

KARAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İNSAK KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No:	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ EN GEÇ
1	İş Talepleri	1- Dilekçe	30 İş Günü
2	Bilgi Edinme İsteği	1- Dilekçe	15 İş Günü
3	Emekliliği Gelen 657 DMK'ya Tabi Personelin Emeklilik Talepleri	1- Dilekçe 2- 6 Adet Vesikalık Fotoğraf 3-Vukuatlı Nüfus Örneği 4-Mal Beyanı	7 İş Günü
4	Emekliliği Gelen işçi Personelin Emeklilik Talepleri	1- Dilekçe 2-SSK'dan Emekli Olabilir Yazısı	7 İş Günü
5	Personel İstihdamında istenecek belgeler	1-İş Talep 2- Vukuatlı Nüfus Örneği 3- Diploma Asıl 4-Sabıka Kaydı 5- Sağlık Raporu 6- Askerlik Durumu 7- İkamet İlmühaber 8- 6 Adet Ves. Fotoğraf 9- Mal Beyanı 10-Aile Durum Bildirimi	15 İş Günü
6	1-3 Derece Kadrodaki 657 DMK'ya tabi Personellerin ve Emeklilerin Pasaport ve Süre Uzatım Talepleri	1-2'şer Adet Vesikalık Fotoğraf 2- Kimlik Fotokopileri	3 İş Günü
7	Belediyemizden Emekli Olan Vatandaşın ve Personelin Hizmet Belgesi Talebi	1-Dilekçe Yada Kişi Beyanı	3 İş Günü
8	Belediyemizden Emekli Olan Vatandaşın ve Personelin Çalıştığına Dair Belge Talebi	1-Dilekçe Yada Kişi Beyanı	3 İş Günü

Başvuru Esnasında yukarıda belirtilen belgeler dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İsim: Hekim BUĞDAYCI
Unvanı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
Adres: Karaman Belediye Başkanlığı
Telefon: 0 338 226 41 10 - 0 338 226 41 11
Faks: 0 338 226 41 61
E Posta: insankay@karaman.bel.tr

İlk Müracaat Yeri: Belediye Başkanlığı
İsim: Savaş KALAYCI
Unvan: Belediye Başkanı
Adres: Karaman Belediye Başkanlığı
Telefon: 0 338 226 40 00
Faks: 0 338 226 41 72
E Posta: bim@karaman.bel.tr