

T.C.
KARAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Muhtarlardan gelen talep, istek ve şikayetlerin ilgili birim ve kurumlardan alınan bilgi ve belgeler doğrultusunda cevaplandırılması	Dilekçe (Muhtar Mührü) Resmi Yazı Muhtar Bilgi Sistemi	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAT YERİ :
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İSİM MURAT TONGÜL
UNVAN MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.V.
ADRES KARAMAN BELEDİYESİ
TELEFON 0(338)226 40 75
FAKS 0(338)226 41 72
E-POSTA muhtarlik@karaman.bel.tr

İKİNCİ MÜRACAT YERİ :
KARAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İSİM SAVAŞ KALAYCI
UNVAN BELEDİYE BAŞKANI
ADRES KARAMAN BELEDİYESİ
TELEFON 0(338)226 40 00
FAKS 0(338)226 41 41
E-POSTA ozelkalem@karaman.bel.tr