

## KARAMAN BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Sosyal Yardımlar	1- Karaman Belediyesi yardım müracaat formu 2- Yardıma başvuran vatandaşın kimlik fotokopisi	30 Gün
2	Salon Tahsisi	1- Salon Tahsisi için Belediye Başkanlığına dilekçe ile başvurulması 2- Salon Tahsisi için ödendi makbuzu 3- Salon Tahsis Sözleşmesi	Gün ve saati uygunsa hemen tahsisi yapılır
3	Vatandaşların İstek ve Şikâyetleri	1- Yazılı Dilekçe	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kültür ve Sosyal İşler Müd.V.  
İsim : Mehmet KARA  
Unvan : Müdür V.  
Adres : Karaman Belediyesi  
Tel : 0(338) 226 40 28  
Faks : 0(338) 226 41 15  
E-Posta : kultursosyal@karaman.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Başkanlığı  
İsim : Savaş KALAYCI  
Unvan : Belediye Başkanı  
Adres : Karaman Belediyesi  
Tel : 0(338) 226 40 00  
Faks : 0(338) 226 41 72  
E-Posta : bilgiedinme@karaman.bel.tr