

B SINIFI ATEŞLEYİCİ YETERLİLİK BELGESİ SINAV TALİMATI

1. SINAV TAKVİMİ

20.12.2024	Sınav başvuru ücretinin ödeneceği son tarihtir.
24.12.2024	İl Emniyet Müdürlüğü Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğüne başvuru işlemlerinin yapılacağı son tarihtir.
07.01.2025	İl Emniyet Müdürlüklerince sınav başvuru ücretini yatıran aday listelerinin Patlayıcı Maddeler Bilgi Sistemi'ne (PATBİS) veri girişi yapılacağı son tarihtir.
08-10.01.2025	Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı tarafından sınava katılacak adayların, PATBİS üzerinden okul/sınıf yerleştirme işleminin yapılacağı tarih aralığıdır.
10-26.01.2025	İl Emniyet Müdürlüklerince sınav giriş belgelerinin PATBİS üzerinden düzenlenerek adaylara teslim edileceği tarih aralığıdır.
18-26.01.2025	Yazılı Sınav Komisyonunun görevli olduğu tarih aralığıdır.
23-26.01.2025	Sınav Sorularını ve Optik Cevap Kâğıtlarını Basım Komisyonunun görevli olduğu tarih aralığıdır.
26.01.2025	Sınav evrakının dağıtım ve toplanmasında görev alan personelin görevli olduğu tarihtir.
26.01.2025	Yazılı sınavda görev alacak bina, salon sorumlusu ve gözetmenlerin görevli olduğu tarihtir.
26.01.2025	Sınavın yapılacağı tarihtir. (Pazar günü, saat 14.00)
26.01.2025	Yazılı sınav sonuçlarının açıklanacağı tarihtir.
26-27.01.2025	Adayların, yazılı sınav sonuçlarına itiraz edeceği tarih aralığıdır.
27.01.2025	Yazılı sınav itiraz sonuçlarının açıklanacağı tarihtir.
27.01.2025	Uygulamalı Sınav Komisyonunun göreve başlayacağı tarihtir.
01-21.02.2025	Sınav Değerlendirme Komisyonunun (Yazılı-Uygulamalı) görevli olduğu tarih aralığıdır.
21.02.2025	Sınav sonuçlarının açıklanmasının planlandığı tarihtir.

2. ADAYLARDA ARANACAK NİTELİKLER VE BAŞVURU İŞLEMLERİ

2.1. Sınava ait iş ve işlemler POLNET 5 PATBİS projesi üzerinden yapılacaktır.

2.2. Başvurular, Patlayıcı Madde Ateşleyici Yeterlilik Belgesinin Verilmesi Esas ve Usullerinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik'in ikinci bölümünde yer alan "Adaylarda Aranacak Nitelikler ve Başvuru" başlıklı 5. ve 6. maddeleri ile 2023/9 sayılı Sivil Kullanım Amaçlı Patlayıcı Madde İşlemleri Genelgesi'nin 4. maddesinde belirtilen esaslara göre yapılacaktır.

2.3. 2023/9 sayılı Sivil Kullanım Amaçlı Patlayıcı Madde İşlemleri Genelgesi çerçevesinde adaylar;

- Talep formu,
- Son bir yıl içinde çekilmiş dört adet renkli vesikalık fotoğraf,
- Öğrenim durumunu gösteren belgenin aslı veya onaylı örneği,
- Tüzük'ün Ek-1'inci maddesinde belirtilen, nörolojik, fiziki, ortopedik ve psikolojik yönden genel sağlık durumunu belirten sağlık kurul raporu,

ile müracaat edecektir.

2.4. İl Emniyet Müdürlüğü Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğü tarafından taratılarak PATBİS'e yüklenen fotoğraflar optik cevap formu ile sınav giriş belgelerinde kullanılacaktır.

Bu çerçevede;

- Sınavın yapılacağı binanın giriş bölümünde güvenlik gözetmeni tarafından adayların, sınava giriş belgeleri ile T.C. Kimlik Kartı veya kimlik yerine geçen belgelerinde yer alan fotoğraf ve bilgilerin kontrolü sağlanacaktır.
- Sınavın yapılacağı salonda görevli sınav gözetmeni tarafından adaya ait T.C. Kimlik Kartı veya kimlik yerine geçen belge, sınav giriş belgesi ve optik cevap formunda yer alan fotoğraf ile karşılaştırılarak aynı kişi olup olmadığı kontrol edilecektir.

2.5. Başvuru şartları tutan adaylar, dilekçe ve başvuru evrakı ile birlikte ikamet ettikleri İl Valiliklerine (İl Emniyet Müdürlüğü Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğüne) şahsen müracaat edeceklerdir.

2.6. Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Türk Silahlı Kuvvetleri personelinin sınava müracaatlarında 2023/9 sayılı Sivil Kullanım Amaçlı Patlayıcı Madde İşlemleri Genelgesi'ndeki 4.6. maddesi de dikkate alınacaktır.

2.7. Başvuru şartları tutan adaylardan **3.500 TL** (üçbinbeşyüz) sınav ücreti alınacaktır. Başvuru ücreti Halk Bankası Şubelerine her aday için ayrı olmak üzere **20.12.2024 tarihi mesai bitimine; kadar banka veznelerinden, mobil ve internet bankacılığı ile ATM'lerden ise saat 23.59'a kadar yatırılacaktır.** Adaylar, sınav giriş ücreti yatırıldığına dair almış olduğu dekontu müracaat ettikleri İl Emniyet Müdürlüğü Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüklerine teslim edeceklerdir.

2.8. Başvuru dosyaları illerde muhafaza edilecek ve Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığına müracaatla ilgili herhangi bir dosya gönderilmeyecektir.

2.9. Üniformalı meslek gruplarında çalışan adayların, ateşleyici yeterlilik belgesi sınavına resmi üniforma ile giremeyeceği, müracaatı kabul eden personel tarafından adaya tebliğ edilecektir.

3. YAZILI SINAV VE İTİRAZ

3.1. Yazılı sınav Ankara ilinde yapılacaktır.

3.2. Yazılı sınavda 50 adet soru sorulacaktır. Sınav süresi 90 dakikadır. Her soru 2 puan olup, yanlış doğruyu götürmeyecektir.

3.3. Yazılı sınav 100 puan üzerinden değerlendirilir. Adayların sınavdan en az 60 puan almaları gerekir.



- 3.4. Yazılı sınav sonuçlarına itirazlar, sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren 24 saat içerisinde dilekçe ile Sınav Kuruluna (Sınav Sonuçlarına İtiraz Değerlendirme Komisyonu) veya Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı'na yapılır. Sonuç en geç 24 saat içerisinde açıklanır. Kurulun itirazla ilgili aldığı karar kesindir.
- 3.5. Ruhsatlı bile olsa yanında ateşli silah veya kesici, delici yaralayıcı alet bulunduranlar sınava alınmayacaktır.
- 3.6. Yazılı sınav için adaylar yanlarında sınav giriş belgesi aslını, üzerinde T.C. kimlik numaraları bulunan T.C. kimlik kartı, nüfus cüzdanı, sürücü belgesi veya pasaporttan birinin aslını, en az bir adet siyah yumuşak uçlu kurşun kalem, silgi ve kalemtıraş bulundurması gerekir.

4. UYGULAMALI SINAV

- 4.1. Yazılı sınavda başarılı olanlar, istedikleri belge sınıfına giren işleri yapmak için yeterli bilgi ve beceriye sahip olup olmadıklarının değerlendirilmesi amacıyla sınav kurulunca uygulamalı sınava tabi tutulacaktır.
- 4.2. Adayların sınav aşaması, Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı tarafından videoya çekilerek kayıt altına alınır. Video kayıtları, sınav sonuçlarının açıklandığı tarihten 5 yıl sonra tutanak düzenlenerek imha edilir.
- 4.3. Uygulamalı Sınav Komisyonu tarafından sınava katılan her aday için Ek-1'de yer alan "Aday Değerlendirme Formu" hazırlanır. Tüm kurul üyelerinin belirlediği puanlar Ek-2'de yer alan "Uygulamalı Sınav Sonuç Tablosu"na işlenir ve kurul üye sayısı oranında aritmetiksel ortalaması alınarak sınav sonucu belirlenir.
- 4.4. Uygulamalı sınav için adaylar yanlarında sınav giriş belgesinin aslını, üzerinde T.C. kimlik numaraları bulunan T.C. kimlik kartı, nüfus cüzdanı, sürücü belgesi veya pasaporttan birinin aslını bulundurmak zorundadır.
- 4.5. Uygulamalı Sınav; **27.01.2025** tarihinden görev hitamına kadar saat 09.00'da yapılmaya başlanacaktır. (Sınav yeri daha sonra ilan edilecektir.)
- 4.6. Ruhsatlı bile olsa yanında ateşli silah veya kesici, delici yaralayıcı alet bulunduranlar sınava alınmayacaktır.
- 4.7. Herhangi bir meslek grubuna ait üniforma vb. kıyafetle gelen adaylar sınava alınmayacaktır.
- 4.8. Uygulamalı sınav 100 puan üzerinden değerlendirilir. Adayların sınavdan en az 60 puan almaları gerekir.
- 4.9. Uygulamalı sınav sonucuna, sınav sonuçları açıklandıktan sonraki ilk 3 iş günü içerisinde sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir.

5. SINAV SORULARI VE OPTİK CEVAP KAĞITLARI BASIM KOMİSYONU

- 5.1. Basım odasının dışarı ile tüm kablolu iletişimi kesilecek, ayrıca cep telefonu ve telsiz cihaz bulundurulmayacaktır.
- 5.2. Basımı tamamlanan sınav soruları ve optik cevap kâğıtları okul ve salon ayırımı yapılarak, kurye torbalarına yerleştirilecektir. Basımdan kaynaklı oluşabilecek optik cevap kâğıdı ve soru kitapçığı hatasına karşı yeterli miktarda sınav evrakı kurye torbalarına eklenecektir.

5.3. Sınav soruları ve optik cevap kâğıtlarının bulunduğu mühürlü torbalar, sınavın yapılacağı tarihlerde dağıtım ve toplanmasında görevli personele tutanakla teslim edilecektir.

6. BİNA SINAV GÖZETMENİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 6.1. Binanın sınav yapılmasına hazır hale getirilmesini sağlayacaktır.
- 6.2. Bina güvenliğinin alınmasını sağlayacaktır.
- 6.3. Güvenlik gözetmenlerine salonların kontrollerini yaptıracak ve tutanak tanzim edecektir.
- 6.4. Bina girişlerinde güvenlik gözetmenleri tarafından üst arama ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlayacaktır.
- 6.5. Sınav düzenini bozacak, aksatacak ve güvenilirliğini tehlikeye düşürecek söz söylemeyecek, tutum ve davranışlarda bulunmayacaktır.
- 6.6. Adaylar sınav binasına alınmadan önce, sınav alanının güvenliğinin sağlanması, sınavda dikkat edilecek hususlar ve tespit edilen eksiklerin giderilmesi amacıyla, görevli tüm personel ile toplantı yapacaktır.
- 6.7. Sınav yapılacak binalarda sınav güvenliğini sağlamak üzere, personel görevlendirilen giriş kapısı dışındaki tüm giriş kapılarının kilitli tutulmasını sağlayacaktır.
- 6.8. Sınav evrakının bulunduğu torbaları kuryeden tutanak ile teslim alacaktır.
- 6.9. Sınav torbalarının mühürlerini kontrol etmek suretiyle sınavın başlamasından bir saat önce, sınava katılacak iki aday ve kurye personeli ile birlikte sınav torbalarının açılmasını ve tutanak tanzim edilmesini sağlayacaktır.
- 6.10. Soru kitapçıkları, optik cevap formları ve salon kontrol listesinin, salon gözetmenlerine tutanakla teslim edilmesini ve sınav sonunda verilen sayıda geri toplanmasını sağlayacaktır.
- 6.11. Sınavın, sınav talimatına uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.
- 6.12. Sınav tamamlandıktan sonra sınav evrakının (optik cevap formları, salon kontrol listesi ve tanzim edilen tutanaklar) tam ve eksiksiz olarak torbaya konulmasını sağlayacak ve mühürlendikten sonra kuryeye tutanak ile teslim edecektir.
- 6.13. Yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde; sınav öncesi, esnası ve sonrasındaki tüm işlemlerden sorumlu olarak görev yapacaktır.

7. SALON GÖZETMENİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 7.1. Bina sınav gözetmeninden, sorumlu olduğu salona ait sınav evrakını (soru kitapçıkları, salon kontrol listesi, optik cevap formları) tutanak ile teslim alacaktır.
- 7.2. Sınav süresince salonda bulunacak ve salon dışına çıkmayacaktır.
- 7.3. Sınav salonuna gözetmenler ve adaylar dışında hiç kimseyi almayacaktır.
- 7.4. Sınav düzenini bozacak, aksatacak ve güvenilirliğini tehlikeye düşürecek söz söylemeyecek, tutum ve davranışlarda bulunmayacaktır.
- 7.5. Sınav başlangıcından sonra ilk 15 dakika içerisinde gelen adayları sınava alacak, sınavın ilk 30 dakikasından önce ve son 15 dakikasından sonra sınav salonundan dışarı çıkarmayacaktır. Çıkmak için ısrar eden adaylar hakkında ise bina sınav gözetmenine bilgi vererek tutanak tanzim edecektir.

- 7.6. Adaylara, sınav başlamadan 15 dakika önce soru kitapçığının üzerinde yer alan "Sınavda Uyulacak Kurallar"ı yüksek sesle okuyacaktır.
- 7.7. Sınav başlama ve bitiş saatlerini akıllı/yazı tahtasına yazacaktır.
- 7.8. Sınavın başlamasında ve bitiminde sınav gözetmeni ile birlikte tutanak tanzim edecektir.
- 7.9. Sınav talimatına uygun hareket etmeyen, sınav düzenini bozucu ve sınava girenleri rahatsız edici davranışlarda bulunanları salondan çıkaracak ve tutanak tanzim edecektir.
- 7.10. Sınav gözetmeni tarafından yapılan işlemleri kontrol edecektir.
- 7.11. Sınav süresi boyunca, salonda bir adayın kalmasına izin vermeyecektir.
- 7.12. Adayların beraberlerinde, herhangi bir iletişim cihazı, cep telefonu, çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi, cep bilgisayarı, kol veya cep saati gibi her türlü bilgisayar özelliği bulunan veya dijital bellek kullanan elektronik cihaz, silah ve benzeri teçhizat, sözlük işlevi olan elektronik aygıt, vb. araçlar ya da müsvedde kâğıdı, defter, kitap, sözlük vb. doküman bulunduğunun tespit edilmesi durumunda, salondan çıkartılmasını sağlayacak, haklarında tutanak tanzim edecek ve adaya ait optik cevap formunda yer alan "Sınavı Geçersiz" kutucuğunu kodlayacaktır.
- 7.13. Sınavda, adayların herhangi bir kâğıda sınav sorularını yazmalarına izin vermeyecek, bu şekilde davrandığı tespit edilen adayın optik cevap formu ve soru kitapçığını geri alacak ve tutanak tanzim ederek "kopya" işlemi yaparak adaya ait optik cevap formunda yer alan "Sınavı Geçersiz" kutucuğunu kodlayacaktır.
- 7.14. Sınav biten adayların, soru kitapçıkları ile optik cevap formlarını teslim alacak ve salon kontrol listesindeki ilgili alanları kodlayacak ve imzalatacaktır.
- 7.15. Sınav gözetmeni ile salon kontrol listesinin altında yer alan tutanak bölümünü tanzim edip imzalayacak, soru kitapçıkları, optik cevap formları ve tanzim edilen tüm tutanakları, bina sınav gözetmenine tam ve eksiksiz olarak teslim edecektir.

8. SINAV GÖZETMENİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 8.1. Sınav süresince salonda bulunacak ve salon dışına çıkmayacaktır.
- 8.2. Sınav başlama saatinden 30 dakika önce, adaylara ait optik cevap formlarını dağıtacaktır.
- 8.3. Sınava başlamadan önce adayların, T.C. kimlik kartı veya kimlik yerine geçen belgeleri, sınav giriş belgesi ve optik cevap formundaki bilgilerin aynı olup olmadığını kontrol edecektir.
- 8.4. T.C. kimlik kartı veya kimlik yerine geçen belgesi, sınav giriş belgesi ile optik cevap formunda yer alan bilgilerin adaya ait olmadığını tespit edilmesi halinde, salon gözetmenine bilgi vererek konu ile ilgili tutanak tanzim edecektir.
- 8.5. Adayların optik cevap formundaki ilgili alanları kodlamasını sağlayacaktır.
- 8.6. Sınav düzenini bozacak, aksatacak ve güvenilirliğini tehlikeye düşürecek söz söylemeyecek, tutum ve davranışlarda bulunmayacaktır.
- 8.7. Sınavın başlamasında ve bitiminde salon gözetmeni ile birlikte tutanak tanzim edecektir.
- 8.8. Optik cevap formlarında basımdan kaynaklı (adı soyadı, TCKN, sınav yeri, sınav salonu, sıra no) hata bulunması veya görevli personel tarafından adaya ait optik cevap formunun sınav esnasında zarar görmesi durumlarda adaya boş optik cevap formu verecektir.

- 8.9.** Adaya teslim edilen optik cevap formunda bulunan adı soyadı ve TCKN adaya ait değilse “Bu cevap kağıdı adıma düzenlenmiş değildir.” kutucuğunu kodlamasını sağlayacak ve adaya boş optik cevap formu verecektir.
- 8.10.** Sınav başlama saatinden 10 dakika önce, soru kitapçıklarını dağıtacaktır.
- 8.11.** Boş optik cevap formu verilen adaylarla ilgili salon gözetmeni ile birlikte tutanak tanzim edecektir.
- 8.12.** Soru kitapçığında noksan/hatalı sayfa olup olmadığının, adaylar tarafından kontrol edilmesini sağlayacak, noksan/hatalı sayfası bulunan kitapçığı geri alarak yeni kitapçık verecek ve adaylar tarafından kitapçık üzerindeki kodlanması gereken ilgili bölümlerin kodlanmasını sağlayacaktır.
- 8.13.** Adaylarda, herhangi bir iletişim cihazı, cep telefonu, çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi, cep bilgisayar, kol veya cep saati gibi her türlü bilgisayar özelliği bulunan veya dijital bellek kullanan elektronik cihaz, silah ve benzeri teçhizat, sözlük işlevi olan elektronik aygıt vb. araçlar ya da müsvedde kâğıdı, defter, kitap, sözlük vb. doküman bulunduğunun tespit edilmesi durumunda, salondan çıkartılmasını sağlayacak, haklarında tutanak tanzim edecek ve adaya ait optik cevap formunda yer alan “Sınavı Geçersiz” kutucuğunu kodlayacaktır.
- 8.14.** Sınav süresince ve sınav sonunda, adayların yanlarında getirdikleri başka bir kâğıda sınav sorularını yazmalarına izin vermeyecek, bu şekilde davrandığı tespit edilen adayın optik cevap formu ve soru kitapçığını geri alacak ve tutanak tanzim ederek “kopya” işlemi yapacak, adaya ait optik cevap formunda yer alan “Sınavı Geçersiz” kutucuğunu kodlayacaktır.
- 8.15.** Sınavda toplu veya bireysel kopya çekilmesini engelleyecek, kopya çeken, kopya girişiminde bulunan veya başkasının yerine sınava girildiğinin tespit edilmesi halinde adayın, soru kitapçığını ve optik cevap formunu geri alarak tutanak tanzim edecek ve adaya ait optik cevap formunda yer alan “Sınavı Geçersiz” kutucuğunu kodlayacaktır.
- 8.16.** Sınavını tamamlayan adayın soru kitapçığı ve optik cevap formunu teslim alacaktır. Teslim alırken;
- 8.16.1.** Soru kitapçığının sayfalarının eksik olup olmadığını kontrol edecek, eksik olması veya teslim edilmemesi durumunda tutanak tanzim edecek ve adaya ait optik cevap formunda yer alan “Sınavı Geçersiz” kutucuğunu kodlayacak; eksik sayfalı soru kitapçığını adayın sınavının geçersiz sayılmasının maddi delili olarak muhafaza edecektir.
- 8.16.2.** “Kitapçık Grubu” bölümünü yanlış kodlayan adaya gerekli uyarıyı yaparak optik cevap formu üzerinde doğru kodlamanın yapılmasını sağlayacaktır.
- 8.16.3.** Optik cevap formunda doğru kodlanan 2 numaralı “Kitapçık Grubu” bölümünü tükenmez kalem ile paraflayacaktır.
- 8.17.** Sınava katılmayan adayların optik cevap formundaki “Aday Sınava Girmedi.” kutucuğunu kodlayacaktır.
- 8.18.** Soru kitapçığı ve optik cevap formunu teslim eden adayın, salon kontrol listesinde isminin bulunduğu alana kitapçık grubunu yazmasını ve imzalamasını sağlayacaktır.
- 8.19.** Sınav bitiminde, salon kontrol listesinde yer alan adaylara ait ilgili “Sınava Girmedi”, “Sınavı Geçersiz” ve “Yeni Form Kullandı” alanlarını adayın durumuna göre kodlayacaktır.

- 8.20.** Salon gözetmeni ile salon kontrol listesinin altında yer alan tutanak bölümünü tanzim edip imzalayacak, soru kitapçıklarını, optik cevap formlarını ve tanzim edilen tüm tutanaklarını, bina sınav gözetmenine tam ve eksiksiz olarak teslim edecektir.

9. GÜVENLİK GÖZETMENİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Sınavın yapılacağı binanın giriş bölümünde;

- 9.1.** Sınava girecek adayların, sınava giriş belgeleri ile T.C. kimlik kartı veya kimlik yerine geçen belgelerinde yer alan fotoğraf ve bilgilerin kontrolünü dikkatli bir şekilde yapacaktır.
- 9.2.** Sınava girecek adayların, şeffaf şişeli su dışında yiyecek ve içecek maddeleri ile herhangi bir iletişim cihazı, cep telefonu, çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi, cep bilgisayar, kol veya cep saati gibi her türlü bilgisayar özelliği bulunan veya dijital bellek kullanan elektronik cihaz, silah ve benzeri teçhizat, sözlük işlevi olan elektronik aygıt vb. araçlar ya da müsvedde kâğıdı, defter, kitap, sözlük vb. doküman ile sınav güvenliğini tehlikeye sokabilecek her türlü materyalin sınav binasına girmesini engellemek amacıyla üst araması yapacaktır.
- 9.3.** (9.1) ve (9.2) maddelerinde belirtilen hususlara aykırı hareket edenler hakkında, bina sınav gözetmenine bilgi vererek tutanak tanzim edecektir.
- 9.4.** Bina sınav gözetmeni koordinesinde, salonların kontrolünü yapacak ve tutanak tanzim edecektir.

10. SINAV EVRAKININ DAĞITIM VE TOPLANMASINDA GÖREVLİ PERSONEL

- 10.1.** Sınav tarihlerinde görevlendirilen personel sınav evrakını "Sınav Soruları ve Optik Cevap Kağıtları Basım Komisyonu"ndan tutanakla teslim alacaktır.
- 10.2.** Sınav evrakının bulunduğu torbaları bina sınav gözetmenine tutanak ile teslim edecek ve tutanak ile teslim alacaktır.
- 10.3.** Uygun bir araçla sınav evrakının dağıtımını ve toplanmasını sağlayacaktır.
- 10.4.** Toplanan sınav evrakı, yazılı sınav değerlendirme komisyonu üyelerine tutanak ile teslim edecektir.

11. BİNA GÖZETMENİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Sınav yapılacak yerin hazırlanmasını ve sınav ortamının uygunluğunun korunmasını sağlayacaktır.

12. SON HÜKÜMLER

- 12.1.** Sınav Kurulu, Merkezi Sınav Komisyonu ve İl Emniyet Müdürlükleri sınav öncesi, esnasında ve sonrasındaki her türlü iş ve işlemleri Patlayıcı Madde Ateşleyici Yeterlilik Belgesi Esas ve Usullerin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik ve 2023/9 sayılı Sivil Kullanım Amaçlı Patlayıcı Madde İşlemleri Genelgesi doğrultusunda yapacaktır.
- 12.2.** Ek ders ödemeleri 25/10/2011 tarih ve 28095 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda ödenecektir.
- 12.3.** Sınavda uyulması gereken esaslara uygun hareket etmeyen görevli personel hakkında adli ve/veya idari soruşturma açılacaktır. Hakkında adli ve/veya idari soruşturma açılan

- 8.20.** Salon gözetmeni ile salon kontrol listesinin altında yer alan tutanak bölümünü tanzim edip imzalayacak, soru kitapçıklarını, optik cevap formlarını ve tanzim edilen tüm tutanaklarını, bina sınav gözetmenine tam ve eksiksiz olarak teslim edecektir.

9. GÜVENLİK GÖZETMENİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Sınavın yapılacağı binanın giriş bölümünde;

- 9.1.** Sınava girecek adayların, sınava giriş belgeleri ile T.C. kimlik kartı veya kimlik yerine geçen belgelerinde yer alan fotoğraf ve bilgilerin kontrolünü dikkatli bir şekilde yapacaktır.
- 9.2.** Sınava girecek adayların, şeffaf şişeli su dışında yiyecek ve içecek maddeleri ile herhangi bir iletişim cihazı, cep telefonu, çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi, cep bilgisayar, kol veya cep saati gibi her türlü bilgisayar özelliği bulunan veya dijital bellek kullanan elektronik cihaz, silah ve benzeri teçhizat, sözlük işlevi olan elektronik aygıt vb. araçlar ya da müsvedde kâğıdı, defter, kitap, sözlük vb. doküman ile sınav güvenliğini tehlikeye sokabilecek her türlü materyalin sınav binasına girmesini engellemek amacıyla üst araması yapacaktır.
- 9.3.** (9.1) ve (9.2) maddelerinde belirtilen hususlara aykırı hareket edenler hakkında, bina sınav gözetmenine bilgi vererek tutanak tanzim edecektir.
- 9.4.** Bina sınav gözetmeni koordinesinde, salonların kontrolünü yapacak ve tutanak tanzim edecektir.

10. SINAV EVRAKININ DAĞITIM VE TOPLANMASINDA GÖREVLİ PERSONEL

- 10.1.** Sınav tarihlerinde görevlendirilen personel sınav evrakını "Sınav Soruları ve Optik Cevap Kağıtları Basım Komisyonu"ndan tutanakla teslim alacaktır.
- 10.2.** Sınav evrakının bulunduğu torbaları bina sınav gözetmenine tutanak ile teslim edecek ve tutanak ile teslim alacaktır.
- 10.3.** Uygun bir araçla sınav evrakının dağıtımını ve toplanmasını sağlayacaktır.
- 10.4.** Toplanan sınav evrakı, yazılı sınav değerlendirme komisyonu üyelerine tutanak ile teslim edecektir.

11. BİNA GÖZETMENİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Sınav yapılacak yerin hazırlanmasını ve sınav ortamının uygunluğunun korunmasını sağlayacaktır.

12. SON HÜKÜMLER

- 12.1.** Sınav Kurulu, Merkezi Sınav Komisyonu ve İl Emniyet Müdürlükleri sınav öncesi, esnasında ve sonrasındaki her türlü iş ve işlemleri Patlayıcı Madde Ateşleyici Yeterlilik Belgesi Esas ve Usullerin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik ve 2023/9 sayılı Sivil Kullanım Amaçlı Patlayıcı Madde İşlemleri Genelgesi doğrultusunda yapacaktır.
- 12.2.** Ek ders ödemeleri 25/10/2011 tarih ve 28095 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda ödenecektir.

12.3. Sınavda uyulması gereken esaslara uygun hareket etmeyen görevli personel hakkında adli ve/veya idari soruşturma açılacaktır. Hakkında adli ve/veya idari soruşturma açılan personel bir daha sınavlarda görevlendirilmeyecektir. Konu ile ilgili ihmalde bulunan personele ek ders ücreti ödenmeyecektir.

12.4. Gözetmen olarak görevlendirilen personel polis yelekli görev yapacaktır.

12.5. Adaylarca sınav adı ve T.C. Kimlik Numarası belirtilerek ücretinin yatırılması amacıyla ilgili banka hesabının aşağıda belirtilen tahsilat kod numarası ile Sınav Takvimi başlıklı 1. maddede belirtilen tarihe kadar aktif, bu tarih dışında pasif olması Polis Akademisi Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne sağlanacaktır.

Tahsilat kodu: "PTLYCBSNF" kodu "PTB2NF2024"

12.6. Adaylar, yazılı sınav başladıktan 15 dakika sonra sınava alınmayacak, sınavın son 15 dakikasında adayların sınav salonundan çıkışına izin verilmeyecektir. Sınav salonunda iki aday kalması durumunda, bu kişiler sınav süresi bitimine kadar sınav salonundan çıkarılmayacaktır.

12.7. Başvuru şartlarını taşımayan, sınava girmeyen, giremeyen, sınava alınmayan, sınavdan çıkartılan, yazılı sınavda başarısız olan, sınavı geçersiz sayılan, ücret gerektirmeyen bir işlem için ücret yatıran ve aynı işlem için birden fazla ücret yatıran, sınav ücretini kendi adına yatırmayan adayların yatırmış oldukları sınav ücreti geri ödenmeyecektir. Ancak idareden kaynaklanan nedenlerle sınavın iptal edilmesi durumunda, sınav başvuru ücreti iade edilecektir.

Tasdik Olunur.

...11.2024



Münir KARALOĞLU

Bakan a.

Vali

Bakan Yardımcısı

Ek:

1- Aday Değerlendirme Formu (1 sayfa)

2- Uygulamalı Sınav Sonuç Tablosu (1 sayfa)