

**K A R A M A N**  
**BELEDİYE MECLİS KARARLARI**

---

---

**MECLİS 1. BAŞKAN V.** : ALİ KONUKSEVEN

**KATİPLER** : DEDE RIZA AKGÜL –TURGAY BAŞ

**GELEN ÜYELER** : ELİFE DİLARA GÜNGÖR - MUZAFFER ÖZDAL-  
YUSUF ULAŞ - ELMAS COŞAR - RAMAZAN PINAR - MUSTAFA SARI - LEYLA BENDER  
REŞİT KIZILDENİZ- MURAT DİKMEN - RECEP OĞUZCAN - BEYTULLAH KARAKAŞ  
RAMAZAN ÖZBAY – MUSTAFA ÖKTEM - MUSTAFA ALTIN - AHMET KAPAR - HÜSEYİN  
GÖKTAŞ - FAHRİ ÇATAV - ZEKERİYA YILDIZ - AHMET HAMDİ KÜLAHÇI - MEHMET ALİ  
KAMER - KEMAL KÖSE - MUZAFFER UYSAL - KASIM KİRİŞ - MUZAFFER KARA - MEHMET  
ERMAN KOYUNCU - RAMAZAN ERYİĞİT

**GELMEYEN ÜYELER** :ERTUĞRUL ÇALIŞKAN - FADİME AKKUŞ -  
ABDULLAH BAĞIRGAN

**TOPLANTI TARİHİ** : **01.09.2014**

**TOPLANTI DÖNEMİ** : OLAĞAN- EYLÜL -1. BİRLEŞİM

**SAYI** : **8**

**MECLİS KARARLARI**

**BİLGİ -303**

**1-** Yazı İşleri Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince; 5018 Sayılı Kanun Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu nun 9. Maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi gereğince hazırlanan ve belediyemizin 2015-2019 yıllarındaki çalışmalarına yön verecek olan Stratejik Planının 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18/a maddesi gereğince Belediye Meclisinde görüşülmesi konusu ;Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 11. Maddesi gereğince Belediye Meclis gündemine alınmıştır.

**2-** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;  
03.06.2014 tarih ve 200 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuş ve birime müdür ataması yapılmıştır. Müdürlük bünyesinde oluşturulacak Kadın Danışma Merkezi için yukarıda bahsedilen 2 adet sosyal hizmet uzmanı ve 2 adet psikolog kadrolarının ihdas edilmesi konusu ; Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 11. Maddesi gereğince Belediye Meclis gündemine alınmıştır.

**3-** Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; Mahalli İdareler mevzuatına uygun olarak hazırlanan Karaman Belediye Başkanlığı Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği konusu Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 11. Maddesi gereğince Belediye Meclis gündemine alınmıştır..

**4-** Mali Hizmetler Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; Güven Taksi Durağı ile Hastane Taksi Durağı birleşerek, Yeni Hastane Taksi Durağı oluşturulduğundan 2014 yılı Gelir Tarifesinde devir ücreti belirlenmediğinden devirler yapılamadığından ; Yeni Hastane Taksi Durağı ile ilgili Belediyemiz Meclisinde 31.12.2014 tarihine kadar uygulanacak olan devir

ücretinin tespiti konusunun ; Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 11. Maddesi gereğince Belediye Meclis gündemine alınmıştır.

**5-** Mali Hizmetler Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince.

Mülkiyeti Belediyemize ait; ekli listede bulunan ada ve parsellerdeki taşınmazların ihdas, tevhid ve ifraz sonucu oluşacak parsellerini kısmen veya tamamen kiralanmasına, satılmasına, takas yapılmasına, kar karşılığı ihale edilmesine, yap işlet devret modelinin veya diğer projelerin uyunabilmesi için ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinde Belediye Encümenine yetki verilmesi, konusu; Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği konusu 11. Maddesi gereğince Belediye Meclis gündemine alınmıştır..

### **KARAR -304**

Belediye Meclis Üyeleri Beytullah KARAKAŞ ve Ramazan PINAR'ın yazılı önermeleri olan Belediye sınırlarımız içinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait olan Kırbağı Mahallesi 4727 ada 4729 ve 4732 adaların emsalini revize edilmesi ve plan tadilatı için konunun İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesi önergesinin 5393 sayılı kanunun 21. Maddesi gereğince Belediye Meclis Gündemine alınması oylanmış ve konunun gündeme alınmasına ; Katılımın Oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR -305**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;

Kurumumuzda;

17.07.2014 tarihli yazı ile Erhan ALKAN' ın Hal Müdürü kadrosuna asaleten,

15.08.2014 tarihli yazı ile Hekim BUĞDAYCI' nın, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü kadrosuna vekaleten,

15.08.2014 tarihli yazı ile Ali TÜREDİ' nin, Su ve Kanalizasyon Müdürü kadrosuna vekaleten atamaları yapılmıştır. Ali TÜREDİ aynı zamanda Park ve Bahçeler Müdürlüğünü de asaleten yürütmekte olup,

Ayrıca Meclis gündemine alınan ve Meclisin bilgisine sunulmak üzere ;

22.08.2014 tarihli yazı ile Hayrettin TOPBAŞ'ın Mali Hizmetler Müdürü kadrosuna asaleten naklen,

01.09.2014 tarihli yazı ile Ferhat YAVUZ'un, Su ve Kanalizasyon Müdürü kadrosuna vekaleten 5393 sayılı yasanın 49. maddesi gereğince, Belediye Meclisinin Bilgisine sunulmuştur.

### **KARAR- 306**

Karaman İl Emniyet Müdürlüğü Polisevi Şube Müdürlüğü'nün 06.08.2014 tarih ve 2014/90 sayılı yazılarına istinaden;

Mali Hizmetler Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;

Mülkiyeti Belediyemize ait Cumhuriyet Mahallesi, Ereğli Caddesi Polisevi önünde bulunan yeşil alanı kamuya da açık olması şartı ile çay bahçesi olarak düzenlenmesi için talep etmektedirler. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesinin ( d) fıkrası gereğince tahsisinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 307**

Hukuk İşleri Müdürlüğünün 17.07.2014 tarih ve 100 sayılı yazısına istinaden;

Temizlik İşleri Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;

2012 yılında uygulanmak üzere evsel katı atık bedellerinin belirlendiği 16.11.2011 tarih ve 409 sayılı Belediye Meclis kararının iptali için açılan idari davada mahkeme Konya 2. Daire Mahkemesinin 2012/1544 esas sayılı kararıyla kısmi iptal ve kısmi ret kararı vermiştir. Mahkeme kararı doğrultusunda işlem tesis edilmek üzere konunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 308**

Vakıflar Genel Müdürlüğü Konya Bölge Müdürlüğü'nün 21.08.2014 tarih ve 2603 sayılı yazılarına istinaden;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün yazılı müzekkeresi gereğince ;  
Karaman Merkez, Sekiçeşme Mahallesi, 1902 ada, 5 nolu parsel içerisinde bulunan Belediyeye ait ( 271 m2 ) hissesi bulunmaktadır. Taşınmaz üzerinde bulunan tescilli eski eser Boyahane Camiinin Vakıflar Genel Müdürlüğü'nce kurul onaylı restorasyon projesine göre onarımı planlandığından Belediye ait hisseyi Vakıflar Genel Müdürlüğü adına devredilmesi konusunun ; Plan Bütçe Komisyonu ve İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 309**

Mustafa ÇOKLU' nun 25/07/2014 Tarih ve 5433 Evrak Kayıt Sayılı Dilekçesine istinaden ; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün yazılı müzekkeresi gereğince ;

Karaman İli, Merkez İlçe, Hisar Mahallesi, 835 ada 54 ve 62 no' lu parsellerin Revizyon ve İlave İmar Planında 'T1 Lejantlı Ticaret Alanı' olarak görüldüğü ancak taşınmazlarda konut faaliyetleri gerçekleştirmek istenildiğinden 'T4 Lejantlı Ticaret Alanı' na çevrilecek şekilde yaptırılan imar plan tadilatı onaylanması talebi konusunun İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 310**

Ziya EKE' nin 25/07/2014 Tarihli dilekçesine istinaden;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün yazılı müzekkeresi gereğince ;  
Karaman İli, Merkez İlçe, Hacıcelal Mahallesi, 2123 ada 12 no' lu parselin Revizyon ve İlave İmar Planında 'Konut Alanı' olarak görüldüğü ancak parselin aynı ada içinde 3 no' lu parselde şuyulu durumda olduğundan bahsederek yine aynı ada içinde yer alan ve yol genişletme çalışmalarından dolayı büyük kısımları yolda kalan 1,2 ve 3 no' lu parsellerin yolda kalan kısımları kamulaştırılacak olup kalan kısımları diğer parsellerle hisselendirildiğinden ve 12 no' lu parselde bireysel inşaat yapılamayacağından mağduriyetin giderilmesi amacıyla 1,2 ve 3 no' lu parsellerin 'Park Alanı' na çevrilecek şekilde yaptırılan imar plan tadilatı onaylanması talebi konusunun İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ;  
Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 311**

Lütfi HAMURCU'nun 25/07/2014 Tarihli dilekçesine istinaden; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün yazılı müzekkeresi gereğince .

Karaman İli, Merkez İlçe, Mehmetbey Mahallesi, 2971 ada 10 no' lu parselin Revizyon ve İlave İmar Planında Ayrık nizam 4 kat yapılaşma izninde 'Konut Alanı' olarak görüldüğü ancak 9 no' lu parselin mevcut durumda 10 no' lu parselde bitişik olarak yapılaştığından bahsederek 9 ve 10

no' lu parsellerin Bitişik nizam 4 kata çevrilecek şekilde yaptırılan imar plan tadilatı onaylanması talebi konusunun İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 312**

Raşit ARSLAN' ın 15/08/2014 Tarihli dilekçesine istinaden; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; Karaman İli, Merkez İlçe, Hamidiye ve Kırbağı Mahallerine giren 360, 1849, 2917 adaların Revizyon ve İlave İmar Planında 'T2 Lejantlı Ticaret Alanı', 'Spor Alanı' 'Park Alanı' olarak ayrıldığı ve söz konusu adaları içine alan kısımlarda Belediye Encümeninin 06/02/2014 Tarih ve 2014/104 Sayılı Kararı ile 422 nolu Düzenleme sahası olarak 18. madde uygulaması yapılması için izin verildiği ancak sınır içinde yapılan çalışmalar sonucu DOP ve OKO payları çok yüksek çıktığından oranların yasal sınırlara düşürülmesi amacıyla yaptırılan imar plan tadilatı onaylanması talebi konusunun İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 313**

Murat ÖZEN' in 15/08/2014 Tarihli dilekçesine istinaden; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; Karaman İli, Merkez İlçe, Pirireis Mahallesi 3222 ve 3223 adaların Revizyon ve İlave İmar Planında 'Konut Alanı' nda kaldığı ve adalar arasında 7 metre genişliğinde yol bulunduğu bahsedilerek söz konusu adalardaki parsellerin birleştirilip prestijli konut projesi üretilmesi amacıyla 0.30 olan emsal oranı kaldırıldığında yönetmelik gereği 0.40 olacağından ve alan arttırımı açısından da yolun kaldırılarak adaların birleştirilmesi amacıyla yaptırılan imar plan tadilatı onaylanması talebi konusunun İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 314**

Mehmet UYSAL' ın 15/08/2014 Tarihli dilekçesine istinaden; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; Karaman İli, Merkez İlçe, Alacasuluk Mahallesi, 19 ada 7 no' lu parselin Revizyon ve İlave İmar Planında 'T1 Lejantlı Ticaret Alanı' nda kaldığı ve çekme mesafelerinden sonra parselde inşaat yapılacak alanın çok azaldığından bahsederek 19 adanın batı cephesinden 3 metre çekme mesafesi bırakılarak ve 19 adanın tamamının 'T4 Lejantlı Ticaret Alanı' na çevrilmesi amacıyla yaptırılan imar plan tadilatı onaylanması talebi konusunun İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 315**

Teyfik YÜCETAŞ' ın 19/08/2014 Tarihli dilekçesine istinaden; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; Karaman İli, Merkez İlçe, Pirireis Mahallesi, 1249 ada 148 no' lu parselin 1968 yılında Belediyeden arsa olarak ihale yolu ile alındığı, üzerine ev inşa edildiği ve taşınmaz üzerinde yeniden inşaat işlemlerine başlanacağından yapılan incelemelerde söz konusu parselin Revizyon ve İlave İmar Planında 'Park Alanı' olarak görüldüğünden bahsederek mağduriyetin giderilmesi amacıyla 144, 145, 146, 147 ve 148 no' lu parsellerin 'Konut Alanı' na çevrilecek şekilde

yaptırılan imar plan tadilatı onaylanması talebi konusunun İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 316**

Mustafa TÜRKMEN' in 19/08/2014 Tarihli dilekçesine istinaden;  
İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;  
Karaman İli, Merkez İlçe, Alacasuluk Mahallesi, 4480 ada 2 ve 3 no' lu parsellerin Revizyon ve İlave İmar Planında kavşak, park ve 'T3 Lejantlı Ticaret Alanı' olarak görüldüğü, planlara yönelik açtıkları davada mahkeme sürecinin devam ettiği, ayrıca söz konusu bölgeye yakın yeni çevreyolu güzergahının geçeceği nedeniyle parsellerin bulunduğu bölgede yer alan 50 metre genişliğindeki yolun kaldırılarak parsellerin E: 1.00, Hmax: Serbest yapılaşma koşullarında 'T3 Lejantlı Ticaret Alanı' na çevrilerek ve batısından 15 metre yol ile diğer ticaret adasından ayrılacak şekilde yaptırılan imar plan tadilatı onaylanması talebi konusunun İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 317**

Lardimer Sağlık Eğitim ve Turizm A.Ş. Özel Larende Diyaliz Merkezi' nin 19/08/2014 Tarihli Dilekçesine istinaden; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;  
Karaman İli, Merkez İlçe, Pirireis Mahallesi, 3395 ada 15 no' lu parselin Karaman Revizyon ve İlave İmar Planında 'Özel Sağlık Tesisi Alanı' nda kaldığı ile karayolları kenarında yer aldığından dolayı 25 metre çekme mesafesi şartı olduğundan ve parselin derinliğinin bu çekme mesafesini kurtarmadığından bahsederek taşınmazın 'Özel Sağlık Tesisi Alanı' ndan çıkarılarak komşu konut parselleri ile bütünlük oluşturması açısından 3395 adanın yapılaşma koşullarında 'Konut Alanı' na çevrilmesi amacıyla yaptırılan imar plan tadilatı onaylanması talebi konusunun ; İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 318**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;  
Karaman Belediye Meclisi'nin 06/05/2014 Tarih ve 171 Sayılı Kararı ile ; Karaman İli, Merkez İlçe, Hamidiye Mahallesi, 2921 ada 166 no' lu parselde yapılan Ahmet Yesevi Ulu Camii' nin koordinat noktalarının belirlenmesi amacıyla projesi doğrultusunda imar plan tadilatına ön izin verilmiş, yaptırılan imar plan tadilatının incelenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla konunun; İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 319**

Tahir GEZGİN' in 25/07/2014 Tarihli Dilekçesine istinaden;  
İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 20.08.2014 tarih ve 2364 sayılı müzekkeresinde belirtilen, bina, arka bahçe çekme mesafeleri açık ve kapalı çıkma mesafeleri köşe parsellerdeki köşe kırılması vb. imar planı plan notlarında değişiklik yapılması konusunda Meclis Üyesi Ramazan PINAR söz almış ve plan notlarının yürürlüğe girmesinden sonra imar mevzuatında bazı değişikliklerin olduğuna, plan notları ile mevzuat arasında bazı çelişkilerin oluştuğunu, bu nedenle müzekkerede yazılı plan notu değişiklik teklifi ile birlikte plan notları için genel bir çalışma yapılmasını önerdi. Yapılan önerinin uygun olduğuna ve Ramazan PINAR'ın önergesinin de dikkate alınarak konunun ; İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 320**

Belediye Meclisinin 01.09.2014 tarih ve 303 sayılı Bilgi ile gündeme alınması kabul edilen ; Yazı İşleri r Müdürlüğünün 29.08.2014 tarihli yazılı müzakeresi gereğince ; 5018 Sayılı Kanun Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu nun 9. Maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi gereğince hazırlanan ve belediyemizin 2015-2019 yıllarındaki çalışmalarına yön verecek olan Stratejik plan Belediyemiz Encümenince incelenmiş ve 28.08.2014 tarih ve 838 sayılı kararı ile katılımın oy birliği ile uygun bulunmuştur. İdarenin bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yol olarak tanımlanan stratejik plan Belediyemizin amaçlarını, hedeflerini ve bu amaç ve hedeflere ulaşılmasını sağlayacak strateji, faaliyet ve projelerin belirlendiği ve İdarenin geleceğe bakışını ortaya koymaktır.

Bu çerçevede Kamu İdarelerinde Stratejik planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Stratejik Planlama klavuzuna uygun olarak hazırlanan ve Belediye Encümeninde uygun bulunan 2015-2019 yılları Stratejik Planının 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18/a maddesi gereğince; İdari İşler Komisyonu ve Plan ve Bütçe Komisyonlarına havale edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 321**

Belediye Meclisinin 01.09.2014 tarih ve 303 sayılı Bilgi ile gündeme alınması kabul edilen ; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 26.08.2014 tarihli yazılı müzakeresi gereğince ; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin EK MADDE-2'nin 2 fıkrasında, “ belediye bünyesinde kadın danışma merkezi kurulması durumunda her merkez için 1 adet müdür, 2 adet sosyal hizmet uzmanı ve 2 adet psikolog kadrosu bu Yönetmelik hükümlerine göre ihdas edilir ve ilgili belediyenin bu Yönetmelikte tespit edilen norm kadro standartları toplamına eklenir.” denmektedir. 03.06.2014 tarih ve 200 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuş ve birime müdür ataması yapılmıştır. Müdürlük bünyesinde oluşturulacak Kadın Danışma Merkezi için yukarıda bahsedilen 2 adet sosyal hizmet uzmanı ve 2 adet psikolog kadrolarının ihdas edilmesi konusunun İdari İşler Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 322**

Belediye Meclisinin 01.09.2014 tarih ve 303 sayılı Bilgi ile gündeme alınması kabul edilen ; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün 26.08.2014 tarihli yazılı müzakeresi gereğince ; Belediye Meclisinin 03.06.2014 tarih ve 200 sayılı kararı ile; 10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'in tasnif cetvelleri değiştirildiğinden Belediyemiz bünyesinde Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen Çalışma Yönetmeliğinin İdari İşler Komisyonu ve Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR- 323**

Belediye Meclisinin 01.09.2014 tarih ve 303 sayılı Bilgi ile gündeme alınması kabul edilen ; Mali Hizmetler Müdürlüğünün 01.09.2014 tarihli yazılı müzakeresi gereğince ; Güven Taksi Durağı ile Hastane Taksi Durağı birleşerek, Yeni Hastane Taksi Durağı oluşturulduğundan, 2014 yılı Gelir Tarifesinde devir ücreti belirlenmediğinden devirler

yapılamamaktadır. Yeni Hastane Durağı ile ilgili Belediyemiz Meclisinde 31.12.2014 tarihine kadar uygulanacak olan devir ücretinin tespitinin belirlenmesi için Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

#### **KARAR- 324**

Belediye Meclisinin 01.09.2014 tarih ve 303 sayılı Bilgi ile gündeme alınması kabul edilen ; Mali Hizmetler Müdürlüğünün 29.08.2014 tarihli yazılı müzekkeresi gereğince ; 5393 Sayılı Kanununun 18. Maddesinin e fıkrası taşınmazların alımına, satımına, takasına Belediye Meclisi yetkilidir.

Mülkiyeti Belediyemize ait; ekli listede bulunan ada ve parsellerdeki taşınmazların ihdas, tevhid ve ifraz sonucu oluşacak parsellerini kısmen veya tamamen kiralanmasına, satılmasına, takas yapılmasına, kar karşılığı ihale edilmesine, yap işlet devret modelinin veya diğer projelerin uygulanabilmesi için ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinde Belediye Encümenine yetki verilmesi, konusunun ; İmar İşleri Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonlarına havale edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

#### **KARAR- 325**

Belediye Meclisinin 01.09.2014 tarih ve 304 sayılı kararı ile gündeme alınması kabul edilen ; Belediye Meclis Üyeleri Beytullah KARAKAŞ ve Ramazan PINAR'ın yazılı önermeleri olan; Belediye sınırlarımız içinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait olan Kırbağı Mahallesi 4727 ada 4729 ve 4732 adaların emsalini revize edilmesi ve plan tadilatı konusunun; İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

**01.09.2014**

Ali KONUKSEVEN  
Meclis 1.Başkan V.

Dede Rıza AKGÜL  
Kâtip

Turgay BAŞ  
Kâtip

**K A R A M A N**  
**BELEDİYE MECLİS KARARLARI**

---

**MECLİS 1. BAŞKAN V.** : ALİ KONUKSEVEN

**KATİPLER** : DEDE RIZA AKGÜL – FADİME AKKUŞ -

**GELEN ÜYELER** : ELİFE DİLARA GÜNGÖR - MUZAFFER ÖZDAL- YUSUF ULAŞ - ELMAS COŞAR - RAMAZAN PINAR- MUSTAFA SARI - LEYLA BENDER- TURGAY BAŞ - REŞİT KIZILDENİZ- MURAT DİKMEN - RECEP OĞUZCAN - BEYTULLAH KARAKAŞ - RAMAZAN ÖZBAY – MUSTAFA ÖKTEM- MUSTAFA ALTIN - AHMET KAPAR- HÜSEYİN GÖKTAŞ - FAHRİ ÇATAV - ZEKERİYA YILDIZ - AHMET HAMDİ KÜLAHÇI- MEHMET ALİ KAMER- KEMAL KÖSE- MUZAFFER UYSAL - KASIM KİRİŞ - MUZAFFER KARA – MEHMET ERMAN KOYUNCU - RAMAZAN ERYİĞİT

**GELMEYEN ÜYELER** : ERTUĞRUL ÇALIŞKAN - ABDULLAH BAĞIRGAN

**TOPLANTI TARİHİ** : **02.09.2014**

**TOPLANTI DÖNEMİ** : OLAĞAN- EYLÜL - 2. BİRLEŞİM

**SAYI** : **8**

**MECLİS KARARLARI**

**KARAR -326**

Belediyemiz Meclisinin 01/09/2014 tarih ve 323 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen, Güven Taksi Durağı ile Hastane Taksi Durağı birleşerek Yeni Hastane Taksi Durağı oluşturulduğundan 31/12/2014 tarihine kadar uygulanacak devir ücretinin belirlenmesi konusu incelenmiş ve değerlendirilmiştir.

Meclisçe yapılan değerlendirme neticesinde ;Güven Taksi Durağı ile Hastane Taksi Durağı birleşerek oluşan Yeni Hastane Taksi Durağı için 31/12/2014 tarihine kadar uygulanacak devir ücretinin 5.500,00 TL olarak Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu gereğince belirlenmesine;

Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

**KARAR -327**

Belediyemiz Meclisinin 01/09/2014 tarih ve 324 sayılı kararı ile Plan Bütçe ve İmar İşleri Komisyonlarına havale edilen, mülkiyeti Belediyemize ait ekli listedeki bazı taşınmazların ihdas, tevhit ve ifraz sonucu oluşacak parsellerinin kısmen veya tamamen kiralanmasına, satılmasına, takas yapılmasına, kat karşılığı ihale edilmesine, yap-işlet-devret modelinin veya diğer projelerin uygulanabilmesi için ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinde Belediye Encümeni'ne yetki verilmesi konusu incelenmiştir.

Meclisçe yapılan değerlendirmede;

Belediyemize ait ekli listede yer alan taşınmazların ihdas, tevhit ve ifraz sonucu oluşacak parsellerin kısmen veya tamamen kiralanmasına, satılmasına, takas yapılmasına, kat karşılığı ihale edilmesine, yap-işlet-devret modelinin veya diğer projelerin uygulanmasının uygun olduğuna, uygulamalara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi için Belediye Encümeni'ne



yetki verilmesinin Plan Bütçe Komisyonu ile İmar İşleri Komisyonlarının ortak raporları gereğince uygun olduğuna;  
Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR -328**

Belediyemiz Meclisinin 01/09/2014 tarih ve 320 sayılı kararı İdari İşler ve Plan Bütçe Komisyonlarına havale edilen, 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik planı incelenmiş ve değerlendirilmiştir.

Meclisçe yapılan değerlendirme neticesinde ; Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde ve Devlet Planlama Teşkilatı tarafından yayınlanan Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun hazırlandığı, yönetmeliğin 12. Maddesi gereğince Kalkınma Planı ile ilişkilendirildiği, yine yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen takvime uygun hazırlandığı, planda bulunan maliyet tablolarının, hazırlanan bütçe tasarısı ile uyumlu olduğu, plan hazırlanırken iç ve dış paydaş analizlerinin yapıldığı, yapılan analizlerin anket çalışmaları ile desteklendiği, belirlenen amaç ve hedeflerin belediyenin görev yetki ve sorumluluk alanında olduğu, mevcut durum analizlerinin yapıldığı ve hazırlanan planın gerçekçi bir plan olduğu görülmüştür. Belediye Encümenince de uygun görülen 2015-2019 yıllarına ait stratejik planın İdari İşler Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonlarının ortak raporları gereğince uygun olduğuna ; Katılımın Oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR -329**

Belediye Meclisinin 01.09.2014 tarih ve 321 sayılı kararı ile İdari İşler Komisyonuna havale edilen; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin EK MADDE-2'nin 2 fıkrasında, belediye bünyesinde kadın danışma merkezi kurulması durumunda her merkez için 1 adet müdür, 2 adet sosyal hizmet uzmanı ve 2 adet psikolog kadrosu bu Yönetmelik hükümlerine göre ihdas edilir ve ilgili belediyenin bu Yönetmelikte tespit edilen norm kadro standartları toplamına eklenir denmektedir. 03.06.2014 tarih ve 200 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuş ve birime müdür ataması yapılmıştır. Müdürlük bünyesinde oluşturulacak Kadın Danışma Merkezi için yukarıda bahsedilen 2 adet sosyal hizmet uzmanı ve 2 adet psikolog kadrolarının ihdas edilmesi konusu değerlendirilmiştir.

Meclisçe yapılan değerlendirme neticesinde ;  
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuş ve birime müdür ataması yapıldığı. Müdürlük bünyesinde oluşturulacak Kadın Danışma Merkezi için yukarıda bahsedilen 2 adet sosyal hizmet uzmanı ve 2 adet psikolog kadrolarının ihdas edilmesinin yönetmeliğin 10. Maddesi gereğince uygun olduğuna ve ek (I) sayılı kadro ihdas cetvelinde gösterildiği şekilde 4 adet kadronun ihdas edilmesine ; 5393 sayılı Belediye Yasasının 18. maddesinin ( I ) fıkrası ve İdari İşler Komisyonu Raporu gereğince ; Katılımın Oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR -330**

Belediye Meclisince 01.09.2014 tarih ve 322 sayılı kararı ile İdari İşler Komisyonu ile Kadın ve Fırsat Eşitliği Komisyonlarına havale edilen; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen Çalışma Yönetmeliği incelenmiştir.

10/04/2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik’te tasnif cetvellerinin değiştirilmesiyle Belediyemiz Bünyesinde Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

kurulmuş olup, görev yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi amacıyla hazırlanan Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği Meclise sunulmuş ; Meclisçe yapılan inceleme ve değerlendirme neticesinde;

**KARAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönetmelik Karaman Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu yönetmelik hükümleri Karaman Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün görev ve çalışma esasları ile görev yetki ve sorumluluklarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu yönetmelikte geçen:

Belediye : Karaman Belediyesini,

Başkanlık : Karaman Belediye Başkanlığını,

Meclis : Karaman Belediye Meclisini,

Encümen : Karaman Belediye Encümenini,

Müdürlük : Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünü,

Müdür : Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürünü,

Personel : Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Personelini,

Yönetmelik : Bu yönetmeliği ifade eder.

**Müdürlüğün Teşkilat Yapısı, İlkeleri, Faaliyet Alanları, Görev ve Sorumlulukları**

**Teşkilat Yapısı**

**MADDE 5-** Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, norm kadro esaslarına uygun olarak ihdas edilmiş, atama şartlarına uygun 1 müdür ile norm kadro esaslarına uygun idari, teknik ve sağlık personelden oluşur.

**Temel İlkeler**

**MADDE 6-** Hesap verme sorumluluğu ve saydamlık, ihtiyaca uygun, yerinde ve zamanında hizmet üretmek, çalışmalarda katılımı sağlamak, kaynak kullanımında etkili, ekonomik ve verimlilik esaslarına uygun davranmak, sürdürülebilir ve kalıcı hizmet üretmek, idarenin ve kamuoyunun bilgilendirilmesi gereken konularda açıklık, kurumun hak ve menfaatlerini korumak temel ilkelerimizdir.

**Faaliyet Alanları**

**MADDE 7-** İleri demokratik bir toplum için ailenin temel direği kadınların bilinçlendirilmesi, güçlendirilmesi, etkinlik alanlarının genişletilmesi, sosyal, kültürel, eğitim, hukuk, sağlık,

ekonomik vb. alanlarda eşit fırsat ve imkânlardan yararlanma becerilerinin geliştirilmesi, sağlam aile yapılarının oluşturulması, amacıyla;

- a) Kadın ve aile bilincini yükseltmek için eğitim, sağlık, hukuk ve kültürel eğitim programları düzenlemek,
- b) Beceri geliştirme ve mesleki eğitim kurs ve programları düzenlemek suretiyle kadınların üretime ve sosyal hayata aktif katılımını artıracak çalışmalar yapmak,
- c) Aile içi iletişimin ve dayanışmanın güçlendirilmesi için sosyal, psikolojik, sağlık ve hukuk alanlarında danışma ve dayanışma kültürünün oluşmasına yönelik hizmetleri yürütmek,
- d) Bütün faaliyet alanlarında gerçekleştirilecek olan etkinliklerde Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları ve Kent Konseyi ile işbirliği yaparak ortak çalışmalar yürütmek müdürlüğün faaliyet alanını oluşturur.

### **Müdürlüğün Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 8** – Müdürlüğün görev ve sorumlulukları;

- a) Faaliyetlerin, belediye ve müdürlüğün plan program ve bütçesine uygun gerçekleştirilmesini sağlamak,
- b) Aile, kadın, çocuk, engelli, yaşlı vb. kırılgan gruplara yönelik sorunlar ve bu sorunların çözümü konularında başarılı çalışmalar yapmış, toplumsal katkıda bulunmuş kişilerin deneyim ve tecrübelerinden yararlanılması amacıyla konferanslar düzenlemek,
- c) Aile içerisinde yaşanan sorunların çözümüne yönelik aile ve kadın danışma merkezi kurmak,
- d) Kadınlara sosyal, psikolojik ve hukuksal alanlarda destek sağlamak,
- e) Kadın hakları ile ilgili eğitim faaliyetleri yürütmek,
- f) Evlilik öncesi, evlilik, hamilelik ve çocuk eğitimi konusunda eğitim seminerleri düzenlemek,
- g) Boşanma ve aile içi şiddet konularında kadınlara psikolojik ve hukuksal alanlarda danışmanlık hizmeti vermek,
- h) Kadınların örgün ve yaygın eğitimlerini tamamlamaları konusunda özendirici ve destekleyici çalışmalar yapmak,
- i) Kadın sağlığı ve çocuk sağlığı konularında ilgili kurumlarla ortak çalışma yürüterek, kadınları bilinçlendirici programlar düzenlemek,
- j) Kadınlarımızın boş zamanlarını sosyal ve kültürel faaliyet alanlarında değerlendirmeleri, sosyal iletişimlerini geliştirmeleri amacı ile ihtiyaç duyulan branşlarda, beceri geliştirme ve mesleki eğitim faaliyetlerinin Halk Eğitim Müdürlüğü ve ilgili Kamu Kurumlarının işbirliği ile gerçekleştirilmesini sağlamak,
- k) Karaman da yaşayan kadınların spor yapmalarını sağlamak amacıyla aerobik, pilates vb. branşlarda spor salonları açmak,
- l) Kadınların sıkça karşılaştıkları sorunlara yönelik çözüm üretmek ve çözüm yollarının bulunması konusunda bilinçlenmelerine yardımcı olmak,
- m) Çalışan kadınların iş ve ev ortamından uzaklaşıp, ev hanımlarının ise evlerinin dışında sosyal bir hayata katılımlarının sağlanması ve sosyalleşmesi amacıyla, kadınlarımızdan gelecek her türlü etkinlik, seminer, kültürel gezi, faaliyet ve kurs taleplerini değerlendirip, düzenlemektir.

## **Müdürün Görev Yetki ve Sorumlulukları**

### **MADDE 9- Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları:**

- a) Başkan tarafından verilen emir ve talimatların gereğini yapmak,
- b) Müdürlüğü ilgilendiren meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- c) Bu Yönetmeliğin 8. Maddesinde belirtilen görev yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesini sağlamak,
- d) Müdürlüğün çalışmalarını düzenlemek, yönetmek, personeli izlemek ve denetlemek, emir ve talimat vermek, personel arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- e) Müdürlüğün gelen evrakları idari, teknik ve diğer personele havale etmek ve bunların takibini yapmak,
- f) Müdürlük tarafından yapılan kurum içi yazışmaları imzalamak,
- g) Müdürlüğün bütçesini hazırlamak, bütçe ile verilen ödenekleri etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak ve idare etmek,
- h) Müdürlüğün harcama yetkilisi görevini yerine getirmek, müdürlük tarafından yapılan ihalelerde ihale onay belgesini düzenlemek ve bu ihaleleri onaylamak,
- i) Müdürlüğün stratejik plan ve performans programı çalışmalarını yapmak, birim faaliyet raporunu hazırlayarak ilgili birime vermek,
- j) Müdürlüğün iş ve işlemlerini gözetim ve denetim altında tutarak, hizmetin aksamadan, iş akışına uygun olarak, hızlı, güvenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,
- k) Birimi yönetmek, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapmak,
- l) Müdürlüğün sorumluluğundaki iş ve işlemlerin planlı, idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu konuda gerekli önlemleri almaktır.
- m) Müdür, birim görevlerinin yerine getirilmesinde başkan ve bağlı bulunduğu başkan yardımcısına karşı sorumludur.

## **Birim Personelinin Görev ve Sorumlulukları**

### **MADDE 10- Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel:**

- a) Müdürlük personeli ve diğer çalışanlarla koordineli ve işbirliği içinde çalışmak.
- b) Müdürlüğün görev ve sorumluluğundaki bütün işlerin birim müdürünün talimatları doğrultusunda düzenli işleyişini sağlamak.
- c) Birim müdürünün, müdürlüğü ilgilendiren her türlü iş ve eylemlerde verdiği talimatları yerine getirmek.
- d) Müdürlüğün görev ve sorumluluğundaki bütün işlerde birim müdürü ile birlikte müteselsil sorumludur.
- e) Birim müdürünün görevli, izinli ya da raporlu olduğu durumlarda birim müdürünün yerine memur personel vekâlet eder.
- f) Müdürlüğün görev ve sorumluluğundaki alanlarda uzmanlık gerektiren konularda yapılan her türlü danışmanlık hizmeti, seminer, eğitim, bilgilendirme toplantısı, panel vb. etkinliklerin yerine getirilmesi esnasında alanı ile ilgili etkinlikte, uzman personel Birim Müdürünün talimatları doğrultusunda birim personeli ile koordineli çalışarak; sürecin düzenli işlenmesinin sağlanmasından, işin gerçekleşmesi ve sonuçlandırılmasından sorumludur.
- g) Müdürlüğün görev ve sorumluluğundaki kendi alanı ile ilgili konularda uzman personel müdür ile birlikte müteselsil sorumludur.

h) Birim personeli Birim Müdürünün Müdürlüğü ilgilendiren iş ve eylemlerinde verdiği talimatları yerine getirir.

### **Ceşitli ve Son Hükümler**

#### **Yazışmalar**

**MADDE 11-** Belediye birimleri arasındaki yazışmalar müdürün, kurum dışı yazışmalar, Başkan veya Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür. Gelen-giden evrak ve yazılar ilgili kayıt defterine tarih ve sayılarına göre kaydedilir. Müdürlük dışına yazılan yazılar evrak zimmet defterine kaydedilmek suretiyle ilgisine teslim edilir.

#### **Ortak Görevler**

**MADDE 12-** Birden fazla belediye müdürlüğünü ilgilendiren görevlerde koordinatör müdürlük başkanlık makamı tarafından belirlenir.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 13-** Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri ve başkanlık makamının mevzuata uygun emir ve talimatları uygulanır.

#### **Personel İhtiyacı**

**MADDE 14-** Müdürlüğün personel ihtiyacı, Belediyenin norm kadro standardına uygun ihdas edilmiş personelleri tarafından karşılanır. Belediye personelinin ihtiyacı karşılayacak durumda olmaması durumunda hizmet alımı yolu ile de sağlanabilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15-** Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanununu 18/m maddesi gereğince Belediye Meclisince onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16-** Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Şeklinde hazırlanan, **Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin**, İdari İşler Komisyonu ve Kadın ve Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonlarının ortak raporları gereğince uygun olduğuna, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesi gereğince kabul edilmesine, katılımın oy birliğiyle karar verildi

### **KARAR -331**

Belediye Meclisince 04.08.2014 tarih ve 243 sayılı kararı ile İdari İşler Komisyonuna havale edilen; Mezarlıklar Müdürlüğü görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen çalışma yönetmenliği incelenmiştir. 10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli idare birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” tasnif cetvellerinin değiştirilmesiyle Belediyemiz bünyesinde Mezarlıklar Müdürlüğü kurulmuş olup, görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi amacıyla hazırlanan Mezarlıklar Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği Meclise sunulmuş ; Meclisçe yapılan inceleme ve değerlendirme neticesinde;

**KARAMAN BELEDİYESİ  
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ  
ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Amaç, Kapsam ve Yasal Dayanak**

**Madde 1-Amaç**

Bu yönetmelik Karaman Belediyesi sınırları içerisinde ve Belediye sınırları dışında meydana gelen ölümlerin Karaman Belediyesi sınırlarında bulunan mezarlıklara defnedilmesi halinde, ölümlerin belgelenmesi, mezarlıklardan başka yerlere cenaze definlerinin engellenmesi, usulüne uygun yıkanması ve kefenlenmesi, nakli ile mezarlık cenaze ve defin hizmetlerinin düzenlenmesi amacı ile hazırlanmıştır.

**Madde 2-Kapsam**

Bu yönetmelik Karaman Belediyesi sınırı içerisinde mevcut bulunan ve yeni açılacak mezarlıklara yapılacak tüm defin hizmetlerini kapsar.

**Madde 3-Yasal Dayanak**

Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanununun 14/a, 15/b, 18/m maddeleri, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 211 ila 234 üncü maddeleri, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik ve 11410 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yürürlüğe Giren Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Madde 4-Tanımlar:**

Bu yönetmelikte geçen;

**Belediye** :Karaman Belediyesi'ni,

**Meclis** :Karaman Belediye Meclisi'ni,

**Encümen** :Karaman Belediye Encümeni'ni,

**Başkan** :Karaman Belediye Başkanı'nı,

**Müdür** :Mezarlıklar Müdürü'nü,

**Müdürlük** :Karaman Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğünü,

**Ölü** :Yaşamı sona ermiş kişiyi,

**Cenaze** :Yıkanmış ve Kefenlenmiş define hazırlanmış ölüyü,

**Defin** :Cenazenin mezarlığa gömülmesi hizmetlerini,

**Mezar** :Ölünün defnedildiği alanı,

**Lahit** :Kenarı duvarla örülmüş ve üstü beton kapakla örtülecek şekilde hazırlanmış mezarı,

**Aile** :Evlilik ve Kan bağına dayanan karı, koca, çocuklar, kardeşler arasındaki ilişkilerin oluşturduğu toplum içindeki en küçük birliği,

**Bulaşıcı Hastalık** :Etkenin bulaşma yoluna göre gerekli koruyucu önlemler alınmadığı takdirde kişiye bulaşabilen, mikroorganizmaların ve/veya ürünlerinin neden olduğu, enfeksiyon hastalıkları,

**Gasilhane** :Fenni cenaze yıkama odasını,

**Gassal** :Cenazeyi yıkamakla görevli kişiyi,

**Morg** :Sıhhi ölü bekletme yerini,

**Tarife** :Belediye Meclisi'nce belirlenen muhtelif ücretleri,

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

#### **Madde 5-Teşkilat:**

Mezarlıklar Müdürlüğü; Müdürün sorumluluğunda, Görevli Memurlar, İmam, Gassal, Bekçiler ve İşçilerden oluşur.

Mezarlık Müdürlüğü'nde görevli personel 2822 sayılı Kanununun 29/2. maddesi ile 30/3. maddesi gereğince grev ve lokavt yapamaz.

#### **Madde 6-Mezarlıklar Müdürü'nün Görev ve Yetkileri:**

- 1.Cenaze ve defin hizmetlerinin ilgili kanunlara, yönetmeliklere, mezarlıklar nizamnamesine ve bu yönetmeliğe uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- 2.Müdürlük içerisinde iş bölümü ve koordinasyonu sağlamak,
- 3.Personelinin gözetim ve denetimini yapmak,
- 4.Cenaze ve defin işlemleri ile mezarlık ziyaretlerinin düzenli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli tedbirleri almak,
- 5.Mezarlık içerisindeki bakım, temizlik, bitkilendirme hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- 6.Mezarlıkların güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- 7.Belediye Meclis ve Encümen kararlarını ve tarifelerini uygulamak,
- 8.Belediye Başkanının mevzuata uygun talimatlarını yerine getirmek,
9. Yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışma yürütmek,
- 10.Mezarlık Bilgi Sistemi oluşmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- 11.Aile ve diğer mezarlar için Tahsis Belgesi verilmesini sağlamak,
- 12.Mezar onarım ve bakım yapan kişi veya firmalara Yetki Belgesi verilmesini sağlamak.

#### **Madde7-Mezarlıkta Görevli İdari Personelin Görev Ve Sorumlulukları:**

1. Mezarlıklar Müdürü'nden almış olduğu yazılı veya sözlü talimatları zamanında ve eksiksiz yerine getirmek,
- 2.Mezarlıklar hakkında nizamnamenin 31. maddesinde belirtilen kayıt ve defterleri tutmak,
3. Defin edilen cenazelere ait Gömme İzin Kâğıtları ile alınan Mezar Yeri Onarım Belgesi ve Mezar Yeri Tahsis Belgelerinin arşivlenmesini sağlamak,
- 4.Yönetmelikte ve mezarlıklar hakkında nizamnamede belirtilen yasaklara uymayanları uyarmak. Yasaklara uymamakta ısrar edenler hakkında tutanak düzenlenmesini sağlayarak Belediye Encümenine sunmak,
- 5.4734 ve 4735 Sayılı Kanunlar çerçevesinde gerekli mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerini yapmak,

#### **Madde8-Mezarlıkta Görevli Diğer Personelin Görev Ve Sorumlulukları:**

1. Mezarlıklar Müdürü'nden almış olduğu yazılı veya sözlü talimatları zamanında ve eksiksiz yerine getirmek,
- 2.Defin ruhsatı olmadan ve usulüne uygun yıkanıp kefenlenmeden ölü gömülmesine izin vermemek,
- 3.Define kapalı alan içerisine defin yapılmasını engellemek,
- 4.Mezar üstü yapıların uygunluğunu kontrol etmek, uygunsuz yapılara izin vermemek,
- 5.Mezarlık içerisinde kurallara uygun davranmayan veya ziyaretçilerin huzurunu bozacak davranışta bulunanları uyarmak, uyarılara uymayanlar hakkında tutanak tanzim etmek,
- 6.Mezarlığın temizliği, bakımı, onarımı ve ağaçlandırma hizmetlerini yerine getirmek,

- 7.Cenaze ve defin hizmetleri için ihtiyaç olabilecek kazma, kürek, kefen, mezar kapağı, el arabası vb. malzemeleri hazır bulundurmak,
- 8.Ziyaret saatleri dışında mezarlığa girilmemesini sağlamak,
- 9.Velisi bulunmayan çocukların, sarhoşların, dilencilerin, beraberinde köpek vb. hayvan bulunan kişilerin mezarlığa girmesini engellemek,
10. Cenaze ile ilgili gelen mezar yeri taleplerinin ve hizmet taleplerinin ( mezar kazma, seyyar veya sabit Gasilhane, cenaze nakil ve defin vb. Hizmetleri) yerine getirilmesini sağlamak,
11. İhtiyaç olduğunda cenazenin taşınmasına ve defnine yardımcı olmak,
- 12.Onarılan mezarların bulunduğu yere bizzat giderek, mezar üstü yapının müsaade edilen ölçüler dahilinde yapılıp yapılmadığını kontrol edip kum, çakıl, mermer atığı gibi maddelerin temizlenmesini sağlamak,
13. Müdürlükten Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi almış kişiler haricindekilerin mezar bakım ve onarımlarına engel olmak,
14. Mezarlıkta bulunan güvenlik görevlileri ile beraber mezarlığın güvenliğini sağlamak,
- 15.Cenaze ve defin hizmetleri ile ilgili belediye Meclisince alınan tarife kararlarını uygulamak,
- 16.Cenaze yakınları tarafından talep edilen çadır, masa, sandalye, yemek vb. hizmetleri cenaze evine götürmek,
17. Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi veya Mezar Yeri Tahsis Belgesi olmayan ve Ölüm tarihinden itibaren üç ayını doldurmayan mezarların , mezar yeri onarımlarına engel olmak,
- 18.Mezarlıkların güvenliğini sağlamak.

**Madde 9- İmam ve Gasilhane Görevlilerinin Görev ve Sorumlulukları:**

1. Gasilhaneye getirilen cenazelerin dini kurallara uygun olarak yıkanıp ve kefenlenmesini sağlamak,
2. Vatandaşlardan talep gelmesi halinde, defne iştirak edip, defin hizmetinin dini kurallara uygun olarak yapılmasını sağlamak,
3. Cenaze törenlerinde din görevlisi olarak müdürlüğü temsil etmek,
4. Görevlendirilmesi durumunda birimini temsil etmek.

**Madde 10 - Cenaze Nakil Aracı Şoförünün Görev ve Sorumlulukları:**

1. İhtiyaç olduğunda cenazenin araçtan mezar başına kadar taşınmasına yardımcı olmak,
2. Araçları her zaman göreve hazır vaziyette bulundurmak,
3. Araçların günlük bakımlarını yaparak, periyodik bakım zamanlarında bakımını yaptırmak,
4. Belediye sınırları ve mücavir alanları dışına görevlendirilmesi halinde araç görev kağıdını doldurmak,
- 5.Gerekli veya zorunlu hallerde diğer görevli personellere yardımcı olmak.

**Madde 11 :** 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 130. 153. ve 196. maddelerince belirtilen suçları işleyenleri Cumhuriyet Savcılığına ve diğer yetkili makamlara bildirmek, mezarlık biriminde görevlendirilen personelin görev, yetki ve sorumluluğundadır.

Bu görev, yetki ve sorumluluk hiyerarşik yapı içerisinde görev bölümü yapılarak müdürün kontrol ve yönetiminde yerine getirilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Mezarlıklar

**Madde 12- Mezarlar:**

Mezar ölünün defnedildiği alan olup, uzunluğu 2 metre, eni 80 santimetre, derinliği en az 1,5 metre, yedi yaşına kadar olan çocuklara mahsus mezarlar aynı ada içerisinde 1 metre



uzunluğunda ve 50 santimetre eninde olacaktır. İki mezarın yan yana aralığı ile baş ve ayak taraflarından birbirine mesafesi küçük ve muntazam bir yol teşkil etmek üzere 50 santimetredir.

**1-Aile Mezarları :** Mezarlıkta ayrılmış sahalarda en fazla 3mx4m=12 m<sup>2</sup> alanında ve en fazla 3 adet ihdas edilebilen aile mezarlıklarıdır. Aile mezarlarının tahsisi Belediye Meclisince düzenlenen tarifeye uygun olarak aile adına yapılır. Aile mezarı tahsis edilen sağığında; anne, baba, eş ve çocukları ile torunlarından istediğini defnettirebilir veya bunlardan kimin defnedilmesi gerektiğini belirleyerek, belirlediği isimleri tahsis anında birime bildirir ve bu bilgiler mezarlık kayıt defterine geçirilir. Kişi sağığında defnedilmesini istediği bu kişiler arasında değişiklikler yapabilir. Aile mezarı alan kimse tarafından belediyece tespit edilmiş plan-projeye göre mezar etrafı muntazam ve belirli yükseklikte bir duvarla çevrilir. İçine üç adedi geçmemek üzere lahit yaptırılır. (Bir adet de kemiklik olabilir.)

**2-Umumi Mezarlar:** Umumi mezarlar adalar içerisinde eski definlerin bulunduğu ve cenazelerin gömüldüğü alanlardır. Bu mezarlar ücrete tabi değildir.

**3-Umumi Lahit Mezarlar:** Umumi lahit mezarlar adalar içerisinde düzenlenmiş ve sıra ile cenazelerin gömüldüğü kenarı duvarla örülmüş ve üstü beton kapakla örtülecek şekilde hazırlanmış mezarlardır. Bu mezarlarının tahsisi Belediye Meclisince düzenlenen tarifeye uygun olarak kişi veya aile adına yapılır.

**4-Şehit Mezarları:** Mezarlık içerisinde özel bir bölümde şehitlik olarak ayrılmış alanlardır. Şehitliğin bakımı, temizliği, bitkilendirilmesi öncelikle yapılır.

### **Madde 13- Ölüm Halinde Yapılması Gereken İşlemler:**

#### **1. Gömme İzin Kağıdının Alınması :**

Ölen bir kişinin mezarlıklara defin edilebilmesi veya sınırlarımız dışındaki bir mezarlığa defin edilmek üzere nakil edilebilmesi için mutlak surette Gömme İzin Kağıdı alınması gerekmektedir.

a) Ölümün evde olması durumunda, Gömme İzin Belgesi Belediye tabibi veya ilgili sağık kuruluşlarının doktorları tarafından düzenlenir.

b) Hastanede vefat olduğunda, Gömme İzin Kağıdı hastane tarafından düzenlenir.

c) Adli Tıp veya Cumhuriyet savcılığının el koyduğu cenazeler için verilen defin ruhsatları veya otopsi tutanağı, ilgili sağık kuruluşları tarafından Gömme İzin Kağıdına çevrilir.

d) Yurt dışında ölüp ülkemize getirilen cenazeler için öldüğü ülkede verilen ölüm raporlarının Havaalanlarında yapılan tercüme raporlarıyla birlikte ilgili sağık kuruluşuna müracaat edilerek Gömme İzin Kağıdı alınır.

e) Gömme İzin Kâğıdı eksiksiz ve okunaklı bir şekilde doldurulduktan sonra mühürlenip imzalanmalıdır. Mühürsüz, imzasız veya eksik doldurulan Gömme İzin Kâğıdıyla işlem yapılmaz.

f)Özel hastane, özel doktor ve özel poliklinik tarafından verilen ölüm nedenini belirten belgelerle birlikte ölüm olayının gerçekleştiği Belediye Sağık İşleri birimine müracaat edilerek Gömme İzin Kağıdı alınır.

g) Cenaze memuru ölünün yakınına talep edilen hizmetlerle ilgili bilgileri sorar, Müdürlüğümüz ölüm beyan kağıdının aslını defin yapılmadan önce alır, cenaze sahibine fotokopisi aslı gibidir diye Müdürlük kaşesi ile onaylanarak verilir.

#### **2. Cenaze Defin Hizmetleri:**

a)Gömme İzin Kâğıdı alan vatandaşlar Mezarlıklar Müdürlüğü'ne müracaat ettiklerinde mezar yeri temini, mezar kazma hizmeti, Cenaze yıkama ve kefenleme hizmeti, cenaze nakil ve cenaze defin hizmetlerinden faydalanabilirler.

b)Gömme İzin Kâğıdı alınmış tüm cenazeler Karaman Belediyesi sınırları içerisindeki mezarlıklara Mezarlıklar Nizamnamesinin 28. maddesi uyarınca gün batımına kadar defin

yapılır. Bu müddet dışında bütün işlemler tamamlanmış olsa dahi defin yapılmaz. Ancak zaruri bir durum olması veya cenazenin morgda bekletilmesinin sakınca taşıması halinde, defin yapılabilir.

c)Yasalarla bildirim zorunlu tutulan bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemleri sırasında Karaman Belediyesi Sağlık polikliniğince veya ilgili sağlık kuruluşlarından görevlendirilecek bir sağlık görevlisi nezaretinde gerekli tedbirler ( ilaçlama, kireçleme v.b) alınır. Bu tür hastalıktan ölenler hiçbir surette ve hiçbir yolla şehirlerarası nakil edilemezler.

#### **Madde 14-Mükerrer Defin:**

Her mezara bir ölü defnedilir. Ölüm tarihinden itibaren 5 yıldan az olmamak kaydı ile her tür mezara mükerrer defin yapılabilir. Mükerrer defin yapılabilmesi için ilk cenaze sahibinin kanuni mirasçılarının birinden izin alınması zorunludur.

#### **Madde 15-Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi:**

a)Mezarların üzerine yapılacak mezar üstü yapılar, Mezarlık Müdürlüğü'nden Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi almış gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılır. Ancak ölüm tarihinden itibaren beş yıl içerisinde birinci derece yakınlarının (veraset ilamı, vukuatlı nüfus kayıt örneği veya kimlik belgeleri ile ispatlaması) Mezarlıklar Müdürlüğü'nden Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi alması koşulu aranmaz. Adına Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi düzenlenen kişiler hiçbir surette bu belgeyi başka birine devredemez.

b)Mezarlıklar Nizamnamesinin 36. maddesine göre; ölüm tarihinden itibaren üç ay dolmadıkça, Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi alınmış olsa dahi mezar yeri onarımına müsaade edilmez.

c)Mezarlıklarda, mezarlar üzerine yapılacak her türlü bakım, çiçek ve bitki dikimi Müdürlükten Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi almış gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılır. Ancak, birinci derecede yakınlarına ait mezar bakım yapmak isteyen kişilerden, yetki belgesi şartı aranmaz.

d)Mezar bakım ve onarımı işi, bakımı yapılacak mezar üstü ile sınırlıdır. Mezar dışına yapılacak işlemler (ağaç dikmek vs. ) mezarlık görevlisinin kontrolü ve denetimi ile yapılır.

e)Mezar üstü bakımı esnasında başka mezarlar tahrip edilemez ve arta kalan çöp, moloz, kum, ve toprakların mezarlık dışına çıkarılması, mezarı yapan gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülüğü altındadır. Bu kurala uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemler yapılır

#### **Madde 16- Mezar Bakım ve Onarım Şartları:**

a) Belediye sınırları içerisinde bulunan mezarlıklar üstlerinde yapılacak mezar üstü yapılarda demir parmaklık kullanılmayacaktır.

b) Başkanlık onayı alınmadan hiçbir mezar üst yapısı anıt mezar tarzında düzenlenmeyecektir.

c) Müdürlüğün uygun gördüğü mezarlıklarda Belediye Meclisinin kararı alındıktan sonra mezar üst yapılarının tek tip halinde uygulaması istenebilir.

d) Yapımı ve Onarımı yapılan tek kişilik mezarların minimum ölçüleri; eni 120 cm'yi, boyu 230 cm'yi, İki kişilik mezarların minimum ölçüleri; eni 200 cm'yi, boyu ise 230 cm'yi geçemez.

e) Adına Mezar Bakım ve Onarım Belgesi düzenlenen gerçek ve tüzel kişiler, söz konusu mezar yerleriyle ilgili çıkabilecek sorunlar karşısında belediyeye karşı sorumludurlar.

f)Defin tarihinden itibaren 5 yıl geçtikten sonra mezar üstü yapılara izin verilmez.

g)Mezar üstü yapımı esnasında başka mezarlara zarar verilmez ve inşaattan kalan taş, moloz, kum ve diğer inşaat atıkları mezarlıkta bırakılmaz.

h)Mezar Bakım ve Onarım Belgesi alınmış olsa dahi, ölüm tarihinden itibaren beş yıl içerisinde onarılmayan mezarlara mükerrer defin yapılırsa, Müdürlük sorumlu tutulamaz ve ilgisine bu yere karşılık yer tahsisi yapılmaz.

i)Mezarlıklarda mezar üstü inşaatın bu yönetmelikte belirtilen ölçülerin dışına taşarak veya izinsiz olarak yapılması halinde mezar yıktırılır. Tekerrürü halinde ise ilgili kişinin yetki belgesi iptal edilir ve mezarlıkta bu tür yapı yapmasına izin verilmez. Yıkım işi müdürlüğün teklifi ve encümen kararı ile gerçekleştirilir.

#### **Madde 17– Mezar Yeri Tahsis Belgesi**

Aile mezarlığı ve Umumi Lahit mezar olarak ayrılan ve gerekli parselasyon işlemi yapılmış mezarlar için talep halinde Mezar Yeri Tahsis Belgesi düzenlenir. Adına Mezar Yeri Tahsis Belgesi düzenlenen gerçek ve tüzel kişiler, söz konusu mezar yerleriyle ilgili sorunlar karşısında belediyeye karşı sorumludurlar.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Cenaze Nakli**

#### **Madde 18-Cenaze Nakil İşlemleri:**

1-İlgili kurum ve kuruluşlardan Gömme İzin Kâğıdı alan vatandaşlar, Mezarlıklar Müdürlüğü'ne müracaat ederek cenaze nakil hizmetlerinden faydalanabilirler.

2- Cenaze nakil hizmeti Belediye, kamu kurum ve kuruluşları ile dernekler ve özel şirketlerin bu işe mahsus araçlarıyla şehir içi ve şehirlerarası olarak gerçekleştirilir.

3- Cenaze nakil işlemleri yalnızca cenaze nakline mahsus araçlarla yapılır. Cenaze nakilleri için ayrılan araçlar, hiçbir surette başka amaçla kullanılamaz.

4- Hasta Nakil Ambulansı ve Acil Müdahale Ambulansı ile cenaze naklinin yapılmaması esastır.

5- Cenaze Nakil araçları, isteğe bağlı olarak açık veya kapalı kasa olabilir. Nakil esnasında tabut etrafında cenaze yakınlarının oturmasını engellemek amacıyla oturak bulundurulamaz.

6- Şehirlerarası nakil yapılacak cenaze nakil aracı kapalı kasa olmalı ve araçta soğutma tertibatı bulunmalıdır.

7-Sıcak mevsimlerde ve mevsim ne olursa olsun on saatten fazla devam edecek nakillerde cenazenin ilaçlanarak çabuk bozulmasının engellenmesi zorunludur.

8- Şehirlerarası nakil yapılacak ölü veya bakayası, kefene sarılı olduğu halde çinko veya kurşundan mamul madeni bir tabut içerisine koyulur.

9- Şehirlerarası nakli yapılacak cenazeler ilgili sağlık kuruluşunda görevli doktorun, doktor bulunmadığı zamanlarda sağlık memurunun nezaretinde tabutlanır.

10-Şehirlerarası nakli yapılacak cenazeler için Belediye Sağlık İşleri biriminde görevli doktor, bulunmadığı zamanlarda sağlık memuru tarafından cenazenin naklinde bir sakınca olmadığına dair Yol Nakil İzin Belgesi verilecektir. Cenaze naklinin uygun araçla yapılıp yapılmadığı Yol Nakil İzin Belgesi veren görevli tarafından denetlenebilir.

11- Gömme İzin Kağıdı alınmamış ölümlere veya ceset bakiyelerine Yol Nakil İzin Belgesi kesinlikle verilmez.

12-1593 sayılı kanunun 229. maddesi gereğince AIDS kuduz vb. bulaşıcı hastalıktan ölenlerin nakli yapılamaz.

13-İl sınırları içerisinde cenaze nakli ücretsiz olup, şehirlerarası cenaze nakil ücretleri Belediye Meclisince belirlenecektir.

#### **Madde 19-Cenazenin Mezardan Çıkarılması ve Nakli :**

1- Mezardan çıkarılıp, nakli yapılacak cenazeler için Başkanlık onayı gereklidir. Ancak, Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerin yazılı talepleri ile otopsi yaptırılacak cenazelerin mezardan çıkarılmasını istemesi halinde, Başkanlık onayı aranmaz.

2- Mezarıdan çıkarılıp nakli yapılacak cenazeler için, defter kayıtlarından Gömme İzin Kağıdı sureti veya lm Belgesi sureti çıkarılıp naklinin uygun olup olmadığı konusunda Belediye kurum doktorunun onayı alınır.

3- Kolera, veba, iek, şarbon, cüzam, tifus ve ruam gibi toplum sağlığını tehdit edici hastalıklarından vefat edenlerin nakli yapılamayacağı gibi, bu tür hastalıklarından vefat etmiş olanların cenazelerinin mezarıdan çıkarılıp başka bir mezarlığa nakli, defin tarihinden itibaren bir yıl geemedike yapılamaz.

4- Mezarıdan çıkarılıp şehirlerarası nakli yapılacak cenazeler, Belediye kurum doktorunun, doktor bulunmadığı zamanlarda sağlık memurunun nezaretinde gerekli sıhhi tedbirler alınarak tabutlanır ve nakli gerçekleştirilir.

5-Adli mercilerin yazılı emri olmadıkça, defin tarihinden itibaren 1 yıl geemedike mezarlar aılamaz ve kemik nakline izin verilmez. Mezarıdan çıkarılıp nakli yapılacak cenazeler için defter kayıtlarından Gömme İzin Belgesi veya lm Belgesi sureti çıkarılıp naklinin uygun olup olmadığı konusunda Belediye kurum tabibinin onayı alınır.

6-Cenaze sahibinin yazılı müracaatı üzerine kemik bakiyesi nakli için defin tarihinden itibaren bir yıl geçmesi zorunludur. Kemik bakiyesi nakli aynı mezarlık içerisinde yapılacaksa 4 m bir kefen içerisinde taşınabilir. Ancak nakil işlemi bir başka mezarlığa yapılacaksa ölünün boyu ile orantılı çinko kaplı bir tabut içerisinde yapılır. Tabut belediye veya sağlık bakanlığı tabiplerince mühürlenerek naklinde bir sakınca olmadığına dair bir belge verilir.

## **BEşİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

**Madde 20-** Kanun tüzük, yönetmelik ve 1593 sayılı Hıfzıssıhha Kanunu gereğince, Belediyeye verilen cenaze kaldırma hizmetleri görevi, Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından yürütülür.

**Madde 21-**Mezarlıklar Müdürlüğü'nün sorumluluğunda bulunan mezarlıklar dışında defin yapılamaz. Resmi mezarlık alanları haricinde defin yapılmaması için Belediye Zabıtası ve Mahalli Polis Karakollarından nlem alınması istenir. nlenemeyenler ile sonradan tespit edilenler hakkında yasal işlem yapılmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilir.

**Madde 22-** Mezarlıkların işletme ve işlettirilme sorumluluğu Mezarlıklar Müdürlüğü'ne aittir. Ancak mezarlık hizmetlerinin özelliği nedeniyle, Belediye Başkanlığına bağlı tüm idari ve teknik birimler mazeret göstermeksizin Mezarlıklar Müdürlüğü'ne katkıda bulunmakla yükümlüdür.

**Madde 23-** Mezarlıklar Müdürlüğü bünyesinde istihdam edilen görevliler, her ne ad altında olursa olsun, bahşiş ve hediye alamazlar. Usulsüz hareketleri tespit edilenler hakkında tabi olduğu yasa ve yönetmelikler ile Toplu İş Sözleşmesinin ilgili maddeleri uyarınca gerekli yasal işlemler ve yaptırımlar uygulanır.

**Madde 24-** Mezarlık sahası içerisinde düzeni sağlamak için otlatmak maksadıyla hayvan sokmak, satıcılık yapmak, dilencilik yapmak, para karşılığı kuran okumak, mezarların üzerlerine oturmak, taşlarını tahrip etmek, çiçekleri koparmak, mezarlık sahası içerisine p atmak veya inşaat atıklarını atmak, konulmuş levhaları sökmek veya yerlerini değiştirmek, ağaçların üzerine işaret koymak, izin almadan ağaç dikmek ve halkın huzurunu bozucu davranışlar; mezarlık güvenlik görevlileri ve mezarlık görevlilerince engellenir. Gerek görülürse Zabıta Müdürlüğünden yardım ve destek istenir.

**Madde 25-**Mezarlık ziyareti Arife ve Bayram günleri dâhil güneşin doğuşundan batışına kadar yapılabilir. Güneş battıktan sonra bütün ziyaretçiler mezarlığı terk etmek zorundadır. Ziyaret sırasında halkın huzurunu bozacak davranışlarda bulunulamaz

**Madde 26-** Tüm ziyaretçiler, mezarlıklarda uygulanan kurallara uymak zorundadırlar. Aksi davranışta bulunanlar derhal mezarlıktan dışarı çıkartılır.

**Madde 27-** Mezarlar üzerine çiçek ve çelenk haricinde herhangi bir şey koymak ve siyasi çağrışım yapacak sloganlar yazmak yasaktır.

**Madde 28-** Mezarlık içerisine yapılacak çeşmelerin yerleri müdürlük tarafından planlanır. Belirlenen yerler dışında çeşme yapılamaz.

**Madde 29-**Mezarlığın uygun bir yerinde şehitler için, çocuklar için ve gayri müslimler için bir alan tahsis edilir. Müslüman mezarları ile gayrimüslim mezarların arası bir yolla ayrılır.

**Madde 30-**Hafta sonu veya diğer tatil günlerinde mezarlıkta yeteri kadar personel bulundurulur. Hafta sonu çalışan personele hafta içi izin verilir veya bağlı olduğu mevzuat uyarınca fazla çalışma ücreti ödenir.

**Madde 31-**Her cenaze, cenaze yakınının talebine göre, Belediye, Hastane veya bu amaçla camilerde yapılmış gashanelerde usulüne uygun yıkanıp kefenlendikten sonra mezarlığa götürülüp defin işlemi yapılır.

**Madde 32-** Mezarlıkta mezar sahipleri adına mezar üstündeki bitkilere ücret karşılığı bakan kişilere müracaatları ile ilgili müdürlükte belirli bir süre kurs düzenlenerek mezar bakım sertifikası verilir. Sertifikasız kişilerin mezar bakımı yapmasına izin verilmez. Sertifika sahipleri kural dışı hareketlerde bulunmaları halinde sertifikaları iptal edilir.

**Madde 33-** Mezarlıkta geçişleri engelleyecek, diğer mezarlara zarar verecek şekilde bitki dikimi yapılamaz.

**Madde 34-**Belediye tarafından tespit edilen mezarlıktan başka yerlere ve mezarlık içerisinde belediye tarafından define açılmayan alanlara ölü gömülmesi yasaktır. Mezarlıklara sabahleyin saat 8.00 den akşam gün batıncaya kadar ölü gömülebilir. Mücbir sebep olmadıkça gün battıktan sonra ve geceleyin mezarlığa defin yapılması yasaktır. Mücbir sebeplerin tespitine belediye başkanı yetkilidir.

**Madde 35-**Mezar ustaları tarafından yapılan mezarlardan arta kalan taş, moloz, kum vb. hafriyatlar bekletilmeden dışarıya çıkarılması ustalara aittir. Bu kurallara uymayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler kanununun 41. maddesi gereğince yasal işlem uygulanır.

**Madde 36-**Cenaze yakınları tarafından talep olduğu takdirde, cenazenin yıkaması, kefenlemesi ve nakil işlemleri ile taziye çadırı, masa, sandalye, yemek vb. cenaze masrafları belediye tarafından karşılanır ve mezara defin işlemi yapılır.

**Madde 37-** Mükerrer definlerde üst yapısı yapılmış mezarların açılıp 2. Define müsait hale getirilmesi ustalık gerektirdiğinden cenaze sahibi bir mezar ustasıyla anlaşarak yeniden cenaze konulacak şekilde mezarı açtırır.

**Madde 38-**Yönetmeliğin 35. maddesi hariç diğer hükümlerle belirlenen yasaklara uymayanlar hakkında 1608 sayılı kanunun 1. maddesi ile 5326 sayılı kanunun 32. maddesi gereğince cezai işlem uygulanır.

**Yürürlük :**

**Madde 39-**Karaman Belediye Meclisinin 11.01.2010 tarih ve 5/18 sayılı kararı ile onaylanan “Karaman Belediyesi Mezarlıklar Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

**Madde 40-**Bu yönetmelik, Belediye Meclisi’nce kabul edilip Valilik makamına sunulması ile yürürlüğe girer.

**Yürütme :**

**Madde 41-** Bu yönetmelik hükümleri Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Şeklinde hazırlanan, **Mezarlıklar Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin**, İdari İşler Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesi gereğince kabul edilmesine, katılımın oy birliğiyle karar verildi

**KARAR -332**

Belediye Meclisinin 01/09/2014 tarih ve 308 sayılı kararı ile Plan Bütçe ve İmar İşleri Komisyonlarına havale edilen, Karaman ili, Merkez ilçe, Sekiçeşme Mahallesi, 1902 ada 5 nolu parsel içerisinde Belediyemize ait (271 m<sup>2</sup>) hissesi bulunan taşınmaz üzerinde yer alan tescilli eski eser Boyahane Camii’nin Vakıflar Genel Müdürlüğü’nce kurul onaylı restorasyon projesine göre onarımı planlandığından Belediyemize ait hisselerin Vakıflar Genel Müdürlüğü adına devredilmesinin talebi incelenmiştir.

Meclisce yapılan inceleme neticesinde ; Karaman ili, Merkez ilçe, Sekiçeşme Mahallesi, 1902 ada 5 nolu parsel içerisinde Belediyemize ait (271 m<sup>2</sup>) hisselerinin kurul onaylı restorasyon projesine göre onarım şartı ile Vakıflar Genel Müdürlüğü’ne Devrinin Plan Bütçe ve İmar İşleri Komisyonlarının ortak raporları doğrultusunda uygun olduğuna ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

**KARAR -333**

Belediye Meclisinin 04/08/2014 tarih ve 244 sayılı kararı ile Plan Bütçe ve İmar işleri Komisyonlarına havale edilen, Karaman ili, Merkez ilçe, Hamidiye Mahallesi, 2921 ada 175 nolu parselde bulunan Ticaret Lisesi’nin, mülkiyeti Belediyemize ait 36681/932017 oranındaki hisselerinin 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu’nun 1-7. maddeleri ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 75. maddesinin (d) bendine istinaden Maliye Hazinesi adına bedelsiz olarak devrinin talebi incelenmiş ve değerlendirilmiştir.

Meclisce yapılan inceleme neticesinde ;

Söz konusu taşınmaz 1/1000 ölçekli İmar Planında ‘Mesleki ve Teknik Öğretim Tesis Alanı’ içerisinde kaldığından; 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 75. maddesinin (d) bendinde ‘Belediye, Belediye Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; Kendilerine ait taşınmazları, aslı görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve

kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.’ denildiğinden 2921 ada 175 nolu parselin mülkiyeti Belediyemize ait 36681/932017 oranındaki hissesinin Maliye Hazinesi’ne Bedelsiz Devrinin Plan Bütçe ve İmar İşleri Komisyonlarının ortak raporlarınca uygunluğuna; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR -334**

Belediye Meclisinin 04/08/2014 tarih ve 245 sayılı kararı ile Plan Bütçe ve İmar İşleri Komisyonlarına havale edilen, Karaman İli, Merkez İlçe, Yeşilada Mahallesi, 1410 ada 28 nolu parselde bulunan Siyahser İlköğretim Okulu’nun, mülkiyeti Karaman Belediyesine ait olan 14028/676717 oranındaki hissesinin 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu’nun 1-7. maddeleri ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 75. maddesinin (d) bendine istinaden İl Özel İdaresi adına bedelsiz olarak devrinin talebi incelenmiş ve değerlendirilmiştir;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Söz konusu taşınmaz 1/1000 ölçekli İmar Planında ‘İlköğretim Tesis Alanı’ içerisinde kaldığından; 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 75. maddesinin (d) bendinde ‘Belediye, Belediye Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.’ denildiğinden 1410 ada 28 nolu parselin mülkiyeti Belediyemize ait 14028/676717 oranındaki hissesinin İl Özel İdaresi’ne Bedelsiz Devrinin Plan Bütçe ve İmar İşleri Komisyonlarının ortak raporlarınca uygunluğuna; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR -335**

Belediye Meclisinin 04/08/2014 tarih ve 246 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe ve İmar Komisyonlarımıza havale edilen, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü’nün mülkiyeti Belediyemize ait Karaman İli, Merkez İlçe, Yeşilada Mahallesi, 2528 ada 1 nolu parselde bulunan Yunus Emre Polis Merkezi’nin 09/02/2010 tarihinde Emniyet Genel Müdürlüğü adına 25 yıllık tahsis edildiği, üzerine polis merkezi yapılmış olup arsanın geri kalan kısmında Çevik Kuvvet Şube Müdürlüğü yeni hizmet binası yapımı için 2015 yatırım programına alınması talep edildiği Emniyet Genel Müdürlüğü’nün yazısında arsanın Hazine adına tescili ve Emniyet Genel Müdürlüğü adına tahsisinin talepleri incelenmiş ve değerlendirilmiştir.

Meclisce yapılan inceleme neticesinde;

Söz konusu taşınmaz 1/1000 ölçekli İmar Planında ‘Resmi Kurum Alanı’ içerisinde kaldığından; 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 75. maddesinin (d) bendinde ‘Belediye, Belediye Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi

sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsisi mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.’ denmektedir. Ayrıca 10.10.2006 Tarih ve 26315 Sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmeliğin 12. maddesinin 1. fıkrasında ‘Özel bir hüküm olmaması durumunda, düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere Kamu İdareleri Kanununun 45. maddesine göre mülkiyetlerinde bulunan taşınmazları, görmekle yükümlü oldukları kamu hizmetlerinde kullanılmaması halinde geri alınacağına dair tapu kütüğüne şerh konulması kaydıyla bedelsiz olarak birbirlerine devredebilirler’ denildiğinden mülkiyeti Belediyemize ait 2528 ada 1 nolu parselin Emniyet Genel Müdürlüğü adına Tahsis edilmesi şartıyla Hazine adına bedelsiz devrinin Plan Bütçe ve İmar İşleri Komisyonlarının ortak raporlarınca uygun oluğuna; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR -336**

Belediye Meclisinin 04/08/2014 Tarih ve 258 Sayılı Kararı ile İmar İşleri Komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Kırbağı Mahallesi, 2172 ada 8 no’ lu parselin Revizyon ve İlave İmar Planında ‘Konut Alanı’ olarak görüldüğü ancak bölgede yeni devlet hastanesinin açılmasından dolayı ticari faaliyetlere ihtiyaç olduğu ve söz konusu adanın çevresinde mevcut durumda zeminde dükkan olarak hizmet veren ticari alanların yer aldığından adanın tamamının ‘T4 Lejantlı Ticaret Alanı’ na çevrilecek şekilde yaptırılan imar plan tadilatı teklifi incelenmiştir.

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Kırbağı Mahallesi, 2172 adanın tamamının ‘T4 Lejantlı Ticaret Alanı’ na çevrilerek 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planında N30-C-06-D imar paftasında, NİP-114,8 Plan İşlem Numaralı İmar Plan Tadilatının İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ve 3194 Sayılı İmar Kanunu’nun 8-b maddesi gereğince onanmasına ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR -337**

Belediye Meclisinin 04/08/2014 Tarih ve 258 Sayılı Kararı ile İmar İşleri Komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Kırbağı Mahallesi, 2172 ada 8 no’ lu parselin Revizyon ve İlave İmar Planında ‘Konut Alanı’ olarak görüldüğü ancak bölgede yeni devlet hastanesinin açılmasından dolayı ticari faaliyetlere ihtiyaç olduğu ve söz konusu adanın çevresinde mevcut durumda zeminde dükkan olarak hizmet veren ticari alanların yer aldığından adanın tamamının ‘T4 Lejantlı Ticaret Alanı’ na çevrilecek şekilde yaptırılan imar plan tadilatı teklifi incelenmiştir.

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Kırbağı Mahallesi, 2172 adanın tamamının ‘T4 Lejantlı Ticaret Alanı’ na çevrilerek, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında N30-C-06-D-1-D imar paftasında gösterildiği şekilde yaptırılan ve UİP-121,6 Plan İşlem Numaralı İmar Plan Tadilatının İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ve 3194 Sayılı İmar Kanunu’nun 8-b maddesi gereğince onanmasına ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR -338**

Belediye Meclisinin 04/08/2014 Tarih ve 251 Sayılı Kararı ile İmar İşleri komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Koçakdede Mahallesi, 4716 ada 2 ve 12 no’ lu parsellerin Revizyon ve İlave İmar Planında ‘Konut Alanı’ olarak görüldüğü ancak mevcut durumda zeminde dükkan olarak hizmet veren ticari alanların yer aldığı ve söz konusu bölgede sosyal donatı



alanlarının çok olması sebebiyle bölgeye hizmet verecek ticari alanlara ihtiyaç olduğundan adanın tamamının 'T1 Lejantlı Ticaret Alanı' na çevrilecek şekilde yaptırılan imar plan tadilatı teklifi incelenmiştir.

Meclisçe yapılan inceleme neticesinde; Koçakdede Mahallesi, 4716 adanın tamamının 'T1 Lejantlı Ticaret Alanı' olarak 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planında N30-D-10-A ve N30-D-10-D imar paftalarında, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında N30-D-10-A-3-C ve N30-D-10-D-2-B imar paftalarında gösterildiği şekilde yaptırılan NİP-114,4 ve UİP-126,2 Plan İşlem Numaralı İmar Plan Tadilatının uygun olmadığına ve teklifin reddine Ancak; 4716 ada 5, 6, 7, 8 ve 9 no' lu parsellerin ifraz hattı ile ayrılıp 'T1 Lejantlı Ticaret Alanı' na, diğer parsellerin 'T4 Lejantlı Ticaret Alanı' na çevrilerek düzenlenmesi halinde İmar işleri Komisyonu Raporu gereğince yeniden değerlendirilmesine; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR -339**

Belediye Meclisinin 04/08/2014 Tarih ve 260 Sayılı Kararı ile İmar İşleri komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Hisar Mahallesinde mülkiyeti Karaman İl Özel İdaresine ait olan 1479 ada 148 no' lu parselin özel mülkiyete ait 1479 ada 76 no' lu parselle Revizyon ve İlave İmar Planında 'İlköğretim Tesis Alanı' olarak görüldüğü ve dolayısıyla şuyulu olduğundan söz konusu durumu ortadan kaldırmak amacıyla yaptırılan imar plan tadilatı teklifi incelenmiştir

Meclisçe yapılan inceleme neticesinde; Revizyon ve İlave İmar Planında 'İlköğretim Tesis Alanı' olarak görülen Hisar Mahallesi, 1479 ada 76 no' lu parseli 148 no' lu parselden ayırıp yolda bırakarak yapılan imar plan tadilatında; Karaman Belediye Meclisi' nin 09/01/2012 Tarih 43 Sayılı, 11/06/2013 Tarih 415 Sayılı ve 07/05/2013 Tarih 344 Sayılı plan tadilatı ve çekme mesafeleri ile, eğitim faaliyetleri ve yapılacak yatırımın aksamaması amacıyla kamulaştırma işlemlerinin devam etmesine yönelik kararları bulunduğundan, söz konusu taşınmazda yapılacak kamulaştırma işlemleri için İl Encümeninin 05/02/2013 Tarih 30 Sayılı kararı bulunduğundan ve söz konusu plan tadilatının uygun görülmesi ile kamulaştırma bedelleri ve daha önceden alınan meclis kararlarına aykırılık taşınması sebebi ile Ayrıca; Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 26. Maddesine göre "İmar planlarında sosyal ve teknik alt yapı hizmetlerinin iyileştirilmesi esastır. Yürürlükteki imar planlarında öngörülen sosyal ve teknik altyapı standartlarını düşüren plan değişikliği yapılamaz. İmar planlarında bulunan sosyal ve teknik alt yapı alanlarının kaldırılması, küçültülmesi veya yerinin değiştirilmesine dair plan değişiklikleri zorunluluk olmadıkça yapılmaz. Zorunlu hallerde böyle bir değişiklik yapılabilmesi için: İmar planında yer alan yol hariç sosyal ve teknik alt yapı alanlarının kaldırılabilmesi veya küçültülmesi ancak bu tesislerin hitap ettiği hizmet etki alanı içinde eşdeğer yeni bir alanın ayrılması suretiyle yapılabilir." dendiğinden söz konusu plan tadilatının İmar işleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olmadığından reddine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR -340**

Belediye Meclisinin 06/08/2014 Tarih ve 288 Sayılı Kararı ile İmar İşleri Komisyonuna havale edilen; Karaman Revizyon ve İlave İmar Plan Notlarının II. Yapılaşma Hükümlerinin 11.3. Maddesinde yer alan 300 m<sup>2</sup> şartının ticari alanlardan kaldırılıp yalnızca ticari vasıflı olmayan konut alanları için uygulanması ve bodrum kat yapılmamak şartıyla ibaresinin kaldırılması konusu incelenmiştir .

Meclisçe yapılan inceleme neticesinde; Revizyon ve İlave İmar Plan Notlarının II. Yapılaşma Hükümlerinin 11.3. Maddesinden 'BODRUM KAT YAPILMAMAK VE T1 LEJANDLI

TİCARET ALANLARINDA' ibaresinin kaldırılarak 'BİRLEŞEREK VEYA TEK BAŞINA EK İMAR HAKKI ALAN PARSELLERDEN, KONUT ALANLARINDA YER ALAN, 1500 M2 VE DAHA ÜZERİ BÜYÜKLÜĞE SAHİP OLAN VE SİTE ŞEKLİNDE YAPILAŞAN PARSELLERDE, BELİRLENEN MAX. TAKS VE YAPILAŞMA HAKLARI İÇİNDE KALMAK ŞARTLARIYLA 300 M2'Yİ GEÇMEYEN PAREKENDE ŞATIŞ YAPILACAK TİCARİ BİRİMLER YER ALABİLİR.' Şeklinde düzenlenmesinin İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ve 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8-b maddesi gereğince onaylanmasına ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

### **KARAR -341**

Belediye Meclisinin 01/09/2014 Tarih ve 325 Sayılı Kararı ile İmar İşleri Komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Kırbağı Mahallesi, 4727, 4729 ve 4732 adaların emsalinin revize edilerek imar plan tadilatı yapılması konusu incelenmiştir ;

Meclisçe yapılan inceleme neticesinde; Kırbağı Mahallesinde 4727, 4729 ve 4732 adaların bulunduğu bölgede yer alan 1755 ada 428 no' lu parselin yaklaşık olarak 12950 m<sup>2</sup>' sinin Karaman Belediye Meclisinin 03/06/2014 Tarih 219 ve 220 Sayılı Kararları ile 'Konut Alanı' ndan 'Spor Tesisleri Alanı' na çevrilmiş olduğundan; Kırbağı Mahallesi, 4726, 4727 ve 4732 adaların Emsal:2.00 Hmax: Serbest yapılaşma koşullarında 'Konut Alanı' nda, 4729 adanın Emsal:2.00 Hmax: Serbest yapılaşma koşullarında 'T1 Lejantlı Ticaret Alanı' nda olacak şekilde plan tadilatının Belediyemiz teknik elemanlarınca hazırlandıktan sonra onaylanması için tekrar Belediye Meclisinde görüşülmesinin İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ;Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

**02.09.2014**

Ali KONUKSEVEN  
Meclis 1.Başkan V.

Fadime AKKUŞ  
Kâtip

Dede Rıza AKGÜL  
Kâtip