

EK-2  
KARAMAN BELEDİYESİ İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	İmar Durumu	Dilekçe, Tapu Sureti, Koordineli Çap	3 gün
2	Uygulama Zaptı	Dilekçe, İmar Durumu, Aplikasyon Belgesi, Tapu Sureti	3 gün
3	Bahçe evi Ruhsatı için imar durumu	Dilekçe, Tapu Sureti, Koordineli Çap	1 ay
4	İlave Kat Talebi	Dilekçe, İnşaat Ruhsatı, Mimari Proje, Tapu Sureti, Koordineli Çap	1 ay
5	Arsa Satışı	Dilekçe, Yeni Tarihli Tapu	15 gün
6	Tevhid-İfraz	Tapu, İmar Durumu, Teknik Dosya	15 gün
7	İhdas	İmar Durumu	15 gün
8	18. Madde	Tapu, İmar Durumu, Teknik Dosya	2 ay
9	18. maddeye itiraz	Dilekçe( Askı süresi içinde gerekçeli itiraz dilekçesi)	1 ay
10	Plan Tadilat Talebi	Plan tadilatı teklif dosyası, Tapu sureti, dilekçe	3 ay
11	Plan Tadilatına İtiraz	Dilekçe, (Askı süresi içinde gerekçeli itiraz dilekçesi)	1 ay
12	Kamulaştırma	Tapu, İmar Durumu	6 ay
13	Takas	Tapu, İmar Durumu	6 ay
14	İç kapı Numarataj	Kat Maliklerinin tamamının imzalı dilekçesi	3 gün
15	Vefa Şerhi kaldırma (GKÖB arsa için)	Tapu Sureti, Dilekçe, Kimlik fotokopisi	3 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaatın Yeri: İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İkinci Müracaatın Yeri: BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İsim : Muzaffer ŞAHİNER

İsim : Savaş KALAYCI

Ünvan : Müdür

Ünvan : Belediye Başkanı

Adres : Karaman Belediyesi

Adres : Karaman Belediyesi

Tel : 0338 226 41 23

Tel : 0338 226 40 40

Faks : 0338 226 41 23

Faks : 0338 226 41 72

e-posta : imar@karaman.bel.tr.

e-posta : bim@karaman.bel.tr.