın sınava katılanların huzurunda açılması, soruların adaylara dağıtılması veya yazdırılması suretiyle başlanır. Bu şekilde başlanan sınava Kurul Müdürünce görevlendirilen Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları ile gerektiğinde diğer müdürlük personeli gözcülük eder.

Sınav başladıktan 30 dakika sonra sınav salonuna gelen adaylar sınava kabul edilmezler ve ayrıca bu süre içinde sınav salonundan çıkış yasaktır.

Adaylar sınav sorularının cevaplarını daha önceden hazırlanmış, mühürlenmiş olarak soru kâğıtlarıyla birlikte dağıtılan cevap kâğıtlarına kurşun kalemle yazarlar. Sınav kâğıtlarına

kapatılacak yer dışında adayların kimliğini belirtecek herhangi bir yazı yazılamaz, işaret konulamaz. Kâğıdına bu şekilde yazı yazan veya işaret koyan adaylarla sınavda kopya çektiği tespit edilen adaylar hakkında bir tutanak düzenlenerek sınavları geçersiz sayılır.

Soruların sınav başlama saatinde Sınav Kurulu üyelerince açıldığını, sınavın başlama ve bitiş saatini, sınava girenlerin sayısını ve kaç kâğıt kullandıklarını gösteren bir tutanak düzenlenir.

### **Sınav Kâğıtlarının Değerlendirilmesi**

#### **MADDE 43**

Sınav kâğıtları Sınav Kurulu tarafından ayrı ayrı veya birlikte ancak her halükarda kapalı bölümleri açılmadan değerlendirilir. Sonuç rakam ve yazı ile sınav kâğıtlarının üzerine yazılır. Tüm kâğıtlar değerlendirildikten sonra Sınav Kurulu tarafından kapalı olan kimlik bölümleri açılarak en yüksek nottan başlamak üzere başarı sırasını gösteren bir tutanak düzenlenir.

Yazılı sınavda, her sınav grubunun tam notu 100'dür. Sınavın kazanılabilmesi için sınav yapılan her bir gruptan en az 60 notunun alınması ve grupların not ortalamasının 65'den düşük olmaması şarttır.

### **Yazılı Sınav Sonuçlarının Duyurulması**

#### **MADDE 44**

Yazılı sınav sonuçları 30 gün içinde Belediye merkez binasının ilan panosuna liste halinde asılmak ve Karaman Belediyesinin resmi web sayfasında yayınlanmak suretiyle duyurulur. Bu duyuruda sözlü sınavın yeri ve zamanı da belirtilir. Yazılı sınavı kazanan adaylara ayrıca yazılı olarak da bildirim yapılabilir. Ancak yapılmış olan duyuru tebligat sayılır.

### **Sözlü Sınav**

#### **MADDE 45**

Sınavın iki aşamalı yapılması halinde yazılı sınavı kazanan adaylar sözlü sınava tabi tutulurlar. Sözlü sınav adaylara bildirilen yer, gün ve saatte başlar. İlan edilen gün ve saatte mücbir sebepler dışında sınava girmeyen adaylar haklarını kaybederler.

Sözlü sınavda adayların yazılı sınav konuları ve genel kültür konularındaki bilgilerinin yoklanmasının yanında zekâ, muhakeme ve konuşma yetenekleri değerlendirilir.

Sözlü sınavda adaylara Sınav Kurulu üyelerinin her biri tarafından 100 tam not üzerinden not verilir. Verilen bu notların ortalaması sözlü sınav notunu oluşturur. Sözlü sınavda başarılı sayılabilmek için alınacak notun 70'den az olmaması zorunludur.

### **Giriş Sınavı Notu ve Sonucun Duyurulması**

#### **MADDE 46**

Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavı notu sınavın iki aşamalı yapılması halinde yazılı ve sözlü sınav notlarının ortalamasıdır. Sadece sözlü sınav yapılması durumunda ise geçme notu 45 inci maddenin 3 üncü fıkrasında düzenlenen şekildedir.

Sınavı kazananların durumu Sınav Kurulu tarafından en yüksek nottan başlanılmak üzere bir tutanağa bağlanır. Notların eşitliği halinde sıralamada adayların KPSS notu esas alınır. Giriş sınavını kazanan adayların listesi başarı sırasına göre hazırlanarak atamaların yapılması için Kurul Müdürünce Başkana sunulur. Giriş sınavını kazananların listesi Belediye binası ilan panosuna asılır, Karaman Belediyesinin resmi web sayfasında yayınlanır ve ayrıca Sınav Kurulu tarafından adaylara yazılı bildirim yapılır.

## **Sınav Sonucuna İtiraz**

### **MADDE 47**

Giriş sınavı sonuçlarına, sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren 5 gün içerisinde Sınav Kuruluna yazılı olarak başvurmak suretiyle itiraz edilebilir. İtirazlar Sınav Kurulu tarafından 7 gün içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılır ve sonuç itiraz eden adaylara yazılı olarak bildirilir.

## **Müfettiş Yardımcılığına Atanma ve Kıdem**

### **MADDE 48**

Ataması yapılacak olanlardan tam teşekküllü Devlet hastanelerinin birinden alınacak sağlık kurulu raporu ve erkek adayların askerlik görevini yaptığını veya tecil durumunu gösterir belgenin aslı veya noterden onaylı örneği istenir.

Sağlık durumu Müfettişlik yapmaya uygun olmayanların veya askerlik süresi eklendiğinde sınava giriş için gereken yaş şartını taşımadığı anlaşılanların atamaları yapılmaz.

Sınavda başarı gösterenler başarı sırasıyla boş olan Müfettiş Yardımcısı kadrolarına atanırlar. Sınavda başarı gösterenlerin sayısı boş kadro sayısından fazla olduğu takdirde ataması yapılmayan adaylar yedek olarak belirlenir.

Kurul Müdürü tarafından sınavı kazandığına ilişkin kendilerine tebligat yapılan adaylar bir ay içerisinde atanmak üzere müracaat etmezlerse haklarını kaybederler ve yerlerine yedek adayların ataması yapılır.

Müfettiş Yardımcıları arasındaki kıdem sırası aynı giriş sınavını kazanarak Müfettiş Yardımcılığına atanmışlar arasındaki giriş sınavı notuna göre belirlenir.

## **Sınav Belgelerinin Saklanması**

### **MADDE 49**

Giriş sınavını kazanarak Müfettiş Yardımcılığına atamaları yapılanların sınavla ilgili belgeleri özlük dosyalarına konulur. Kazanamayan adayların belgeleri ile diğer sınav belgeleri Kurulda beş yıl süreyle saklanır.

## **Yetiştirme Esasları**

### **MADDE 50**

Müfettiş Yardımcılarının yetiştirilmesinde aşağıdaki esaslara uyulur;

- Kişiliklerini mesleğin gerektirdiği niteliklere göre geliştirmek,
- Yetki alanına giren yürürlükteki mevzuat ile teftiş ve soruşturma konularında deneyim ve uzmanlık sahibi olmalarını sağlamak,
- Mesleki çalışma ve araştırma alışkanlığını kazandırmak,
- Yabancı dil bilgilerinin gelişmesi konusunda olanak sağlamak.

## **Müfettiş Yardımcılarının Yetiştirme Programı**

### **MADDE 51**

Müfettiş Yardımcıları üç yıllık yardımcılık döneminde aşağıdaki programa göre yetiştirilir. Hastalık ve askerlik gibi zorunlu nedenlerle bu süreyi kesintiye uğratan Müfettiş Yardımcılarının yetiştirme programından ayrı kaldıkları süreler bu süreye eklenir.

a)**Birinci Dönem Çalışmaları:** Bu dönem, Kurulun yetki alanına giren teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmalarda ilgili mevzuatın Müfettiş Yardımcılarına öğretilmesi amacıyla hizmet içi eğitim şeklinde düzenlenir. Kurul Müdürünce yardımcılarının sayısına göre görevlendirilecek bir ya da daha fazla Müfettiş tarafından hazırlanacak eğitim programı çerçevesinde yardımcılar ilgili mevzuatı görevli Müfettişler gözetiminde öğrenirler.

Birinci dönem çalışmaları 6 ay sürer.

**b)İkinci Dönem Çalışmaları:** Birinci dönemde mevzuatı öğrenen yardımcıları bu ikinci dönemde Müfettişlerle birlikte görevlendirilmeye başlarlar. Yardımcılarla birlikte görev alan Müfettişler teftiş, inceleme ve soruşturmalarda çalışma programlarını, Müfettiş Yardımcılarının mevzuat uygulamasını öğrenebilecekleri tarzda düzenlerler.

İkinci dönem çalışmaları 18 ay sürer.

**c)Üçüncü Dönem Çalışmaları:** Bu dönem çalışmaları yardımcılık süresinin üçüncü yılını kapsar. Birinci ve ikinci dönem çalışmalarını başarı ile bitiren Müfettiş Yardımcılarına yanında çalıştıkları Müfettişlerin mütalâaları da alınarak, Kurul Müdürünün onayı ile teftiş, inceleme ve soruşturma yetkisi verilebilir. Bağımsız görev yapacak duruma gelemeyen yardımcıları son yıllarında da Müfettişlerle birlikte çalışmaya devam ederler. Müfettiş Yardımcılarının üçüncü döneme ait çalışmaları, yetişmelerinin tamamlanması hususu da göz önünde tutularak Teftiş Kurulu Başkanlığınca düzenlenir.

d) Yetişme Notu: Müfettiş Yardımcıları 3 yıllık yetişme dönemi sonunda Kurul Müdürü ve birlikte çalıştıkları Müfettişler tarafından tutum ve davranışları, edindikleri meslek bilgileri, çalışkanlık ve mesleki liyakatleri açısından değerlendirilirler.

Bu değerlendirme sonucunda yardımcıları, yeterlilik sınav notunun belirlenmesinde esas olmak üzere 100 tam puan üzerinden yetişme notları verilir ve durum bir tutanakla tespit edilir.

Müfettiş Yardımcılığı döneminde müfettişlik karakter ve nitelikleri ile bağdaşmayacak tutum ve davranışları sabit olanların üç yıllık sürenin tamamlanması beklenmeksizin Kurulla ilişkileri kesilerek, Belediye Başkanınca, Kurul dışında durumlarına uygun bir göreve atanırlar.

#### **Yeterlik Sınavına Girmeye Hak Kazanma:**

##### **MADDE 52**

Yeterlik sınavına girebilmek için;

- a)Üç yıllık Müfettiş Yardımcılığı dönemini fiilen tamamlamış olmak,
- b) Yetişme notunun 100 tam puan üzerinden en az 65 olması zorunludur.

#### **Yeterlik Sınavı Duyurusu:**

##### **MADDE 53**

Yeterlik sınavının yapılacağı tarih, sınava girecek Müfettiş Yardımcılarına en az bir ay önce yazı ile bildirilir.

#### **Yeterlik Sınavı Kurulu:**

##### **MADDE 54**

Yeterlik sınavı, 35 inci maddede belirtilen esaslara göre oluşturulan kurul tarafından yapılır.

#### **Yeterlik Sınavı Programı:**

##### **MADDE 55**

Yeterlik sınavı, Sınav Kurulunca belirlenecek esaslara göre yazılı ve/veya sözlü olarak yapılır.

Yazılı sınav, Sınav Kurulunun gözetimi altında aşağıda belirtilen konularda yapılır.



a)Mevzuat ve uygulama; Belediyeler hakkındaki mevzuat, Devlet memurları hakkındaki mevzuat, Genel Muhasebe Kanunu ve ilgili mevzuat, İhale mevzuatı, Harcırah Kanunu ve uygulaması,

b)Teftiş, inceleme ve soruşturma yöntemleri; Devlet memuru ve diğer kamu görevlilerinin yargılanması hakkındaki yasal düzenleme kapsamına giren suçlarla ilgili uygulama esasları, mal bildiriminde bulunulması, rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele hakkındaki yasal düzenleme kapsamına giren suçlarla ilgili uygulama esasları, Türk Ceza Kanununun memur suçlarına ilişkin hükümleri, Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliği, Disiplin cezaları ile ilgili hükümler.

Yazılı sınavda tam not 100 olup bu sınavda başarılı sayılabilmek için alınacak notun en az 70 olması zorunludur.

Sınavın iki aşamalı yapılması halinde yazılı sınavda başarılı olan Müfettiş Yardımcıları yazılı sınav tarihinden sonraki beş gün içerisinde Sınav Kurulu tarafından sözlü sınava tabi tutulurlar. Sözlü sınavda yardımcıların mevzuat bilgilerinin yanı sıra mevzuatın uygulanması hakkındaki bilgi ve becerilerini değerlendirecek tarzda sorular sorulur.

Sözlü sınavda tam not 100 olup bu sınavda başarılı sayılmak için alınacak notun en az 70 olması zorunludur.

Yeterlik sınavının sadece sözlü sınav şeklinde yapılması halinde, 2 nci fıkrada sayılan konular ve 5 inci fıkrada belirtilmiş olan başarı şartı geçerlidir.

### **Yeterlik Sınavı Notlarının Değerlendirilmesi**

#### **MADDE 56**

Yeterlik notu, yazılı ve/veya sözlü sınav notları ile yeterlik sınavının yazılı ve sözlü olarak iki aşamalı olarak yapılması durumunda her iki sınavın ortalamasından oluşur. Yeterlik sınavında başarılı olmak için bu ortalamanın en az 70 olması şarttır.

### **Müfettişliğe Atanma**

#### **MADDE 57**

Yeterlik sınavında başarılı olan Müfettiş Yardımcıları boş kadro durumuna göre Müfettiş olarak atanırlar. Yeterlik sınavı notlarının eşitliği halinde, müfettiş yardımcılığı kıdemi dikkate alınır.

### **Yeterlik Sınavını Kazanamayanlar ve Sınava Girmeyenler**

#### **MADDE 58**

Yeterlik sınavına girmeye hak kazandığı halde mazereti olmaksızın sınava girmeyenler ve sınavda başarılı olamayanlar Müfettiş Yardımcısı unvanını kaybederler ve durumlarına uygun diğer kadrolara atanırlar.

### **Yükselme**

#### **MADDE 59**

Yeterlik sınavında başarılı olup Müfettiş olarak ataması yapılanların maaş dereceleri itibarıyla sonraki terfileri genel hükümlere göre yapılır.

### **Müfettişlerin Kıdemi**

#### **MADDE 60**

Müfettişliğe atananların kıdemleri yeterlik sınavındaki başarı durumlarına göre belirlenir. Eşitlik durumunda genel hizmet süresi esas alınır. Sosyal hak ve olanaklardan yararlanmada kıdem sırası gözetilir.

## **Kuruldan Nakil veya İstifa Etmek Suretiyle Ayrılan Müfettişlerin Tekrar Kabulleri**

### **MADDE 61**

Kuruldan istifa etmek suretiyle veya naklen atamayla ayrılan Müfettişlerin Kurula tekrar kabulleri Başkanın iznine bağlıdır. Bu şekilde ayrıldıktan sonra tekrar Kurula dönenler, kıdem bakımından dönemlerinin sonuna alınırlar.

Kurul Müdürlüğü yaptıktan sonra müfettişliğe dönenler, kıdem bakımından dönemlerinin en kıdemlisi sayılırlar. Aynı dönemde bu durumda birden fazla Müfettiş varsa, bunların kıdem sırasının tespitinde Müfettişlik kıdemleri esas alınır.

### **Müfettişlik Güvencesi**

### **MADDE 62**

Müfettişler kendi istekleri dışında bir başka göreve atanamazlar ve denetim hizmetlerinin gerekleriyle bağdaşmayan sıhhi, ahlaki ve mesleki yetersizlikleri tespit edilmedikçe görevden alınamazlar.

Sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlik hallerinin, sağlık kurulu raporu, yargı kararı, müfettiş raporu gibi belgelerle kanıtlanması esastır.

Müfettişler, kendi istekleri ile Kurul Müdürünün uygun görüşü ve Başkanın onayı ile başka kamu kurum ve kuruluşlarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

### **Kimlik Belgesi ve Mühür**

### **MADDE 63**

Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarına usulüne uygun olarak düzenlenmiş bir kimlik belgesi ile resmi mühür beratı ve mühür verilir. Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları, bunları başkalarının eline geçmeyecek şekilde muhafaza ederler. Kaybedilmesi durumunda, derhal Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne yazılı bilgi verirler. Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarına görev gereği olan demirbaşlar imkân ölçüsünde Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nce sağlanabilir.

### **Yazışmalar**

### **Madde 64**

(1) Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları, araştırma, denetleme, inceleme ve soruşturma vb. gibi çalışmalarını sırasında, ilgili birim ve makamlara doğrudan yazışma yapabilirler.

(2) Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları 4483 sayılı kanuna göre yürüttükleri ön inceleme ve araştırma görevlerinde izin vermeye yetkili merci adına doğrudan yazışma yapabilirler.

(3) Yazışmaların yazılı olarak yapılması asıldır. Acele ve fakat gizli olmayan haberleşmelerde, duruma göre faks veya telefon kullanılabilir.

### **Naklen Atanma**

### **Madde 65**

Karaman Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü bünyesinde, bu Yönetmelikte düzenlenen sınav ve atama esaslarına göre yeter sayıda Müfettiş istihdam edilene kadar; denetim ile ilgili işlerde görevlendirilmek üzere bu Yönetmeliğin 37. maddesinin (c) bendinde yazılı eğitim şartlarını taşımak koşuluyla diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına yarışma sınavı sonucunda girmiş, üç yıllık yetiştirme programı sonrası yeterlilik sınavını başarmış olup teftiş, inceleme ve soruşturma yetkisine haiz bulunan müfettiş, kontrolör, denetmen, denetçi unvanı

almış olanlar Belediye Başkanının onayı ile naklen atama yapılarak Teftiş Kuruluna Müfettiş olarak atanabilirler.

### **Yürürlük**

#### **MADDE 66**

Bu Yönetmelik hükümleri, İçişleri Bakanlığının uygun görüşü, Karaman Belediye Meclisince kabulünü takiben 3011 sayılı Kanununun 2'nci maddesi uyarınca mahalli gazetede yayımlandığı veya diğer yayın organları ile ilan olunduğu tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

#### **MADDE 67**

Bu Yönetmelik hükümleri Karaman Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

İdari İşler Komisyonu Raporunun uygun olduğuna; 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin b bendi ve 18. Maddesinin m bendi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12. Maddesi gereğince ; Katılımın Oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 202**

Belediye Meclisimizin 10.03.2014 tarih ve 101 sayılı kararı ile tekrar İdari İşler ve Plan ve Bütçe komisyonlarına havale edilen; Toplu Taşıma Sistemi hakkındaki rapor ;

- 1- Yeni oluşturulan toplu ulaşım güzergâhlarında toplam 100 adet 5378 sayılı engelliler yasasına uygun 23+17=40 kişilik otobüs faaliyet gösterecektir.
- 2- Yeni oluşturulan 7 adet hatta halk otobüsleri münferit bir hat güzergahına bağlı kalmaksızın dönüşümlü olarak hizmet vereceklerdir.
- 3- Şehir genelindeki 6 minibüs hattında faaliyet gösteren 200 minibüs işletmecisi, her iki işletmeci bir otobüste hak sahibi olmak suretiyle yeni sisteme entegre edilecektir.
- 4- 200 minibüs işletmecisinin yeni toplu taşıma sistemine geçişi için, sistem alt yapısının kurulmasında kullanılmak üzere her hak sahibinden 5.000 Tl. tahsil edilecektir.
- 5- Toplu taşımacılık elektronik kart sistemi kullanılarak yapılacak, Karaman Belediyesi bu sistemde biriken miktardan her ay %5 pay alacaktır.
- 6- Elektronik kart sistemi güzergâhlar arası aktarmanın ücretsiz gerçekleştirileceği şekilde düzenlenecektir.
- 7- Mevcut minibüs işletmecilerinden sisteme dâhil olmak istemeyenler, sadece Atatürk mahallesi - Toki 2 hattı üzerinde taşımacılık faaliyetinde bulunacaklardır. Bu kişilerden daha sonra sisteme dâhil olmak isteyenler 50.000 Tl. karşılığında sisteme dahil edileceklerdir.
- 8- Toplu taşıma sisteminin yürürlük tarihi, sistem alt yapısını oluşturma ve minibüs işletmecilerinin sisteme dâhil edilme süreci de dikkate alınarak 01.01.2015 olarak belirlenmelidir.
- 9- Toplu taşıma sistemine dâhil olmak isteyen minibüs işletmecileri 31.08.2014 tarihine kadar Karaman Belediyesine müracaat edeceklerdir.
- 10- Toplu taşıma sistemi, Karaman Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün denetimi ve kontrolü altında faaliyet gösterecektir.
- 11- Mevcut Karaman Belediyesi Özel Halk Otobüsleri Çalışma Yönetmeliği yukarıda belirtilen hususlar doğrultusunda tekrar revize edilecek ve bu yönetmelik üzerinde yazılı değişiklikler yapılarak Meclisin gündemine getirilmesinin uygun olduğuna İdari İşler ve Plan ve Bütçe Komisyonları tarafından karar verildiği Komisyonlarca düzenlenen raporun olduğu gibi kabulüne ; Katılımın Oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR– 203**

Belediye Meclisince 02.06.2014 tarih ve 182 sayılı kararı ile Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen; Belediyemizde 5393 Sayılı Kanununun 49. maddesinin 3. fıkrası gereğince istihdam edilecek (Mimar) Tam Zamanlı Sözleşmeli Personele verilecek net ücretin belirlenmesi konusu; Meclisçe yapılan değerlendirme neticesinde; Belediyemizde 5393 Sayılı Kanununun 49. maddesinin 3. fıkrası gereğince istihdam edilecek (Mimar) Tam Zamanlı Sözleşmeli Personele Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 07/01/2014 tarih 133 sayılı genelgesi hükümleri çerçevesinde verilecek net ücretin 2014 yılı için geçerli olmak üzere Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu gereğince ( yapılacak ödemelere ilişkin Cetvelde gösterildiği şekilde ) verilmesine; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

**03.06.2014**

Ertuğrul ÇALIŞKAN  
Meclis Başkanı

Fadime AKKUŞ  
Kâtip

Dede Rıza AKGÜL  
Kâtip

**K A R A M A N**  
**BELEDİYE MECLİS KARAR ÖZETİ**

---

---

**MECLİS 1. BAŞKAN V.** : ALİ KONUKSEVEN

**KATİPLER** : Fadime AKKUŞ- Dede Rıza AKGÜL

**GELEN ÜYELER** : ELİFE DİLARA GÜNGÖR-MUZAFFER ÖZDAL- YUSUF ULAŞ- ELMAS COŞAR- RAMAZAN PINAR-MUSTAFA SARI-LEYLA BENDER- TURGAY BAŞ- REŞİT KIZILDENİZ- MURAT DİKMEN- RECEP OĞUZCAN- BEYTULLAH KARAKAŞ- ABDULLAH BAĞIRGAN- MUSTAFA ÖKTEM- MUSTAFA ALTIN- AHMET KAPAR- HÜSEYİN GÖKTAŞ- FAHRİ ÇATAV- ZEKERİYA YILDIZ-AHMET HAMDİ KÜLAHÇI- MEHMET ALİ KAMER- KEMAL KÖSE- MUZAFFER UYSAL-KASIM KİRİŞ- MUZAFFER KARA – RAMAZAN ERYİĞİT-MEHMET ERMAN KOYUNCU

**GELMEYEN ÜYELER** : RAMAZAN ÖZBAY

**TOPLANTI TARİHİ** : **03.06.2014**

**TOPLANTI DÖNEMİ** : OLAĞAN- **HAZİRAN -2. BİRLEŞİM ( 2.OTURUM )**

**SAYI** : **6**

**KARAR ÖZETLERİ**

**KARAR– 204**

Belediyemiz Meclisinin 02/06/2014 tarih ve 183 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Şehrimizde bulunan park, orta refüj, kavşak ve ağaçlıkların bakımı, tamiri, sulanması, ilaçlanması, yabancı ot temizliği, tırpanlama, çapalama, çim biçimi bordür ve parke taşı döşeme vs. işler ile yeni park alanlarının oluşturulması ve çevre düzenleme çalışmalarının yapılması gibi işlerim yapılabilmesi için, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa istinaden açık ihale usulü hizmet alımı yapılmakta olduğu,

02.12.2013 tarihinde yapılan 2013/155094 kayıt numaralı Park Bahçe İşleri Hizmet Alımı İhalesine ait 75 işçi ve 2 adet çift kabinli kamyonet ve 1 adet sulama arazözü hizmet alımı işi 31.12.2014 tarihinde, 12.03.2014 tarihinde yapılan 2014/15862 kayıt numaralı Parkların Bakımı ve Sulanması İşleri Hizmet Alımı İhalesine ait 60 işçi hizmet alımı işi de 14.10.2014 tarihinde sona ereceğinden park ve yeşil alanların bakımı ile yeni park ve yeşil alanların yapılabilmesi için 01.01.2015 – 31.12.2017 tarihleri arasında 3 yıllık (1095 günlük) Park Bahçe İşleri Hizmet Alımı İhalesi yapılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 67. maddesi gereğince yıllara yaygın hizmet yüklenmesi yapılmasının uygunluğunu konusu;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; park ve yeşil alanların bakımı ile yeni park ve yeşil alanların yapılabilmesi için 01.01.2015 – 31.12.2017 tarihleri arasında 3 yıllık (1095 günlük) Park Bahçe İşleri Hizmet Alımı İhalesi için hazırlanan Plan ve Bütçe Komisyonu raporun AĞUSTOS ayı meclisinde görüşülmesinin uygun olduğuna ;Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR– 205**

Belediye Meclisinin 02.06.2014 tarih ve 177 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 1 adet İtfaiye Yangın aracı ( Öncü Araç ) 2 adet 15 Tonluk ( Su Takviyesi ) tanker alınması konusu görüşülmüştür; Meclisce yapılan değerlendirme neticesinde ; İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 1 adet İtfaiye Yangın aracı ( Öncü Araç ), 2 adet 15 tonluk ( Su Takviyesi ) tanker alınması Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu gereğince araçların alımı uygun görülmüş ancak, Belediye Meclisince alınacak olan 2 adet (Su Takviyesi) Tanker alımındaki “ **15 Tonluk**” ifadesinin kaldırılması uygun olduğuna ; Katılımın Oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR– 206**

Belediyemiz Meclisinin 02/06/2014 tarih ve 178 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; 2015 yılı Yatırım ve Çalışma Programı konusu;

Meclisce yapılan değerlendirme neticesinde; Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda; 2015 yılı Çalışma ve Yatırım programının 5393 sayılı Kanununun 34. maddesi gereğince Belediye Encümeni tarafından incelendiği, program ile 2015-2019 dönemi stratejik planında belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleşmesine katkı sağlamasının hedeflendiği görülmüştür.

Bu program ile 59 madde halinde belirlenen faaliyetlerin Yatırım ve Çalışma Programına alınması öngörülmüştür. Programa alınan bu faaliyetlerin Stratejik Plan ile belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşılması için gerekli katkıyı sağlayacağı öngörüldüğünden, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/a maddesi gereğince; 2 Çekimser ( R.ERYİĞİT-M.E.KOYUNCU ) oya karşılık 28 kabul oyla ve katılımın oy çokluğuyla karar verildi.

**Not: Belediye Başkanı Ertuğrul ÇALIŞKAN oylamaya katılmamıştır.**

### **2015 YILI YATIRIM VE ÇALIŞMA PROGRAMI**

<b>Sıra No</b>	<b>YATIRIMIN CİNSİ</b>	<b>MALİYETİ (TL)</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>
1	Beton parke ve bordür taşı alımı	2.000.000,00	Fen İşleri Md.
2	Beton parke ve bordür taşı döşenmesi yapım işi	2.500.000,00	Fen İşleri Md.

3	Bitüm ve bitüm bağlayıcı malzeme alım işi	12.000.000,00	Fen İşleri Md.
4	Agrega ve mıcır üretilmesi işi	1.500.000,00	Fen İşleri Md.
5	Bina, tesis ve yol bakım, onarım, tadilat ve restorasyon	1.500.000,00	Fen İşleri Md.
6	Araç ve iş makinası alımı	2.000.000,00	Fen İşleri Md.
7	Beton parke ve bordür tesisi	1.500.000,00	Fen İşleri Md.
8	Otopark yapımı	300.000,00	Fen İşleri Md.
9	Aydınlatma direkleri alımı	500,00	Fen İşleri Md.
10	Yaya üst geçidi yapımı	2.000.000,00	Fen İşleri Md.
11	Konkasör tesisi alımı	1.500.000,00	Fen İşleri Md.
12	Kapalı Pazar yeri yapımı	2.500.000,00	Fen İşleri Md.
13	Yol ve kaldırım düzenleme işleri ( 2. İstasyon, Molla Fenari, Yunus Emre Cad.)	2.500.000,00	Fen İşleri Md.
14	Hizmet Alımı (İmar Planı- Harita Yapımı)	1.300.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
15	Kamulaştırma Bedeli	3.000.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
16	<b>Araç Alımı</b> a- 1 Adet Lastik Tekerlekli Yükleyici b- 1 Adet Tam Donanımlı Mobil Arıza Bakım Aracı c- 1 Adet Forklift d- 2 Adet Kamyon (Damperli) e- 3 Adet Kamyonet (Kasalı)	200.000,00 350.000,00 120.000,00 500.000,00 300.000,00	Su ve Kanalizasyon Md.
17	<b>İçme Suyu Şebeke Bakım, Onarım ve Yeni Hat Döşeme İşİ</b> İmar planı içerisinde kalan, problemi çözülen ve yeni oluşan adaların Pirireis, Sümer, Larende, Urgan (Atatyurt), Çeltek, Yenişehir, Elmaşehir (Villa Arsaları) mahalleleri ve Organize Sanayi Karşısı ( Galeriler Sitesi )	2.500.000,00	Su ve Kanalizasyon Md.
18	<b>Yağmur Suyu Şebeke ve Kolektör Yapımı</b> a- Pirireis Mah. – Kızık Yolu arası kolektör yapımı b- Yenişehir, Larende, Sümer Mahalleri, Kılbasan Yolu Arası kolektör yapımı c- Şeyh Şamil Mah. Yeni şebeke yapımı d- Zembilli Mah. Yeni şebeke yapımı	4.000.000,00	Su ve Kanalizasyon Md.
19	<b>İmar Planı İçerisinde Kalan Yerlerde Kanalizasyon Hattı Yapımı</b> Yeni yapılan imar planına göre oluşan ve imar planı çözülen adalara yeni hatların yapılması ( Çeltek, Mehmet Bey, Pirireis, Yenişehir, Larende, Sümer, Elmaşehir villa arsaları)	2.500.000,00	Su ve Kanalizasyon Md.
20	<b>Altyapı Çalışmaları Hizmet Alımı</b> a- İşçilik Hizmet Alımı b- Araç ve İş Makinesi Hizmet Alımı	3.000.000,00	Su ve Kanalizasyon Md.

21	İçme suyu depoları, terfi merkezleri binalarını bakımı	250.000,00	Su ve Kanalizasyon Md.
22	Atıksu arıtma tesisinin rehabilite edilmesi	200.000,00	Su ve Kanalizasyon Md.
23	Uygulama ve Tasarım Projeleri Yapım Bedeli	800.000,00	Plan ve Proje Md.
24	Şehrin muhtelif yerlerine spor merkezleri açmak	200.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Md.
25	Bilgisayar Alımı ( 2Adet Akıllı Vezne )	150.000,00	Bilgi İşlem Md.
26	Yazılım Alımı	25.000,00	Bilgi İşlem Md.
27	Kara Taşıtları Alımı	1.500.000,00	İtfaiye Md.
28	Araç Alımı	250.000,00	Temizlik İşleri Md.
29	Çöp Konteyneri ve Ahşap Görünümlü Çöp Kovası Alımı	600.000,00	Temizlik İşleri Md.
30	İlaç Makinesi Alımı	60.000,00	Temizlik İşleri Md.
31	Vahşi Depolama Alanı Rehabilitasyonu Proje Yaptırılması	100.000,00	Temizlik İşleri Md.
32	Bütün şehir mezarlıklarının bakımı ve rehabilitasyonu, Çeltik Mezarlığının dış çevre ihata duvarlarının yenilenmesi.	500.000,00	Park ve Bahçeler Md.
33	Olimpiyat parkı ve mesire alanı yapılması	750.000,00	Park ve Bahçeler Md.
34	Ereğli yolu O.S.B.'ne kadar orta refüj peyzaj düzenlemesi	350.000,00	Park ve Bahçeler Md.
35	Bütün orta refüjlerin ve kavşakların peyzaj düzenlemesinin yapılıp, damlama veya otomatik sulama sisteminin döşenmesi	300.000,00	Park ve Bahçeler Md.
36	Beyazkent mahallesi vali konağı arkası korulunun düzenlenmesi yapılarak seyir terasları oluşturmak	500.000,00	Park ve Bahçeler Md.
37	Konya – Mersin çevreyolu karayolunun sağlı sollu ağaçlandırılması ve orta refüj peyzaj düzenlemesinin yapılması.	500.000,00	Park ve Bahçeler Md.
38	Dağ otelinin doğu yamaçlarında tutmayan fidanların gözemesinin yapılması.	75.000,00	Park ve Bahçeler Md.
39	Parklarımıza aydınlatma çalışmalarının yapılması	200.000,00	Park ve Bahçeler Md.
40	Mevcut park alanlarını günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlemek ve tadilatını yapmak	300.000,00	Park ve Bahçeler Md.
41	Yeşil alan park ve çevre düzenleme çalışması yapmak (Her yıl 10.000 m <sup>2</sup> )	500.000,00	Park ve Bahçeler Md.
42	Çocuk oyun grubu alımı ve montajı	150.000,00	Park ve Bahçeler Md.
43	Fidan alımı ve dikimi yapmak	100.000,00	Park ve Bahçeler Md.



44	Atıl durumdaki vadilerin ıslah edilerek yeşil alan olarak düzenlenmesi (Urgan dere yatağı)	500.000,00	Park ve Bahçeler Md.
45	Oturma bankı alımı	100.000,00	Park ve Bahçeler Md.
46	Yeni yapılacak olan parkların yanına spor alanları inşa etmek ve spor aletleri alımı	150.000,00	Park ve Bahçeler Md.
47	Park ve bahçe hizmetlerinin yapılabilmesi için hizmet alımı yapmak	3.000.000,00	Park ve Bahçeler Md.
48	Reklam ve tabela control sistemi kurulması	100.000,00	Mali Hizmetler Md.
49	Yeni Hal Yapımı	1.000.000,00	Hal Md.
50	1 adet Kara Taşıt Alımı	73.929,00	Zabıta Md.
51	Kavşak içi yönlendirme levhası ve direkleri için	100.000,00	Ulaşım Hizmetleri Md.
52	Otobüs Durağı Alımı için	300.000,00	Ulaşım Hizmetleri Md.
53	Şehir içi kavşaklarına trafik sinyalizasyon malzemesi alımı	150.000,00	Ulaşım Hizmetleri Md.
54	Akıllı kavşak alımı	250.000,00	Ulaşım Hizmetleri Md.
55	Akıllı bisiklet projesi için	350.000,00	Ulaşım Hizmetleri Md.
56	Mezbahane Yapımı	2.500.000,00	Veteriner İşleri Md.
57	Hayvan pazarı yapımı	1.000.000,00	Veteriner İşleri Md.
58	Frigofrig et taşıma aracı	200.000,00	Veteriner İşleri Md.
59	Hizmet alımı işi	150.000,00	Veteriner İşleri Md.

**03.06.2014**

Ali KONUKSEVEN  
Meclis 1.Başkan V.

Fadime AKKUŞ  
Kâtip

Dede Rıza AKGÜL  
Kâtip

**K A R A M A N**  
**BELEDİYE MECLİS KARAR ÖZETİ**

---

---

**MECLİS BAŞKANI** : ERTUĞRUL ÇALIŞKAN

**KATİPLER** : Fadime AKKUŞ- Dede Rıza AKGÜL

**GELEN ÜYELER** : ALİ KONUKSEVEN- ELİFE DİLARA GÜNGÖR- MUZAFFER ÖZDAL- YUSUF ULAŞ- ELMAS COŞAR- RAMAZAN PINAR-MUSTAFA SARILEYLA BENDER- TURGAY BAŞ- REŞİT KIZILDENİZ- MURAT DİKMEN- RECEP OĞUZCAN- BEYTULLAH KARAKAŞ- ABDULLAH BAĞIRGAN- MUSTAFA ÖKTEM- MUSTAFA ALTIN- AHMET KAPAR- HÜSEYİN GÖKTAŞ- FAHRİ ÇATAV- ZEKERİYA YILDIZ-AHMET HAMDİ KÜLAHÇI- MEHMET ALİ KAMER- KEMAL KÖSE- MUZAFFER UYSAL-KASIM KİRİŞ- MUZAFFER KARA – RAMAZAN ERYİĞİT-MEHMET ERMAN KOYUNCU

**GELMEYEN ÜYELER** : RAMAZAN ÖZBAY

**TOPLANTI TARİHİ** : **03.06.2014**

**TOPLANTI DÖNEMİ** : OLAĞAN- **HAZİRAN -2. BİRLEŞİM ( 3.OTURUM )**

**SAYI** : **6**

**KARAR ÖZETLERİ**

**KARAR– 207**

Belediyemiz Meclisinin 02/06/2014 tarih ve 176 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Belediye hizmet sınırları içerisinde bulunan mahalle, sokak, ana cadde, meydan, Pazar yeri ve kaldırımların makine ve elle temizliği; bu yerlerden çıkacak çöp atıkların toplanarak çöp konteynırlarına dökülmesi ve konteynırlardaki çöpün sıkıştırılmalı araçlarla toplanarak çöp toplama merkezine nakli ve çöp konteynırlarının yıkanıp dezenfekte edilmesi vb. işlerin yapılabilmesi için, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa istinaden açık ihale usulü hizmet alımı yapılmakta olduğu,

13.03.2014 tarihinde yapılan 2014/15649 kayıt numaralı Temizlik İşleri Hizmet Alımı İhalesine ait 23 araç (11 adet Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu, 5 adet Yol Süpürme Aracı, 1 adet Su Tankerli Kamyon, 2 adet Çift Kabin Kamyonet, 1 adet Konteynır Yıkama ve Dezenfekte Aracı, 1 adet Damperli Kamyon, 1 adet Servis Minibüsü) ve 200 adet işçi hizmet alımı işi 31.12.2014 tarihinde sona ereceğinden temizlik işlerinin devamı için 01.01.2015 – 31.12.2017 tarihleri arasında 3 yıllık (1095 günlük) Temizlik Hizmeti Alımı İhalesi yapılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 67. Maddesi gereğince yıllara yaygın hizmet yüklenmesi yapılmasının uygunluğuna;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Süreklilik arz eden Şehir İçi Temizlik Hizmetlerinin kesintiye uğramadan sürekli ve düzenli olarak yerine getirilmesinin temini için Şehir İçi Temizlik Hizmetinin 5393 sayılı Belediye Kanununun 67. Maddesi gereğince 3 yıl ( 1095 gün ) süreyle İhalesi için hazırlanan Plan ve Bütçe Komisyonu raporun AĞUSTOS ayı meclisinde görüşülmesinin uygun olduğuna ;Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

#### **KARAR– 208**

Belediye Meclisinin 05/05/2014 Tarih ve 156 Sayılı Kararı ile İmar İşleri Komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Hacıcelal Mahallesi, 3190 adanın Karaman Revizyon ve İlave İmar Planında ‘Park Alanı’ olarak görüldüğünden bahsederek mahalledeki camii ihtiyacının karşılanması amacıyla söz konusu alanın ‘Dini Tesis Alanı’ na çevrilerek yaptırılan imar plan tadilatı teklifinin onaylanması konusu ;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Hacıcelal Mahallesinde Revizyon ve İlave İmar Planında ‘Park Alanı’ olarak görülen 3190 ada ile söz konusu adanın batısında bulunan otopark alanının 3192 ada ile aralarında 7 metre genişliğinde yol bırakılacak şekilde ‘Dini Tesis Alanı’ na çevrilmesi yerine 3190 ada ile 3192 adalar arasında 10 m. genişliğinde yol bırakılarak, 3190 ada ile 3187 adalar arasında imar planının güney kısmında bulunan yolu devam ettirecek şekilde 7 m. genişliğinde yol bırakılıp doğu tarafında kalan alanın da otopark düzenlemesi yapılacak şekilde hazırlanacak 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planında N30-D-09-B ve N30-D-10-A imar paftalarında, gösterilecek şekilde yaptırılan İmar Plan Tadilatının İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ve 3194 Sayılı İmar Kanunu’nun 8-b maddesi gereğince onanmasına ; Katılımın Oy birliğiyle karar verildi.

#### **KARAR– 209**

Belediye Meclisinin 05/05/2014 Tarih ve 156 Sayılı Kararı ile İmar İşleri Komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Hacıcelal Mahallesi, 3190 adanın Karaman Revizyon ve İlave İmar Planında ‘Park Alanı’ olarak görüldüğünden bahsederek mahalledeki camii ihtiyacının karşılanması amacıyla söz konusu alanın ‘Dini Tesis Alanı’ na çevrilerek yaptırılan imar plan tadilatı teklifinin onaylanması konusu ;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Hacıcelal Mahallesinde Revizyon ve İlave İmar Planında ‘Park Alanı’ olarak görülen 3190 ada ile söz konusu adanın batısında bulunan otopark alanının 3192 ada ile aralarında 7 metre genişliğinde yol bırakılacak şekilde ‘Dini Tesis Alanı’ na çevrilmesi yerine 3190 ada ile 3192 adalar arasında 10 m. genişliğinde yol bırakılarak, 3190 ada ile 3187 adalar arasında imar planının güney kısmında bulunan yolu devam ettirecek şekilde 7 m. genişliğinde yol bırakılıp doğu tarafında kalan alanın da otopark düzenlemesi yapılacak şekilde hazırlanacak, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında N30-D-09-B-2-C ve N30-D-10-A-1-D imar paftalarında, gösterilecek şekilde yaptırılan İmar Plan Tadilatının İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ve 3194 Sayılı İmar Kanunu’nun 8-b maddesi gereğince onanmasına ; Katılımın Oy birliğiyle karar verildi.

#### **KARAR– 210**

Belediye Meclisinin 07/02/2014 tarih ve 64 Sayılı kararı ile İmar İşleri Komisyonuna havale edilen; Karaman Belediyesi Kent Estetik Kurulu’ nun 14/01/2014 Tarih 1 ve 4 Sayılı Kararlarında; 1 Sayılı kararın 3. maddesinde; ‘Estetik Kurulu Yönetmeliğinin 8. Maddesinde belirtilen Kurulun görev alanı sınırları içerisinde yönetmelik 7. maddesinin 4. bendine istinaden Kurul tarafından Molla Fenari, İsmet Paşa, 1. İstasyon, Kemal Kaynaş, Mut Caddeleri ile Atatürk Bulvarının bir kısmı çalışma alanları olarak belirlenmiş olup söz konusu alanların imar

planına işlenmesi' ile 4 Sayılı kararın 4. maddesinde; '1. İstasyon, 2. İstasyon, İmaret, Kemal Kaynaş ve Molla Fenari Caddelerinde ön ve yan bahçe mesafelerinin ticari faaliyetlerde kullanılabilmesi amacıyla; - Kat maliklerinin tamamının muvafakatlarının alınması, - Bina cephesine yaslanan kısımda maks. 3,50 m. ve yol cephesine yaslanan kısımda ise maks. 3,00 m. yükseklikte olması, - Malzeme, ölçü ve doluluk boşluk oranları ile ilgili bilgilerin belirtildiği avan proje hazırlanması şartları ile dilekçe, tapu, ruhsat örnekleri ve yapıya ilişkin fotoğraflar ile birlikte İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' ne başvuru yapılması için meclis gündemine alınması' denmekte olup karar gereği ile ilgili yapılacak düzenlemeler konusu;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; belirli caddeler üzerinde ön ve yan bahçelerin ticari amaçlı kullanılmasına izin vermenin eşitlik ilkesine aykırı olacağı görülmüş, ön bahçe ve yan bahçelerin kapalı alan haline getirilmesinin kent estetiğini bozacağı ve mevzuata aykırı olacağı düşünüldüğünden talebin İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince reddine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 211**

Belediye Meclisinin 03/06/2014 Tarih ve 185 Sayılı Kararı ile İmar işleri Komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Yeşilada Mahallesi, 1786 ada 42 no'lu parselin mera vasıflı olmasına rağmen Belediyemiz adına tescil edildiği Karaman Defterdarlığı Milli Emlak Müdürlüğü'nün yazısında belirtildiği üzere bu parselin mera özel siciline kayıt ettirilerek tapu terkininin sağlanması konusu ;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Karaman İli, Merkez İlçe, Yeşilada Mahallesi, 1786 ada 42 no'lu parselin mera özel siciline kayıt ettirilerek tapu terkininin sağlanması konusunda; 4342 Sayılı Mera Kanununun Geçici 3.maddesinde "Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde kalan ve 01/01/2003 tarihinden önce kesinleşen imar plânları içerisinde yerleşim yeri olarak işgal edilerek mera, yaylak ve kışlak olarak kullanımı teknik açıdan mümkün olmayan yerlerin ot bedeli alınmaksızın tahsis amacı değiştirilerek Hazine adına tescilleri yapılır. Ancak, bu nitelikteki taşınmazlardan ilgili belediye veya kamu kurum ve kuruluşları adına tescil edilmiş olanların tescilleri bedel talep edilmeksizin aynen devam eder. Bunlar hakkında Hazinece dava açılmaz, açılmış davalardan vazgeçilir. Hazinece bu nitelikteki taşınmazlar hakkında ilgili belediye veya kamu kurum ve kuruluşları aleyhine açılan davalar sonucunda Hazine adına tesciline veya mera, yaylak ve kışlak olarak sınırlandırılmasına ve özel siciline yazılmasına karar verilen, kesinleşen ve henüz tapuda işlemleri yapılmamış olan taşınmazlar hakkında da aynı hüküm uygulanır" hükmü bulunduğu ve söz konusu parselin 01/01/2003 Tarih itibari ile yürürlükte bulunan İmar Planı içerisinde yer almadığından Karaman Defterdarlığı Milli Emlak Müdürlüğü'nün yazısında belirtildiği üzere bu parselin mera özel siciline kayıt ettirilerek tapu terkininin yapılmasının İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 212**

Belediye Meclisinin 02/06/2014 Tarih ve 194 Sayılı Kararı ile İmar işleri Komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Kirişçi Mahallesi, 2727 ada 1 no' lu parselin Karaman Revizyon ve İlave İmar Planında 'Sosyal Kültürel Tesis Alanı(MAP)' nda görüldüğünden söz konusu parsel içinde yapılacak olan sosyal tesis ve dini tesisi içine alan özel proje için imar planında bırakılan çekme mesafeleri içerisinde inşaata başlanılacağından alan için hazırlanan mimari projeye göre E: 2.80, Hmax: 20.50 olacak şekilde yaptırılan imar plan tadilatı konusu;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Kirişçi Mahallesi, 2727 ada 1 no' lu parselin Karaman Revizyon ve İlave İmar Planında 'Sosyal Kültürel Tesis Alanı(MAP)' nda görüldüğünden söz konusu parsel içinde yapılacak olan sosyal tesis ve dini tesisi içine alan özel proje için imar

planında bırakılan çekme mesafeleri içerisinde inşaata başlanılacağından alan için hazırlanan mimari projeye göre imar planı üzerinde E: 2.80, Hmax: 20.50 yazması amacıyla 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında N30-D-10-A-3-B imar paftasında gösterildiği şekilde yaptırılan İmar Plan Tadilatının İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ve 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8-b maddesi gereğince onaylanmasına; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 213**

Belediye Meclisinin 05/05/2014 Tarih ve 157 Sayılı Kararı ile İmar İşleri Komisyona havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Zembilli Ali Efendi Mahallesi, 2082 adanın Karaman Revizyon ve İlave İmar Planında 0.30/0.90 yoğunluğu bulunan 'Konut Alanı' nda görüldüğü, ancak söz konusu adada konut projesi gerçekleştirilmesi düşünüldüğünden plan üzerinde yazan yoğunluğun kaldırılıp yönetmelik gereği 0.40 olması amacıyla yaptırılan imar plan tadilatı konusu ;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Zembilli Ali Efendi Mahallesi, 2082 adanın bulunduğu bölgede emsal artışından dolayı gerekli sosyal donatı sağlanamayacağından emsal değerinin kaldırılarak yönetmelik gereği 0.40 olması amacıyla yaptırılan İmar Plan Tadilatının İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince reddine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 214**

Belediye Meclisinin 05/05/2014 Tarih ve 154 Sayılı Kararı ile İmar İşleri Komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Hisar Mahallesi, 1481 ada 71 no' lu parselde imar planında belirlenen mevcut çekme mesafeleriyle minimum yapı koşulları sağlanamayacağından Yapı Yaklaşma sınırının 5m.'den 3m.'ye düşürülecek şekilde yaptırılan imar plan tadilatı konusu;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Hisar Mahallesi, 1481 ada 71 no' lu parselde Karaman Belediye Meclisinin 11/02/2013 Tarih ve 98 Sayılı Kararı ile imar planında belirlenen mevcut çekme mesafeleriyle minimum yapı koşulları sağlanamayacağından Yapı Yaklaşma sınırının 5m.'den 3m.'ye düşürülmesi amacıyla imar plan tadilatına ön izin verildiğinden 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında N30-D-10-A-4-A imar paftasında gösterildiği şekilde yaptırılan İmar Plan Tadilatının İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ve 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8-b maddesi gereğince onaylanmasına; 2 Red ( A.H.KÜLAHÇI- R.ERYİĞİT ) oya karşılık 29 kabul oyla ve katılımın oy çokluğuyla karar verildi.

### **KARAR- 215**

Belediye Meclisinin 05/05/2014 Tarih ve 150 Sayılı Kararı ile İmar İşleri Komisyona havale edilen; Konya 2. İdare Mahkemesi'nin 2013/42 Esas 2014/342 Sayılı Kararı ile Karaman Valiliği Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü Vekili Av. Melih ERTALU tarafından, Karaman İli, Merkez Siyaser Mahallesi 1760 ada 63 no' lu parsel yönünden 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının onaylandığı 13/06/2012 Tarih 208 ve 209 Sayılı Belediye Meclis Kararlarının iptali için açılan idari davada iptal kararı verilmiş olması sebebiyle mahkeme kararı doğrultusunda işlem tesis edilmesi konusu ;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Konya 2. İdare Mahkemesi'nin 2013/42 Esas 2014/342 Sayılı Kararı gereğince Karaman İli, Merkez Siyaser Mahallesi 1760 ada 63 no' lu parsel yönünden 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının onaylandığı 13/06/2012 Tarih 208 ve 209 Sayılı Belediye Meclis Kararlarının iptali için açılan idari davada davacıya ait parselin bulunduğu bölgenin dava konusu imar planlarından önce yürürlükte bulunan imar planlarında 'Ağaçlandırılacak Alan' olarak düzenlendiği ve bu düzenlemenin devam ettirilmeyerek bölgenin 'Park Alanı' olarak belirlenmesinde şehircilik ilkelerine ve planlama esaslarına uygunluğun

bulunmaması gerekçesiyle iptal kararı verildiğinden İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince mahkeme kararı doğrultusunda işlem tesis edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 216**

Belediye Meclisinin 05/05/2014 Tarih ve 151 Sayılı Kararı ile İmar İşleri komisyonuna havale edilen; Konya 2. İdare Mahkemesi'nin 2012/1470 Esas 2014/400 Sayılı Kararı ile Av. Cengiz ÖZLER tarafından Karaman İli, Merkez Kırbağı Mahallesi 4078 ada 15 no' lu parsel yönünden, Konya 2. İdare Mahkemesi'nin 2012/1471 Esas 2014/401 Sayılı Kararı ile Ali GENÇYİĞİT Vekili Av. Cengiz ÖZLER tarafından Karaman İli, Merkez Kırbağı Mahallesi 4076 ada 2 no' lu parsel yönünden, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının onaylandığı 13/06/2012 Tarih 208 ve 214 Sayılı Belediye Meclis Kararlarının iptali için açılan idari davada iptal kararı verilmiş olması sebebiyle mahkeme kararı doğrultusunda işlem tesis edilmesi konusu;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Konya 2. İdare Mahkemesi'nin 2012/1470 Esas 2014/400 Sayılı Kararı ile Karaman İli, Merkez Kırbağı Mahallesi 4078 ada 15 no' lu parsel yönünden, Konya 2. İdare Mahkemesi'nin 2012/1471 Esas 2014/401 Sayılı Kararı ile Karaman İli, Merkez Kırbağı Mahallesi 4076 ada 2 no' lu parsel yönünden 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının onaylandığı 13/06/2012 Tarih 208 ve 214 Sayılı Belediye Meclis Kararlarının iptali için açılan idari davada Mahkeme davacılar a ait parsellerden 4078 adanın bulunduğu bölgede dava konusu edilmeyen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında 'Park Alanı', dava konusu edilen 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında 'Sosyal-Kültürel Tesis Alanı' olarak düzenlendiği ve bu düzenlemenin iki plan arasındaki kademeli birlikteliği bozduğu, aynı bölgede ve aynı plan kararları ile oluşturulan 4078 ada 15 parseldeki uyumsuzluğun bölgeyi etkileyeceğinden dava konusu alt ölçekli 1/1000 uygulama imar planı ile üst ölçekli 1/5000 nazım imar planı arasında kurulması gereken plan hiyerarşisinin bozulmasının imar mevzuatına, şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına aykırılık oluşturduğu gerekçesi ile; yine davacılar a ait parsellerden 4076 adanın bulunduğu bölgede Karaman Belediye Meclisi'nin 10/10/2012 Tarih ve 321 Sayılı Kararı ile itirazların görüşülmesinde '...4049,4052,4053,4073 adalar ile 4075 ve 4076 adanın kuzey kısmındaki konut fonksiyonlu adaların E:1.50 olması, 4075 ve 4076 adaların güney kısmını kapsayan ve 4077,4078,4079,4081,4068,4067 adaları kapsayan konut adalarının da E:1.70 olması; ayrıca minimum parsel büyüklüğünün 3000 m<sup>2</sup>'ye düşürülmesi amacıyla plan değişikliği yapılmasının uygun olduğuna diğer taleplerin reddine ;...' kararı verildiği, dolayısıyla kooperatife ait adalardaki yapılaşma hakları 4068,4077,4078 ve 4079 adalarda revizyon öncesine dönülürken 4076 adanın kuzey kısmında eskiden 1.70 iken 1.50 yapılmış ve 4049 adada eskiden 1.40 iken 1.50'ye çıkartıldığı, üst ölçekli Karaman İl Çevre Düzeni Planı kararları ile kentin gelişme hedefleri dikkate alınarak hazırlanan ve dava konusu edilmeyen 1/5000 ölçekli nazım imar planında aynı yoğunlukta(yüksek yoğunluk: 401-600 kişi/ha) taranan bir bölgedeki aynı konum ile ulaşılabilir özelliklere sahip adalarda yapılaşma haklarının 1.50 ve 1.70 gibi farklılaştırılması ile 4076 adanın bir kısmında eski plandaki 1.70 olan yapılaşma hakkının 1.50'ye düşürülmesinin eşitlik prensibine aykırılık taşıdığı gibi, yakın zamanda onanan planlarla elde edilen imar haklarının kamu yararı açısından açıklanabilir bir gerekçeye dayanmadan düşürülmesi idarelerin devamlılığı ve güvenilirliği ilkesine, imar mevzuatına, şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına uygun olmadığı gerekçeleri ile iptal kararı verildiğinden İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince mahkeme kararı doğrultusunda işlem tesis edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR– 217**

Belediye Meclisinin 05/05/2014 Tarih ve 152 Sayılı Kararı ile İmar işleri Komisyonuna havale edilen; Konya 2. İdare Mahkemesi'nin 2013/577 Esas 2014/399 Sayılı Kararı ile Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü Vekili Av. Sevda ACARÖZMEN tarafından, Karaman İli, Merkez Kırbağı Mahallesi 3911 ada 1 ve 8 no' lu parseller yönünden 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının onaylandığı 13/06/2012 Tarih 208 ve 214 Sayılı Belediye Meclis Kararlarının iptali için açılan idari davada iptal kararı verilmiş olması sebebiyle mahkeme kararı doğrultusunda işlem tesis edilmesi konusu;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Konya 2. İdare Mahkemesi'nin 2013/577 Esas 2014/399 Sayılı Kararı gereğince Karaman İli, Merkez Kırbağı Mahallesi 3911 ada 1 ve 8 no' lu parseller yönünden 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının onaylandığı 13/06/2012 Tarih 208 ve 214 Sayılı Belediye Meclis Kararlarının iptali için açılan idari davada davacıya ait parselin bulunduğu bölgede planlama yetkisinin kullanılarak Üniversitenin kampus alanına en az zarar verecek ve mevcut tesislerin korunmasını sağlayacak kurb ve kavşak düzenlemesi yapmak yerine üniversitenin mevcut tesisleri ile kampus bütünlüğünü olumsuz etkileyecek şekilde plan kararları verilmesinin imar mevzuatına, planlama esasları ve şehircilik ilkeleri ile kamu yararına teknik açıdan uygun olmaması gerekçesiyle iptal kararı verildiğinden İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince mahkeme kararı doğrultusunda işlem tesis edilmesine; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR– 218**

Belediye Meclisinin 05/05/2014 Tarih ve 153 Sayılı Kararı ile İmar İşleri komisyonuna havale edilen; Konya 2. İdare Mahkemesi'nin 2012/1251 Esas 2014/402 Sayılı Kararı ile TCDD Genel Müdürlüğü Vekili Av. Ömer AVCU ve Av. Soner ÖZÜLKÜ tarafından, Karaman Gar sahası 3114 ve 3117 adalar yönünden 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının onaylandığı 13/06/2012 Tarih 208 ve 210 Sayılı Belediye Meclis Kararlarının iptali için açılan idari davada imar planının iptali kararı verilmiş olup mahkeme ve ilgili kurul kararı doğrultusunda işlem tesis edilmesi konusu ;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Konya 2. İdare Mahkemesi'nin 2012/1251 Esas 2014/402 Sayılı Kararı ile Karaman Gar sahası 3114 ve 3117 adalar yönünden 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının onaylandığı 13/06/2012 Tarih 208 ve 210 Sayılı Belediye Meclis Kararlarının iptali için açılan idari davada davacıya ait parselin bulunduğu bölgede TCDD hattı sahasında ticaret kullanımı kararı verilmesi ile mevcut TCDD hattının bazı bölgelerde 20-25 m.ye düşürülmesi ve ileriye dönük ihtiyaçlara ilişkin davacı kurumla işbirliği yapılmadığından imar mevzuatına ve şehircilik ilkeleri ile planlama esaslarına aykırılık bulunduğu, davacı kurum taşınmazları açısından 3194 Sayılı İmar Kanunu'na, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'na, ilgili yönetmeliklere, ilke kararlarına planlama esasları ve şehircilik ilkeleri ile kamu yararına uygun olmaması gerekçesiyle iptal kararı vermiş, ayrıca K.K.V.K.B.K. Müdürlüğü' nün 24/02/2014 Tarih ve 1867 Sayılı Kararı ile; söz konusu alan için hazırlanan imar plan tadilatının tescilli yapılar dikkate alınmadan hazırlanmış olması nedeniyle uygun olmadığı, tescilli yapıları koruyacak şekilde imar planının yeniden hazırlanması bildirildiğinden İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince mahkeme ve ilgili kurul kararı doğrultusunda işlem tesis edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR– 219**

Belediye Meclisinin 02/06/2014 Tarih ve 188 Sayılı Kararı ile İmar işleri komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Kırbağı Mahallesi sınırları içinde yer alan 1755 ada 428 no'lu

parselde mülkiyeti Beldiyemize ait alanın plan bütünlüğünün sağlanması amacıyla 'Konut Alanı' ndan çıkarılarak 'Spor Tesisleri Alanı' na çevrilmesi konusu;

Meclisçe yapılan inceleme neticesinde; Karaman İli, Merkez İlçe, Kırbağı Mahallesi sınırları içinde yer alan mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı 1755 ada 431 no'lu parselde Özelleştirme Yüksek Kurulu'nun 02/05/2014 Tarih ve 2014/29 Sayılı Kararıyla 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin 3194 Sayılı İmar Kanununun Ek-3 üncü maddesi çerçevesinde onaylanıp 07/05/2014 Tarih ve 28993 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesine istinaden Karaman Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü'nün 08/05/2014 Tarih ve 15/1842 Sayılı Yazısı ile spor alanı ile ilgili işlemlerin tamamlanması talep edilmekte olup Özelleştirme Yüksek Kurulu kararı ile yapılan imar plan değişikliğinde 'Spor Tesisleri Alanı' olarak gösterilen alanın güneyinde kalan 1755 ada 428 no'lu parselde mülkiyeti Beldiyemize ait alanın plan bütünlüğünün sağlanması amacıyla 'Konut Alanı' ndan çıkarılarak 'Spor Tesisleri Alanı' na çevrilecek şekilde hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planında N30-C-06-D ve N30-D-10-C imar paftalarında, gösterildiği şekilde yaptırılan İmar Plan Tadilatının İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ve 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8-b maddesi gereğince onaylanmasına ayrıca plan tadilatları ile 1755 ada 428 nolu parselin Spor Alanı olarak belirlenen kısmının Hazineye bedelsiz devrinin uygun olduğuna ; Katılımın oy birliği ile karar verildi.

#### **KARAR-220**

Belediye Meclisinin 02/06/2014 Tarih ve 188 Sayılı Kararı ile İmar işleri komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Kırbağı Mahallesi sınırları içinde yer alan 1755 ada 428 no'lu parselde mülkiyeti Beldiyemize ait alanın plan bütünlüğünün sağlanması amacıyla 'Konut Alanı' ndan çıkarılarak 'Spor Tesisleri Alanı' na çevrilmesi konusu;

Meclisçe yapılan inceleme neticesinde; Karaman İli, Merkez İlçe, Kırbağı Mahallesi sınırları içinde yer alan mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı 1755 ada 431 no'lu parselde Özelleştirme Yüksek Kurulu'nun 02/05/2014 Tarih ve 2014/29 Sayılı Kararıyla 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin 3194 Sayılı İmar Kanununun Ek-3 üncü maddesi çerçevesinde onaylanıp 07/05/2014 Tarih ve 28993 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesine istinaden Karaman Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü'nün 08/05/2014 Tarih ve 15/1842 Sayılı Yazısı ile spor alanı ile ilgili işlemlerin tamamlanması talep edilmekte olup Özelleştirme Yüksek Kurulu kararı ile yapılan imar plan değişikliğinde 'Spor Tesisleri Alanı' olarak gösterilen alanın güneyinde kalan 1755 ada 428 no'lu parselde mülkiyeti Beldiyemize ait alanın plan bütünlüğünün sağlanması amacıyla 'Konut Alanı' ndan çıkarılarak 'Spor Tesisleri Alanı' na çevrilecek şekilde hazırlanan, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında N30-C-06-D-4-D ve N30-D-10-C-3-C imar paftalarında, gösterildiği şekilde yaptırılan İmar Plan Tadilatının İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ve 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8-b maddesi gereğince onaylanmasına ayrıca plan tadilatları ile 1755 ada 428 nolu parselin Spor Alanı olarak belirlenen kısmının Hazineye bedelsiz devrinin uygun olduğuna ; Katılımın oy birliği ile karar verildi.

#### **KARAR- 221**

Belediye Meclisinin 02/06/2014 Tarih ve 184 Sayılı Kararı ile İmar İşleri Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonlarına havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçede gereksinimi duyulan kan toplama merkezi, kreş, aşıevi, kuru gıda ambarı, soğuk hava ve bunların idaresine yönelik idari



bina olması amacıyla Karaman Belediye Meclisinin 10/02/2014 Tarih ve 75 Sayılı Meclis kararı ile Kırbağı Mahallesi 3788 ada 3 no' lu parselin 25 yıl süre ile Kızılay'a tahsisinin uygun görüldüğü, ilgi karar ile Kızılay Genel Başkanlığına başvurulduğu ve inşaat izni istenildiği ancak genel merkezin tapu devri yapılmayan tahsis arsalar üzerinde gelecekte sorun yaşanabileceği düşüncesi ile yatırım yapılmasının uygun olmayacağını bildirmesi üzerine ve Kızılay Genel Merkezinin bu yıl öğrenci yurdu ve kan merkezi için yapı iznini sadece Karaman'a verdiğiinden, büyük fırsat niteliğindeki bu yatırımın ilimize kazandırılması için söz konusu arsanın amacı doğrultusunda kullanılmak üzere tapu devrinin yapılması konusu ;

Meclisçe yapılan inceleme neticesinde; Karaman İli, Merkez İlçe, Kırbağı Mahallesi 3788 ada 3 no'lu parselde Kızılay tarafından yapılması düşünülen yatırımların gerçekleştirilebilmesi konusunda, Kızılay Genel Merkezinin tapu devri yapılmayan tahsis arsalar üzerinde gelecekte sorun yaşanabileceği düşüncesi ile yatırım yapılmasının uygun olmayacağını bildirmesi üzerine ve bu yıl öğrenci yurdu ile kan merkezi için yapı iznini sadece Karaman'a verdiğiinden, büyük fırsat niteliğindeki bu yatırımın İlimize kazandırılması ve söz konusu taşınmaz üzerinde yapılacak yatırımın amacı doğrultusunda kullanılması amacıyla Tapuya 'öncelikle kan toplama merkezi yapmak şartı ile, kreş, aşevi, kuru gıda ambarı, soğuk hava ve bunların idaresine yönelik idari bina dışında başka bir faaliyette kullanılamaz' ibaresinin şerh olarak konularak emlak vergi değeri üzerinden Kızılay'a devrinin İmar İşleri Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonlarının ortak raporları gereğince uygun olduğuna ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

**03.06.2014**

Ertuğrul ÇALIŞKAN  
Meclis Başkanı

Fadime AKKUŞ  
Kâtip

Dede Rıza AKGÜL  
Kâtip