

**T.C**  
**KARAMAN BELEDİYESİ**  
**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

<b>Sıra No</b>	<b>Hizmetin Adı</b>	<b>Başvuruda İstenen Belgeler</b>	<b>Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)</b>
1	Okul Servis Araçları ve S Plaka İzin Belgesi	Oda Kayıt Belgesi, Vergi Levhası Fotokopisi, Kimlik Fotokopisi, Ehliyet Fotokopisi, Savcılık Sorgusu, Ehliyet Sorgusu, Araç Sigortaları, Ruhsat Fotokopisi ve Güzergah Belgesi	2 Saat
2	M, C, T, S Plakaların Boşa Çıkarma, Araç Koyma İzin Yazıları	Dilekçe, Araç Ruhsat Fotokopisi, Kimlik Fotokopisi	15 Dakika
3	Plaka Devirleri	Dilekçe, Kimlik Fotokopileri, Devir Makbuzu	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaatın Yeri:Ulaşım Hiz.Müd**  
**İsim: Fehmi DUYSAK**  
**Unvan: Müdür V.**  
**Adres: Karaman Belediyesi**  
**Tel:0338 226 41 50**  
**Faks:-Yok**  
**e-Posta:bim@karaman.bel.tr**

**İkinci Müracaatın Yeri:Belediye Başkanlığı**  
**İsim: Savaş KALAYCI**  
**Unvan: Belediye Başkanı**  
**Adres: Karaman Belediyesi**  
**Tel:0338 226 40 40**  
**Faks:0338 226 41 72**  
**e-Posta**