

T.C.
KARAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	İş Talepleri	Dilekçe	30 İş Günü
2	Bilgi Edinme İsteği	Dilekçe	15 İş Günü
3	Emekliliği Gelen 657 DMK'ya Tabi Personelin Emeklilik Talepleri	1- Dilekçe 2- 6 Adet Vesikalık Fotoğraf 3- Vukuatlı Nüfus Örneği 4- Mal Beyanı	7 İş Günü
4	Emekliliği Gelen İşçi Personelin Emeklilik Talepleri	1- Dilekçe 2- SSK'dan Emekli Olabilir Yazısı	7 İş Günü
5	Personel İstihdamında İstenecek Belgeler	1- İş Talep 2- Vukuatlı Nüfus Örneği 3- Diploma Asıl 4- Sabıka Kaydı 5- Sağlık Raporu 6- Askerlik Durumu 7- İkamet İlmühaber 8- 6 Adet Ves. Fotoğraf 9- Mal Beyanı 10- Aile Durum Bildirimi	15 İş Günü
6	1-3 Derece Kadrodaki 657 DMK'ya tabi Personellerin ve Emeklilerin Pasaport ve Süre Uzatım Talepleri	1- 2'ser Adet Vesikalık Fotoğraf 2- Kimlik Fotokopileri	3 İş Günü
7	Belediyemizden Emekli Olan Vatandaşın ve Personelin Hizmet Belgesi Talebi	Dilekçe Yada Kişi Beyanı	3 İş Günü
8	Belediyemizden Emekli Olan Vatandaşın ve Personelin Çalıştığına Dair Belge Talebi	Dilekçe Yada Kişi Beyanı	3 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAT YERİ :
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İSİM BİRCAN KALAYCI ŞENEL
UNVAN İNSAN KAYNAKLARI MÜD.V.
ADRES KARAMAN BELEDİYESİ
TELEFON 0(338)226 41 10 – 0(338) 226 41 11
FAKS 0(338)226 41 61
E-POSTA insankaynaklari@karaman.bel.tr

İKİNCİ MÜRACAT YERİ :
KARAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İSİM SAVAŞ KALAYCI
UNVAN BELEDİYE BAŞKANI
ADRES KARAMAN BELEDİYESİ
TELEFON 0(338)226 40 00
FAKS 0(338)226 41 41
E-POSTA ozelkalem@karaman.bel.tr