

K A R A M A N BELEDİYE MECLİS KARARLARI

MECLİS BAŞKANI : ERTUĞRUL ÇALIŞKAN

KATİPLER : Fadime AKKUŞ- Dede Rıza AKGÜL

GELEN ÜYELER : ALİ KONUKSEVEN- ELİFE DİLARA GÜNGÖR- MUZAFFER ÖZDAL- YUSUF ULAŞ- ELMAS COŞAR- MUSTAFA SARI-LEYLA BENDER- TURGAY BAŞ- - MURAT DİKMEN- RECEP OĞUZCAN- BEYTULLAH KARAKAŞ- RAMAZAN ÖZBAY – ABDULLAH BAĞIRGAN- MUSTAFA ÖKTEM- MUSTAFA ALTIN- AHMET KAPAR- HÜSEYİN GÖKTAŞ- FAHRİ ÇATAV- ZEKERİYA YILDIZ-AHMET HAMDİ KÜLAHÇI- MEHMET ALİ KAMER- KEMAL KÖSE- MUZAFFER UYSAL-KASIM KİRİŞ- MUZAFFER KARA -- MEHMET ERMAN KOYUNCU

GELMEYEN ÜYELER : RAMAZAN PINAR - REŞİT KIZILDENİZ- RAMAZAN ERYİĞİT

TOPLANTI TARİHİ : **04.08.2014**

TOPLANTI DÖNEMİ : OLAĞAN- **AĞUSTOS -1. BİRLEŞİM (1.OTURUM)**

SAYI : 7

MECLİS KARARLARI

BİLGİ - 222

1- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12. Maddesinin 2. Fıkrası gereğince, yönetmelik kapsamında Belediyemizde Teftiş Kurulu Müdürlüğü oluşturulmuştur. Mahalli İdareler mevzuatına uygun olarak hazırlanan Karaman Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği, İçişleri Bakanlığı'nın görüşüne sunulmak üzere Karaman Belediye Meclisi 03/06/2014 tarih ve 201 sayılı kararı almıştır. İlgili Yönetmelik 10/06/2014 tarih ve 3392 yazı ile İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir. İçişleri Bakanlığının yazısı ekinde gönderilen Kontrolörler Başkanlığının görüşü doğrultusunda gerekli değişiklikler yapılarak Yönetmelik yeniden düzenlenmiş haliyle; Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 11. Maddesi gereğince Belediye Meclis gündemine alınmasına.

2-Karaman İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün 25/07/2014 tarih ve 5892 sayılı yazısına istinaden;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;

Karaman İli, merkez ilçe, Hisar Mahallesinde mülkiyeti idarelerine ait olan 1479 ada 148 no'lu parselin özel mülkiyete ait 1479 ada 76 no'lu parselle Revizyon ve İlave İmar Planında "İlköğretim Tesis Alanı" olarak görüldüğü ve dolayısıyla şuyulu olduğundan bahsederek bu durumu ortadan kaldırmak amacıyla yaptırılan İmar plan tadilatı teklifinin onaylanması talebi konusunun ; Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 11. Maddesi gereğince Belediye Meclis gündemine alınmasına.

3- Karayolları Genel Müdürlüğü'nün 11/04/2013 tarih ve 45747 sayılı yazısına istinaden; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince; Karayolları Genel Müdürlüğü çevreyolu güzergahının sağlı ve sollu 100 metre mesafesinin "Tarımsal Niteliği Korunacak Alan'dan "Konut Dışı Kentsel çalışma Alanı'na" çevrilmesi yönünde Karaman Belediye'nin 12/11/2012 tarih ve 369 sayılı kararı ve Toprak Koruma Kurulu 'nun 05/07/2012 tarih ve 26 sayılı karar alınmıştır. Söz konusu imar planı değişiklikleri 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişiklikleri ile üst kadene plan olan 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı yapılıp yapılamayacağı, yapılacak ise 1/25000 Ölçekli çevre Düzeni Planının İl Özel İdaresi ile birlikte 5302 Sayılı Kanunun 64. Maddesi gereğince Ortak Hizmet Projesi kapsamında değerlendirilerek ihale ile ilgili işlemlerin Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülmesi ve ihale bedelinin ne şekilde ödeneceği konusunun ; Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 11. Maddesi gereğince Belediye Meclis gündemine alınmasına.

4-Karaman İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün 04/08/2014 tarih ve 5599 Evrak Kayıt Sayılı Yazısına istinaden;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; Karaman İli, Merkez İlçe, Kırbağı Mahallesi 4614 ada 69 no'lu parselde Karaman Belediye Meclisi'nin 11/03/2013 tarih ve 179 sayılı kararına istinaden Lisanssız Güneş Enerjisi Üretimine yönelik "Enerji Üretim ve İletim Tesisleri Alanı " olması amacıyla yaptırılan imar plan tadilatı teklifinin onaylanması talebi konusunun; Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 11. Maddesi gereğince Belediye Meclis gündemine alınmasına.

04.08.2014

Ertuğrul ÇALIŞKAN
Meclis Başkanı

Fadime AKKUŞ
Kâtip

Dede Rıza AKGÜL
Kâtip

K A R A M A N
BELEDİYE MECLİS KARARLARI

MECLİS 1. BAŞKAN V. : ALİ KONUKSEVEN

KATİPLER : Fadime AKKUŞ- Dede Rıza AKGÜL

GELEN ÜYELER : ELİFE DİLARA GÜNGÖR-MUZAFFER ÖZDAL- YUSUF ULAŞ- ELMAS COŞAR- MUSTAFA SARI-LEYLA BENDER- TURGAY BAŞ- - MURAT DİKMEN- RECEP OĞUZCAN- BEYTULLAH KARAKAŞ- RAMAZAN ÖZBAY – ABDULLAH BAĞIRGAN- MUSTAFA ÖKTEM- MUSTAFA ALTIN- AHMET KAPAR- HÜSEYİN GÖKTAŞ- FAHRİ ÇATAV- ZEKERİYA YILDIZ-AHMET HAMDİ KÜLAHÇI- MEHMET ALİ KAMER- KEMAL KÖSE- MUZAFFER UYSAL-KASIM KİRİŞ- MUZAFFER KARA –MEHMET ERMAN KOYUNCU

GELMEYEN ÜYELER : RAMAZAN PINAR - REŞİT KIZILDENİZ- RAMAZAN ERYİĞİT

TOPLANTI TARİHİ : **04.08.2014**

TOPLANTI DÖNEMİ : OLAĞAN- **AĞUSTOS -1. BİRLEŞİM (2. OTURUM)**

SAYI : 7

MECLİS KARARLARI

KARAR-223

4081 sayılı Kanunun 4. Maddesi gereğince, Çiftçi Malları Korunması Hakkında Kanunun 4. Maddesinin son fıkrasında “ Belediye Meclislerinin her yenilenmesinde Çiftçi Mallarını Koruma Meclisi üyeleri ve murakabe Heyeti Üyeleri yeniden seçilirler” denilmektedir. Koruma Meclisi ve Murakabe Heyeti Meclisinin yeniden belirlenmesi amacı Ziraat Odası ile Ticaret Odasına seçim yapılacak toplantıya katılmaları için gerekli yazışmalar ve ilanlar yapılmıştır. Yüksel Duran ÖZSOY Murakabe Heyetine , Davut ÖZER Koruma Meclisine aday olduklarını Belediyemize dilekçe ile başvuruda bulunmuşlar Çiftçi Malları Koruma Birliği meclis Üyeliği için yeterli aday olmadığından seçim yapılmamıştır. Murakabe Heyeti için ise Başvuruları doğrultusunda, 28 Belediye Meclis Üyesi, (Belediye Başkanı Ertuğrul ÇALIŞKAN oylamaya katılmamıştır.) Ziraat Odası Meclis Üyelerinden katılım olmadığı ve 1 Ticaret Odası Meclis Üyesinin (Hüdaver ULUER) katılımıyla gerçekleştirilen gizli oylama neticesinde Murakabe Heyeti üyeliklerine;

Murakabe Heyeti Meclisi 5 adet Asil Üyeliklerine ;

- 1- Ramazan PINAR (28)
- 2- Mustafa ALTIN (28)
- 3- Ramazan ÖZBAY (28)
- 4- Fahri ÇATAV (28)
- 5- Yüksel Duran ÖZSOY (27)

Murakabe Heyeti Meclisi 5 adet Yedek Üyeliklerine ;

- 1- Ahmet KAPAR (28)
- 2- Mustafa ÖKTEM (28)
- 3- Turgay BAŞ (28)
- 4- Muzaffer ÖZDAL (28)
- 5- Murat DİKMEN (28) oy olarak Murakabe Heyeti Meclisi Üyeliklerine seçilmişlerdir

KARAR-224

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; Kurumumuzda; 10.07.2014 tarihli yazı ile Niyazi BULUK'un Başkan Yardımcısı kadrosuna asaleten ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne vekaleten, 10.07.2014 tarihli yazı ile Süleyman Hilmi ŞİMŞEK'in Mezarlıklar Müdürü kadrosuna vekaleten, 02.07.2014 tarihli yazı ile Mehmet AYDIN'IN Ruhsat ve Denetim Müdürü kadrosuna vekaleten, 04.07.2014 tarihli yazı ile Fadime ÜNLÜ'nün Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü kadrosuna vekaleten, atamaları yapılmıştır. Fadime ÜNLÜ aynı zamanda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünü de vekaleten yürütmekte olup, 5393 sayılı yasanın 49. maddesi gereğince, Belediye Meclisinin Bilgisine sunulmuştur.

KARAR-225

Mali Hizmetler Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; 11 Temmuz 2014 tarih 29057 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:45) de belirtilen; 6527 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun⁽¹⁾ 5 ve 6 ncı maddeleri ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun⁽²⁾ 96 ncı maddesinin (A) fıkrasına ikinci paragraf ve bu paragraf hükmünün uygulaması ile ilgili olarak geçici 7 nci madde ilave edilmiştir. Bu değişiklik ile 2464 sayılı Kanunun 15 inci maddesindeki ilan ve reklam vergisi, 21 inci maddesinin birinci fıkrasının (III) numaralı bendinde yer alan eğlence vergisi, 56 ncı maddesinde yer alan işgal harcı, 60 ncı maddesindeki tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı ve 84 üncü maddesinin birinci fıkrasının (3) numaralı bendinde yer alan işyeri açma izni harcına dair tarifelerin tespitine ilişkin düzenlemeler öngörülmüştür. Bu hükme göre, ilan ve reklam vergisi, biletle girilmesi zorunlu olmayan eğlence yerlerine ait eğlence vergisi, işgal harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı ve işyeri açma izni harcına ilişkin maktu vergi ve harç tarifeleri, 2464 sayılı Kanunda belirtilen en alt ve en üst sınırları aşmamak şartıyla mahallin çeşitli semtleri arasındaki sosyal ve ekonomik farklılıklar göz önünde bulundurularak ilgili belediye meclislerinin önerisi, İçişleri Bakanlığının görüşü ve Maliye Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca tespit edilecektir. Bu doğrultuda Belediyemiz Mücavir alan içerisinde uygulanması düşünülen ekte sunulan tarife cetveline ilişkin taslağın değerlendirilmesi için Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-226

Abdullah ÇOŞKUN 16.06.2014 tarihli dilekçesine istinaden; Mali Hizmetler Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; Abdullah ÇOŞKUN dilekçesinde, Mülkiyeti Belediyemize ait Elmaşehir Mahallesi Kapalı Pazar Alanını Aylık Kira Bedeli ile kiralamak istemektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.

Maddesi (e) fıkrasına istinaden tahsis için konunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine; Katılımın Oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-227

Ali YİĞİTTOP'un 05.05.2014 tarihli dilekçesine istinaden;
Mali Hizmetler Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;
Urgan Mahallesi Organize Hayvancılık Bölgesi 1333 Ada 343 Parselde bulunan 2.649 m2'lik arsayı 23.05.1986 tarih 498 sayılı Encümen Kararı gereğince tarafına tahsis edildiğini, 21.05.1989 tarih 82976 ve 79470 nolu makbuzlarla ödemiş olduğu fakat Belediyemizden kaynaklanan nedenlerden tapusunu alamadığını, Bu durumda olan 177 kişinin mağduriyetinin Belediyemiz tarafından 18.05.1998 tarih 611 sayılı encümen kararı gereğince yapılan ihale ile giderilerek tapularını aldıklarını iddasi ile mağduriyetinin giderilerek tapusunun verilmesi ile ilgili talebinin değerlendirilmesi için konu 14.05.2014 tarih 685 sayılı Mali Hizmetler Müdürlüğümüz müzekkeresi ile Encümen gündemine alınmış, 29.05.2014 tarih 447 sayılı Encümen Kararı ile söz konusu arsanın satışı için alınmış meclis kararının, arsanın Belediyemize intikalinden önce alınmış olması münasebetiyle satış kararı alınmış sayılmayacağı gerekçesi ile Belediye Meclisinde görüşülmesine karar verilmiş olup, ilgili kişinin talebinin görüşülmesi için İmar İşleri Komisyonu ve Plan ve Bütçe Komisyonlarına havalesine; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-228

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Su Abone Servisinde Su Açma- Kapama işlemlerinde kullanılmak üzere 2 adet Motosiklet alınması konusunun ; Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın Oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-229

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünde kullanmakta olduğumuz 2 adet damperli kamyon ekonomik ömrünü tamamlamış olup, şehrin büyümesi ile birlikte yapılan iş hacmi artmıştır. Bu sebeple Müdürlüğün hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet damperli kamyon için İller Bankasına kredi başvurusu yapılacağından, 600.000,00 TL kredi alınması konusunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine; Katılımın Oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-230

Mali Hizmetler Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;
Su sayaçlarının okunması ve açma kapama işlerinin devamı için 01.01.2015 – 31.12.2017 tarihleri arasında 3 yıllık (36 aylık (1095 günlük) süre ve 15 (Onbeş) Personel ile Sayaç Okuma ve Açma Kapama İşleri Hizmet Alım İhalesi yapılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 67. Maddesi gereği gelecek yıllara hizmet yüklenmesi konusunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-231

Fen İşleri Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;
Yapılan hizmetlerin sürekliliğinin sağlanabilmesi için 01.01.2015 – 31.12.2017 tarihleri arasında 3 yıllık (36 aylık (1095 günlük) süre ve 50 (Elli) Personel ile Hizmet Alım İhalesi yapılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 67. Maddesi gereği gelecek yıllara hizmet yüklenmesi konusunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-232

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;
Şehrimizde halkımızın alt yapı hizmetlerinden yararlanabilmesi Belediye Hizmetimizin daha verimli verilebilmesi için mevcut makine parkımız ve ibrala barajı temiz su arıtma tesisi ihtiyaçları da göz önünde tutularak 01.01.2015 – 31.12.2017 tarihleri arasında 3 yıllık (36 aylık (1095 günlük) süre ve 65 (altmışbeş) Personel ile Hizmet Alım İhalesi yapılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 67. Maddesi gereği gelecek yıllara hizmet yüklenmesi konusunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-233

Temizlik İşleri Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;
Temizlik hizmetinin devamı için 01.01.2015- 31.12.2017 tarihleri arasında 3 yıllık (1095 günlük) 200 (ikiyüz) personel ile Temizlik Hizmet Alımı İhalesi yapılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 67. Maddesi gereği gelecek yıllara yaygın hizmet yüklenmesi konusunun ; Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-234

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, Eğitimi destekleyici sosyal etkinlik ve temizlik hizmetinin devamı için 01.01.2015- 31.12.2017 tarihleri arasında 3 yıllık (1095 günlük) 45 (kırk beş) Personel ile Hizmet Alımı İhalesi yapılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 67. Maddesi gereği gelecek yıllara yaygın hizmet yüklenmesi konusunun ; Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-235

Bilgi İşlem Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;
Bilgi İşlem Müdürlüğünce, Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi hizmetinin devamı için 01.01.2015- 31.12.2017 tarihleri arasında 3 yıllık (1095 günlük) 23 (yirmi üç) Personel ile Veri İşletim ve Otomasyon Hizmet Alımı İhalesi yapılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 67. Maddesi gereği gelecek yıllara yaygın hizmet yüklenmesi konusunun ; Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-236

Veteriner İşleri Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;
Veteriner İşleri Müdürlüğünce, geçici hayvan barınağındaki işlerin devamı için 01.01.2015- 31.12.2017 tarihleri arasında 3 yıllık (1095 günlük) 7 (yedi) personel ile Hayvan Barınağı işçilik Hizmet Alımı İhalesi yapılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 67. Maddesi

gereği gelecek yıllara yaygın hizmet yüklenmesi konusunun ; Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-237

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; Şehrimizde halkımızın sürekli kullanımında bulunan park ve yeşil alanların bakımı ile yeni park ve yeşil alanların yapılabilmesi için, 01.01.2015- 31.12.2017 tarihleri arasında 3 yıllık (36 aylık 1095 günlük) 60 (altmış) personel ile Park Bahçe İşleri Hizmet Alımı İhalesi yapılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 67. Maddesi gereği gelecek yıllara yaygın hizmet yüklenmesi konusunun ; Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-238

Fen İşleri Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; İller Bankası 21/08/2013 tarih ve 48824647/102.04/K-70001/25826 sayılı olurları ile 5 adet damperli kamyon için 1.250,000 TL. kredi onayı çıkmıştır. Buna istinaden DMO üzerinden 5 Mercedes Benz Axor 2529K şase kamyon 770.092,54 TL.' ye alınmıştır. Belediye Meclis kararı ile 10/02/2014 tarih ve 73 nolu kalan 479.907,46 TL.' ye taş ocağı ve asfalt plenti arasında kırmataş nakil işlerinde kullanılabilecek yüksek kapasiteli iki adet kamyon alınmasına oy çokluğuyla karar verilmiştir. Bu karara istinaden DMO' ya 12/03/2014 tarih ve 25680596/283 sayılı yazımız ile 1 adet Mercedes Actros 3341S model şase kamyon ve 1 adet Mercedes Axor 4140B-NH2 paketi/5100 şase üzerine 18M3 hardox havuz tipi damperli kamyon siparişi verilmiştir ve bu araç alımına dair taahhütname imzalanmıştır. İller Bankasından 11/04/2014 tarih ve 8051 sayılı yazı ile kalan kredi miktarımız iptal edilmiştir. DMO' ya verilen siparişimiz yaklaşık maliyeti 610.467TL. tutmakta ve taahhüdümüz bulunmaktadır. İller Bankasına 1 adet çekçi ve 1 adet kamyon için 600.000 TL. kredi için başvurulması konusunun ; Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-239

Mustafa KÜÇÜKALADAĞ' ın dilekçesine istinaden; İtfaiye Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince; Çeltik Mahallesi nüfusuna kayıtlı kadir oğlu Başkışla Köyü 1964 doğumlu Mustafa KÜÇÜKALADAĞ Karaman Belediyemize müracaatla, Ford Otosandan yeni almış olduğu Ford Transit V363 Transit 350 L Van 155 Ps Ön Üf. Ac. Aracın iç dizaynını cenaze nakil aracı olarak yaptırmış olup, Karaman Belediyemize söz konusu aracın hibe edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-240

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; Mahalli İdareler mevzuatına uygun olarak hazırlanan Karaman Belediye Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin İdari İşler Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın Oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-241

Belediye Meclisinin 04.08.2014 tarih ve 222 sayılı Bilgi ile gündeme alınan ;

22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12. Maddesinin 2. Fıkrası gereğince, yönetmelik kapsamında Belediyemizde Teftiş Kurulu Müdürlüğü oluşturulmuştur. Mahalli İdareler mevzuatına uygun olarak hazırlanan Karaman Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği, İçişleri Bakanlığı'nın görüşüne sunulmak üzere Karaman Belediye Meclisi 03/06/2014 tarih ve 201 sayılı kararı almıştır. İlgili Yönetmelik 10/06/2014 tarih ve 3392 yazı ile İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir. İçişleri Bakanlığının yazısı ekinde gönderilen Kontrolörler Başkanlığının görüşü doğrultusunda gerekli değişiklikler yapılarak Yönetmelik yeniden ekteki şekliyle hazırlanarak Karaman Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği Meclise sunulmuş ; Meclisçe yapılan inceleme neticesinde ;

KARAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Karaman Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğünün teşkilat ve görevleri ile teftiş edilenlerin yükümlülüklerini, müfettişlerin mesleğe giriş ve yeterlik sınavlarını, atanma, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esas ve usullerini düzenler.

Hukuki dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 48'nci maddesi ile 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Başkan: Karaman Belediye Başkanı,
- b) Büro Şefliği: Karaman Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Müdürlüğü bürosunda görevli şef, sekreter ve memurları,
- c) Kurul: Karaman Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Müdürlüğünü,
- ç) Kurul Müdürü: Karaman Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Müdürünü,
- d) Müfettiş: Karaman Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Müdürlüğü Müfettişlerini,
- e) Müfettiş Yardımcısı: Karaman Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Müdürlüğü Müfettiş Yardımcılarını ifade eder.

Teşkilat

MADDE 4- (1) Teftiş Kurulu Müdürlüğü; müfettişlik sıfatını kazanmış olanlar arasından kurumdaki kıdem esasına dayanarak atanan bir müdür, derece ve unvanları kadrolarında belirtilen yeteri kadar Müfettiş ve Müfettiş Yardımcısı ile bir şef ve yeterli sayıda personeli olan Teftiş Kurulu Büro Şefliğinden oluşur.

Bağlılık

MADDE 5- (1) Teftiş Kurulu doğrudan Başkana bağlıdır. Müfettişler ve Müfettiş Yardımcıları, Teftiş Kurulu Müdüründen alacakları göreve ilişkin emirlerle teftiş, denetleme, inceleme, araştırma ve soruşturmaları Başkan adına yaparlar. Karaman Belediyesi dâhilinde Başkan ve Kurul Müdürü dışında hiçbir makam ve merciden emir almazlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Kurulun görev ve yetkileri

MADDE 6- (1) Teftiş Kurulu, Başkanın emir ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yerine getirir;

a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca iç denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Karaman Belediyesi merkez birimleri ile bağlı birimlerin işlemlerini, hesaplarını ve çalışmalarını, hukuki ve mali açıdan teftiş etmek, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Karaman Belediyesine bağlı birim ve kuruluşların teftişinin etkin bir biçimde yürütülebilmesi amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,

c) Görev alanına giren konularda, belediye birimlerinin ve bağlı kuruluşların soruları hakkında görüş bildirerek danışmanlık hizmeti vermek,

ç) Başkanın emir ve onayı ile yapılan teftiş, denetleme, inceleme, araştırma ve soruşturma sırasında öğrenilen, soruşturmayı gerektirir nitelikteki hususlarda, kanunların verdiği yetkiye dayanarak soruşturmaya başlamak,

d) Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırmalar yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkana tekliflerde bulunmak,

e) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak,

f) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre yetkili makamlar tarafından verilecek Ön İnceleme görevlerini yerine getirmek.

Kurul müdürünün atanması

MADDE 7- (1) Kurul Müdürü, Kurulda müfettişlik görevinde bulunmuş olanlar arasından kurumdaki kıdem esasına dayanarak Başkan tarafından atanır.

Kurul müdürünün görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Kurul Müdürü Müfettiş sıfat ve yetkisine sahip olup aşağıdaki görevleri yerine getirir;

a) Kurulun 6'ncı maddede belirtilen görevlerini Başkanın emir ve onayı üzerine Başkan adına yürütmek,

b) Kurulu yönetmek, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,

c) Kurula intikal eden teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmaları gerektiğinde bizzat yapmak,

ç) Kurula intikal eden teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmaları yaptırmak ve usul ve esaslar bakımından inceleyerek kendi düşüncesiyle birlikte Başkana sunmak,

d) Müfettiş Yardımcılarının işe alınması ve yardımcılık döneminde yetişmelerini sağlayıcı tedbirleri almak,

e) Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının alışma verimliliğini arttırmak amacıyla, kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunları içeren yayınları satın almak, abone olmak ve bunlardan yararlanmalarını sağlamak,

f) Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının mesleki ve bilimsel çalışmalarını teşvik ve tanzim etmek, gerekirse başarılı inceleme sonuçlarının yayınlanmasını sağlamak,

g) Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve Başkana sunmak,

ę) Müfettişlerden gelen inceleme ve soruşturma raporlarını ilgili mercilere göndermek, ilgililerce alınacak tedbirleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını takip etmek ve alınması gereken tedbirlerle ilgili olarak tekliflerde bulunmak,

h) Mevzuatın Müfettişler arasında farklı yorumlandığı hallerde görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,

ı) Yıllık teftiş programının onaylanmasından sonra yıl içerisinde çıkacak yeni işleri dağıtmak ve bir işin gerekirse bir Mfettişten alınıp diğerine verilmesi gibi programın özünü değiştirmeyecek değişiklikleri doğrudan yapmak,

i) Teftiş Kurulu bürosundaki iş ve işlemlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

j) Başkan tarafından verilecek benzer diğer görevleri yapmak, yaptırmak.

Kurul müdürlüğüne veklet

MADDE 9- (1) Kurul Müdürü, geçici nedenlerle görevden ayrıldığında, Kurul Müdürlüğüne atanma şartlarını taşıyan yda en kıdemli müfettişlerden birine veklet görevi verir. Herhangi bir nedenle Kurul Müdürlüğünün boşalması halinde veklet görevi, aynı şartlardaki müfettişler arasından Başkanın onayı ile belirlenir.

Müfettişlerin veya müfettiş yardımcılarının görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) Müfettişler veya Müfettiş Yardımcıları doğrudan Kurul Müdürüne bağlı olup Belediye Başkan adına;

a) Karaman Belediyesi merkez birimleri ile bağlı kuruluşların işlemlerini, hesaplarını ve çalışmalarını, hukuki ve mali açıdan teftiş etmek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Teftiş ve inceleme sırasında öğrenmiş oldukları görev emrinin dışında kalan yolsuzluklar hakkında olaya gecikmeden el koyabilmek için durumu hemen yazılı olarak Kurul Müdürüne bildirmek,

c) Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yaparak görülecek yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi yollarını araştırmak ve işlerin istenen seviyede yürütülmesini sağlamak için alınması gereken tedbirleri ve düşüncelerini bir raporla Kurul Müdürüne sunmak,

) eşitli konularda yurt içinde ve dışında araştırmalar yapmak, görevlendirildikleri komisyona, kurs, seminer ve toplantılara katılmak,

d) Gerektiğinde teftiş ettikleri amir ve memurlar hakkında genel tutum ve davranışlarına ilişkin özel denetim raporu düzenlemek,

e) Mevzuat ile ilgili çalışmalar ve Kurul Müdürünce verilecek diğer görevler ile işleyişten kaynaklanan olumsuzluklar sonucunda Başkanlık Makamınca açtırılacak soruşturmaları yapmak,

f) Personelin görev ve memuriyet sıfatlarıyla ilgili olayları Başkanlık Makamının isteğiyle incelemek ve gerekli soruşturmaları yapmak,

g) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 125. maddesinde belirtilen disiplin suçlarının soruşturulmasında bu Kanun hükümleri; 3628 sayılı Kanunla ilgili suçların soruşturulmasında bu Kanun hükümleri ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunla ilgili suçların soruşturulmasında, yine bu Kanun hükümleri doğrultusunda hareket etmek.

ğ) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Müfettişler, kanun, tüzük ve yönetmeliklerle kendilerine tanınan yetkileri tam olarak kullanmaktan, görevlerini eksiksiz olarak yerine getirmekten sorumludurlar.

(2) Müfettiş Yardımcılarının bağımsız olarak görev yapabilmeleri, bu yönetmelikle belirlenen yetişme süresi sonunda kendilerine yetki verilmesiyle mümkündür.

Görevlendirme

MADDE 11- (1) Müfettişler veya Müfettiş Yardımcıları Kurul Müdüründen aldıkları talimatla görev yaparlar. Aldıkları görevlerin sonuçlarını Kurul Müdürüne bildirirler.

(2) Müfettişler ve Müfettiş Yardımcıları, Valilik Makamı tarafından Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki yasal düzenleme gereği verilen ön inceleme görevleri sonucunda düzenledikleri ön inceleme raporlarını Valilik Makamına Kurul Müdürü aracılığıyla iletirler.

Müfettişlerin uyacakları hususlar

MADDE 12- (1) Müfettişler;

a) Bulundukları yerlerde görev ve sıfatlarının gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışta bulunamazlar,

b) İcra müdahale edemezler,

c) Belge ve kayıtlar üzerine şerh, ilave ve düzeltme yapamazlar,

ç) Teftiş gidecekleri yerleri, yapacakları işleri, görevleri dolayısıyla edindikleri gizli bilgileri ve yazışmalarını açığa vuramazlar,

d) Teftiş tabi kimselerle sosyal ilişkilerin gerektirdiği münasebet dışında hususi münasebetler tesis edemezler.

Müfettişlerin bilgi ve belge isteme yetkileri

MADDE 13- (1) Müfettişler yürüttükleri görev sırasında gerekli gördükleri bilgileri, defter ve belgeleri denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma yaptıkları birimlerden istemek ve görmek, bunların onaylı örneklerini ve gerektiğinde asıllarını almak, kasa, depo ve ambarları incelemek ve saymak, bunları mühürlemek, inceleme ve sayma işlemlerinde bulunmak, gerektiğinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerçek ve tüzel kişilerden bilgi ve belge istemek yetkisine sahiptirler. İlgililer Müfettişlerin bu isteklerini geciktirmeden yerine getirmek ve sorularını cevaplamakla yükümlüdürler.

(2) Asılları alınan belgelerin Müfettişlerin mühür ve imzasıyla onaylanmış örnekleri alındığı yere verilir.

Teftiş ve soruşturma sırasında görevden uzaklaştırma

MADDE 14- (1) Müfettişler, haklarında görevden uzaklaştırma hükümleri uygulanabilecek görevlileri;

a) Mal ve eşyayı, bunların hesaplarını, belge ve defterlerini göstermekten ve soruları cevaplamaktan kaçınmaları, denetleme, inceleme, araştırma ve soruşturmayı engelleyecek, güçleştirecek veya yanlış yönlere sürükleyecek davranışlarda bulunmaları,

b) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu kapsamına giren eylem ve işlemleri yapmış olmaları,

c) Haklarında evrakta sahtecilik, kayıtlarda tahrifat yaptıkları hususunda kuvvetli delil veya emare bulunması,

ç) Ceza ve disiplin soruşturmasını gerektirir yolsuzluklarda bulunmaları veya açıkça ortaya konulması şartıyla kamu hizmeti gerekleri yönünden görev başında kalmalarının sakıncalı olması hallerinde, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmanın her safhasında geçici bir tedbir niteliğinde olmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 137-142 nci maddelerinde yer alan usuller çerçevesinde Başkanın onayı ile görevden uzaklaştırabilirler.

Teftiş kurulu müdürlüğü büro şefliğinin çalışma esasları

Büro şefi ve büro memurlarının görevleri

MADDE 15- (1) Teftiş Kurulu Büro Şefliği personeli, Büro Şefi ve Büro Memurlarından oluşur.

(2) Büro Şefliğinin yönetiminden Kurul Müdürüne karşı Büro Şefi sorumludur. Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları, bizzat Kurul Müdürü tarafından verilmesi gerekmeyen görevlerin yürütülmesini Büro Şefinden talep edebilirler.

(3) Büro Şefliği personeli görevleri dolayısıyla edindikleri bilgileri açıklayamazlar ve büroda bulunan rapor, defter, yazı ve kayıtları Başkan dışında hiçbir makam veya şahsa Kurul Müdürünün iznini almadan gösteremez ve veremezler.

(4) Büro Şefi;

a) Büro Memurlarını sevk ve idare eder,

b) Büro Memurlarının koordineli olarak çalışmasından sorumludur,

c) Büro Memurları tarafından yapılan işlemleri kontrol etmekle görevlidir,

ç) Kurul Müdürü tarafından görevlendirilmesi halinde; çay ocağından, temizlikten ve evrak taşınmasından sorumlu personeli sevk ve idare eder.

(5) Büro Memurları, Büro Şefinin talimatı doğrultusunda;

a) Kurula intikal eden her türlü evrakın kaydını tutar ve cevapları ilgili yerlere iletirler,

b) Dosyaları açarak hazırlar ve Kurul Müdürü tarafından görevlendirilen Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarına, görevlerini tevdi ederler. Bu işlemi, zimmet defterine gerekli kayıtları tutmak ve ilgili Müfettiş veya Müfettiş Yardımcısının dosyayı teslim aldığına dair imzasını almak suretiyle yerine getirirler,

c) İsme gelen evrakı, ilgisinin bulunmadığı durumlarda teslim alıp, göreve başladığında veya görev mahalline döndüğünde ilgili kişiye teslim ederler,

ç) Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının ifade alma işlemlerinde zabıt kâtipliği görevi yaparlar,

d) Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının hazırlamış olduğu rapor dışındaki diğer belgeleri düzenler ve tutanakları yazıya geçirirler. Bu belge ve tutanaklar; raporlar için gerekli yazı ve yazışmalar (st yazı, bilgilendirme yazısı vs.) ile tespit tutanaklarını kapsar,

e) Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarından gelen rapor ve diğer evrakı kaydeder, mühürler, örneklerini alır ve ilgili yerlere göndererek takip ederler,

f) Talep olduğunda evrak fotokopilerini eker ve evrakı düzenlerler. Evrakı düzenlemek işlemi; delmek, zımbalamak vs. kaydıyla evraka son şeklini vermek işlemlerini kapsar,

g) İşi biten evrakı düzenli bir şekilde muhafaza ederler,

ę) Kurul arşivinin düzenli, temiz ve kilitli tutulmasını sağlarlar,

h) Kırtasiye malzemeleri ve demirbaş temini gerekli hallerde; envanter sayımı yapar ve alımdan sorumlu Müfettiş veya Müfettiş Yardımcısına ihtiyaı bildirirler,

ı) Duyuruları bütün personele eksiksiz olarak tebliğ eder; izinli veya raporlu personeli takip ederek ilk fırsatta tebliğı tamamlarlar,

i) Sekreterliğin boş kalması durumunda, geçici olarak sekreterlik görevini yerine getirirler,

j) Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının dosyaları ile ilgili kurul dışından bilgi, belge talebi olduğunda gerekli iletişimi sağlar ve telefon görüşmelerini yaparlar,

k) Memur ve işçi personele ait özlük işlemlerini yürütür; hasta sevk kâğıdı, izin kâğıdı gibi belgeleri hazırlarlar,

l) Kurul tarafından kullanılan bilgisayar programlarının büro personeli eliyle yürütülen kısmı, kayıtların yapılması, verilerin alınması, tasnif edilmesi ve düzenlenmesi suretiyle gerçekleştirilir,

m) Büro personeli, Kurul Müdürü tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Esasları

Müfettişlerin alışma anlayışı ve amacı

MADDE 16- (1) Müfettişler, belediye ve bağlı birimlerin çalışmalarının düzenli olarak geliştirilmesine ışık tutmak ve personelin daha iyi ve verimli çalışmasını sağlamak için gerekli önlemlerin alınması amacını göz önünde tutarlar.

(2) Müfettişler bu amaçla, çalışmalar sırasında tespit ettikleri alışkan, başarılı, devlet hizmetini gayret ve feragatle yapan, devlete sahip çıkan, yetkilerini kamu çıkarları doğrultusunda kullanan, basiretli devlet memurlarının taltif edilmeleri için tekliflerde bulunurlar. İnceleme, araştırma, soruştırma ve teftiş faaliyetleri esnasında çalışanların morallerini bozmayacak ve iş verimini arttıracak şekilde davranmaya zen gösterirler.

(3) Müfettişler geçerli bir nedeni olmaksızın yerine getirilmeyen ve sürüncemede bırakılan işlerin sorumlularının cezalandırılmasına da önem verirler.

Tek ve müşterek alışmalar

MADDE 17- (1) Müfettişler işin hacim ve önemine göre tek ya da grup olarak görevlendirilirler.

(2) Yıllık teftiş programları ve yıl içinde Başkan tarafından verilen özel denetim görevleri ile inceleme ve soruştırmaların müştereken yürütülmesi halinde her gruba dâhil müfettişlerden en kıdemli olanı o grubun başkanı sıfatıyla çalışmaları düzenler.

Grup başkanları işe başlarken ve çalışmaların devamı sırasında teftiş ve tetkiklere verilecek en uygun yönü tayin, işlerin seyrini takip, sonuç alınmasını sağlayabilecek fikir ve tedbirlerin uygulanmasını temin ederler.

(3) Grup başkanları çalışmaların seyri hakkında zaman zaman veya talep halinde Kurul Müdürüne özet bilgi ya da ara rapor verirler.

(4) Grup faaliyetinin sona ermesini izleyen 1 ay içerisinde düzenleyecekleri raporlarla çalışmaların sonuçlarını belirtirler.

(5) Müşterek çalışmalarda raporlar birlikte düzenlenir, çalışmaya katılan müfettişlerce imzalanır. Sonuçlar üzerinde görüş ya da kanaat birliğine varılmazsa sonuçlara katılmayan müfettişler görüş ve kanaatlerini gerekçesiyle birlikte raporda belirtirler. Grup başkanı çalışmalara katılmanın yanı sıra gerekli yazışmaları grup adına yapar.

İşlerin süresinde bitirilmesi ve işin devri

MADDE 18- (1) Müfettişler ve Müfettiş Yardımcıları kendilerine verilen işleri, Kurul Müdürünce belirtilen süreler içerisinde bitirirler. Süresinde tamamlanamayacağı anlaşılan işler hakkında Kurul Müdürüne süre bitiminden bir hafta önce bilgi verip alacakları talimata göre hareket ederler.

(2) Müfettişlere verilen işin devredilmemesi esastır. Zorunlu hallerde Müfettişler ellerindeki işleri, Kurul Müdürünün yazılı emri veya izni ile başka bir Müfettişe devredebilirler.

(3) Devredilecek işler için devri yapacak olan Müfettiş veya Müfettiş Yardımcısı bir devir notu hazırlar. En az üç nüsha olarak hazırlanacak devir notuna;

a) Devredilen işin ne olduğu,

b) İşin hangi kısmının ne dereceye kadar incelendiği,

c) İş hakkında ne gibi görüş veya kanaate varıldığı,

ç) Beliren görüş ve kanaat olarak o işin özelliğine göre bundan sonraki en uygun inceleme ve soruşturma şeklinin ne olması gerekeceği, hakkındaki düşünceler yazılır.

(4) İş devreden Müfettiş veya Müfettiş Yardımcısı, ekinde devir notu, devredilen işe ait belgeler ve bu belgelerin sıralandığı dizi pusulasının yer aldığı devir tutanağını üç örnek olarak hazırlar. Tutanak devreden ve devralan taraflarca imzalanır. Tutanağın bir örneği işi devralan Müfettiş veya Müfettiş Yardımcısı tarafından işin dosyasına konulur, bir örneği işi devredende kalır, bir örneği de Kurul Müdürüne sunulur.

Yıllık teftiş programının hazırlanması

MADDE 19- (1) Yıllık teftiş programları Kurul Müdürünce, önceki teftişlerden elde edilen sonuç ve deneyimler ile teftiş edilecek yerlerin durumları göz önünde bulundurulmak suretiyle her yıl Ocak ayı içerisinde hazırlanarak aynı ayın sonuna kadar Başkanın onayına sunulur.

(2) Program hazırlanırken tüm birimlerin belirli aralıklarla denetlenmesi amaçlanır. Teftişler sırasında her türlü faaliyet ve işlemlerin mevzuata uygunluğu açısından denetlenmesiyle birlikte denetlenen birimin eksik ve hatalı işlemlerinin düzeltilerek personelin görevi ile ilgili konularda eğitilmeleri sağlanır. Başkan tarafından, gerekli görülen hallerde, yıl içinde teftiş programı dışında da özel denetimler yaptırılabilir.

Yurt dışına gönderilme

MADDE 20- (1) Kurul Müdürü ve Müfettişler, mesleki inceleme ve araştırma yapmak, mesleki bilgi ve görgülerini arttırmak üzere Belediye Başkanlık Makamının Onayı ile bütçeye konulacak ödenekle yurtdışına gönderilebilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Teftiş Sırasında Uygulanacak Esaslar

Önceki teftiş sonuçlarının araştırılması

MADDE 21- (1) Müfettişler teftişe başladıklarında teftiş dosyalarını inceleyerek önceki teftişte yapılan eleştiri ve tavsiyelerin veya bu teftişlere ilişkin emir ve genelgelerin gereklerinin yerine getirilip getirilmediğini tespit ederler ve bunu raporlarında belirtirler. Yerine getirilmeyen bu tür konular olması ve ilgili memurların yerine getirmeme gerekçelerinin yeterli bulunmaması halinde konuların niteliğine göre ceza veya disiplin yönünden gereğinin takdiri yetkili mercilere duyurulur.

Toplantı düzenlenmesi

MADDE 22- (1) Müfettişler gerek görürlerse teftişe başlamadan önce sorunların belirlenmesi, teftiş bittikten sonra da sonuçların değerlendirilmesi amacıyla birimdeki personelle toplantılar yapabilirler.

Teftişe tabi olanların sorumlulukları

MADDE 23- (1) Teftişe tabi memur ve diğer personel, ambar ve depolarında bulunan ayniyatı ve bunlarla ilgili belge ve defterleri, gizli de olsa bütün evrakı ilk talepte Müfettişe göstermek, saymasına ve tetkik etmesine yardımcı bulunmak zorundadır. Görevliler bu ödevin yerine getirilmesini amirlerinden izin almak veya benzeri hiçbir nedenle geciktiremezler.

(2) Teftişe tabi memur ve diğer personel, Müfettişin gerekli gördüğü evrak, kayıt ve defterlerin suretlerini veya asıllarını vermek zorundadırlar.

(3) İzinlerin kullanılması, hastalık gibi zorunlu nedenler dışında, Müfettişin isteği üzerine teftiş tamamlanıncaya kadar durdurulabilir. İznini kullanmaya başlamış olan personel Müfettişin isteği üzerine geri çağırılabilir.

(4) Teftişe tabi memur ve diğer personel, teftiş süresince Müfettişlere her türlü kolaylığı göstermek ve yardımcı bulunmak zorundadırlar.

Tenkit ve tavsiyeler

MADDE 24- (1) Müfettişlerin, teftiş sırasında tespit edilmiş olan aksaklıklara ve bunların düzeltilmesine ilişkin görüşlerini içeren teftiş raporları Kurul Müdürünün uygun görüşüyle Başkanın onayına sunulur. Başkan tarafından onaylanan raporlar ilgili birime gönderilir. Raporda yer alan tenkit ve tavsiyelere uyulup uyulmadığı ilgili birim amirlerince takip edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Raporlar ve Değerlendirme Belgeleri

Rapor çeşitleri

MADDE 25- (1) Müfettişler çalışmalarının sonucunda işin özelliğine göre;

- a) Teftiş raporu,
- b) İnceleme raporu,
- c) Araştırma raporu,

- ç) Disiplin raporu,
- d) Tevdi raporu,
- e) Ön inceleme raporu,
- f) Tazmin raporu,
- g) Özel denetim raporu, düzenlerler.

Teftiş raporu

MADDE 26- (1) Teftiş raporu, teftiş sonucunda noksan ya da hatalı bulunarak ilgili birimlerce düzeltilmesi gereken işlemleri belirleyen ve birimin genel durumu hakkında müfettişin görüşünü içeren rapordur.

Teftiş raporu, ele alınan konuların niteliğine göre cevaplı veya cevapsız olarak düzenlenir.

(2) Cevaplı teftiş raporunda; işlemleri teftiş edilen memurların ad ve memuriyet unvanları, teftişin hangi dönemi kapsadığı, hatalı ya da noksan görülen hususların hangi mevzuat hükümleri ile ilgili olduğu, raporun ilgililerce cevaplandırılma süresi, mevzuata göre yapılması gereken işlemler belirtilir.

Cevaplı teftiş raporları, belirtilen süre içinde ilgili birimce cevaplandırıldıktan sonra Müfettişe iade edilir. İlgililerce verilen cevaplar Müfettiş tarafından incelenir, son kanaat belirtilerek Kurul Müdürüne sunulur. Kurul Müdürü raporu kendi görüşünü de ekleyerek Başkanın onayına sunar. Onaylanan raporun bir nüshası en kısa zamanda gereği yapılmak ve saklanmak üzere ilgili birime gönderilerek sonuçları takip edilir.

(3) Cevap gerektirmeyen hususlarda düzenlenen teftiş raporları Başkanın onayından sonra gereği yapılmak ve saklanmak üzere ilgili birime gönderilir ve takibi yapılır.

İnceleme raporu

MADDE 27- (1) İnceleme raporu;

a) Yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik, karar, genelge ve emirlerin uygulanmasında görülen noksanlıklar ve bunların düzeltilmesi yollarıyla yeniden konulması gereken hüküm ve usuller hakkındaki görüş ve önerilerin,

b) İhbar ve şikâyet üzerine yapılan inceleme sonucunda soruşturmayı gerektirir hal bulunmadığı takdirde yapılacak işleme esas görüşlerin, mesleki ve bilimsel çalışmalara ilişkin sonuçların, genel teftiş esnasında tespit edilen ve teftiş raporlarına yazılmayan düşünce ve önerilerin, bildirilmesi amacıyla düzenlenir.

Araştırma raporu

MADDE 28- (1) Araştırma raporu, üzerinde araştırma yapılması istenen konu hakkında yapılan araştırma ve araştırma sonuçlarının belirtildiği rapordur.

Disiplin raporu

MADDE 29-(1) Disiplin raporu, memurlar ve diğer kamu görevlilerinin ilgili mevzuat hükümlerine göre disiplin suçu sayılan eylem ve davranışlarına ilişkin olarak düzenlenir.

Tevdi raporu

MADDE 30- (1) Tevdi raporu genel hükümlere göre kovuşturma yapılacak suçlara ilişkin konularda gereği yapılmak üzere doğrudan Cumhuriyet Savcılıklarına gönderilmek üzere düzenlenir.

Ön inceleme raporu

MADDE 31- (1) Ön inceleme raporu 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamına giren, kamu görevlilerinin görevleri

nedeniyle işledikleri suçlarla ilgili olarak yetkili merci tarafından soruşturma izni verilmesi ya da verilmemesi kararına esas olmak üzere düzenlenir.

Tazmin raporu

MADDE 32- (1) Tazmin raporu, Devlete ve kişilere memurlar ve diğer kamu görevlileri tarafından verilen zararlarla, borçlar kanunu hükümlerine göre oluşan zararların belirlenmesi halinde zararın kimlerden tazmin edileceğine ilişkin görüş ve kanaatin yetkili makama intikali amacıyla hazırlanır. Tazmin raporlarında tazmine neden olan fiil ve bu fiilin faillerinin yanı sıra tazmine esas tutarın hukuksal dayanaklarla ve ayrıntılı bir şekilde ortaya konulması zorunludur.

Özel denetim raporu

MADDE 33- (1) Özel denetim raporu, yıllık teftiş programı dışında Başkanın talebi üzerine yapılan kısa süreli denetimler sonucunda veya teftiş, inceleme ve soruşturmalar sırasında gerekli görülen hallerde birimin hizmet kalitesi ve verimliliğini arttıracak önlemleri belirtmek ve personelin durumunu değerlendirmek üzere düzenlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Müfettişliğe Giriş

Müfettiş yardımcılığına giriş

MADDE 34- (1) Müfettiş Yardımcılığına atanabilmek için bu yönetmelikte belirlenmiş olan koşullara uygun olanlar arasında yapılacak giriş (yarışma) sınavını kazanmış olmak şarttır.

(2) Giriş sınavına, Kamu Görevine İlk Defa Atanacaklar için Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik Hükümlerine göre A Grubu Kadroları için yapılacak Kamu Personel Sınavında (KPSS) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınav sonucunda belirlenen adaylardan kadro sayısının 20 katından fazlası çağrılmaz. Başvuruların bu sayıyı aşması durumunda, KPSS sonuçlarına göre puanı en yüksek olandan düşük olana doğru yapılacak sıralama esas alınır. İstenilen aday sayısına ulaşıldığında son sıradaki adayla aynı puanda olan kişiler de sınava çağrılır.

Müfettiş yardımcılığına giriş sınavı kurulu

MADDE 35- (1) Müfettiş Yardımcılığına giriş sınavını yapacak Kurul, Başkanın onayı ile Teftiş Kurulu Müdürünün başkanlığında kuruldan görevlendirilecek en kıdemli üç Müfettişin katılımıyla oluşur. Ayrıca yine kurul müfettişlerinden iki yedek üye belirlenir.

(2) Kurulda, Sınav Kurulu oluşturmaya yetecek sayıda Müfettiş bulunmaması durumunda, Başkanın talebi ile diğer kurumların müfettişleri veya denetim elemanları sınav kurulunda görevlendirilebilir.

Sınav şekli

MADDE 36- (1) Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavı, Kurul Müdürünün önerisi ve Başkanın onayı üzerine yapılır veya yaptırılır. KPSS sonuçlarına göre giriş sınavına çağrılan adaylar, sınav kurulunca düzenlenen esaslar dâhilinde yazılı ve/veya sözlü sınava tabi tutulurlar. Yazılı ve sözlü sınav yapılması durumunda sözlü sınava yazılı sınavda başarılı olanlar çağrılır. Giriş sınavına ilişkin diğer esaslara Sınav Kurulu tarafından karar verilir.

Sınava kabul şartları

MADDE 37- (1) Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavına katılabilmek için;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde yazılı genel şartları taşımak,

b) Sınavın yapılacağı yılın Ocak ayının ilk gününde 35 yaşını doldurmamış olmak (Askerlik hizmetini yapmış olan erkek adaylarda askerlikte geçen süre 35 yaş sınırına eklenir.),

c) Hukuk, siyasal, işletme, iktisat ve idari bilimler fakültelerinden veya denkliği Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış dört yıllık yerli ya da yabancı fakültelerden birini bitirmiş olmak,

ç) KPSS sonucunda, Sınav Kurulu tarafından belirlenecek ve sınav duyurusunda belirtilecek olan alan bilgisi ve yabancı dil puanını almış olmak,

d) Bu sınava daha önce en fazla iki kere katılmış olmak,

e) Sağlık durumu Müfettişlik yapmaya uygun olmak, gereklidir.

Giriş sınavı duyurusu

MADDE 38- (1) Açıktan atama izni alınmış kadroların sayı, sınıf, unvan ve dereceleri, sınava giriş şartları, belirlenen KPSS taban puanı, son başvuru tarihi, sınavın yeri, zamanı, içeriği ve değerlendirme yöntemi son başvuru tarihinden en az 15 gün önce olmak üzere Resmi Gazetede ve Türkiye genelinde yayınlanan tirajı en yüksek ilk beş gazetenin en az birinde ilan vermek suretiyle adaylara duyurulur.

Giriş sınavı işlemleri

MADDE 39- (1) Yazılı sınava girmek isteyen adaylar;

a) Kuruldan veya görevlendirilecek birimden temin edecekleri aday formu,

b) 4,5 X 6 cm boyutlarında iki adet fotoğraf,

c) Yükseköğrenim Kurumu diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya onaylı örneği,

ç) KPSS sonuç belgesinin aslı veya onaylı örneği ile giriş sınavı duyurusunda belirtilen son başvuru tarihine kadar Kurula veya görevlendirilecek birime müracaat etmek zorundadır.

Başvuru sırasında yukarıdaki fıkranın (c) ve (ç) bendinde sayılan belgelerin aslı ibraz edildiği takdirde suretleri Kurul veya başvuruları kabul eden birim tarafından onaylanarak kabul edilebilir.

(2) Yazılı sınavı kazanan adaylardan sözlü sınava girmeden önce el yazıları ile özgeçmişleri istenir. (Bu özgeçmişte; baba ve ana adları ile meslek veya işleri, kendisinin ilköğretim, lise ve yükseköğrenimini yaptığı okullar ve yerleri, kendisi hakkında bilgi verebilecek iki kişinin adı, soyadı ve adresi, yükseköğrenimden sonra ne gibi işler yaptığı v.b. hususlar belirtilir.)

(3) Aday formu ve eklerinde yer alan bilgilerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılanlar ile ÖSYM tarafından yapılacak kontrol sonucunda KPSS sonuç belgesinde tahrifat yaptığı anlaşılanlar tüm haklarını kaybedecekleri gibi haklarında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre işlem yapılmak üzere yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Giriş sınavı adaylık belgesi

MADDE 40- (1) Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavına katılacaklara Kurul veya görevlendirilecek birim tarafından fotoğraflı adaylık belgesi posta ile gönderilir. Postada olabilecek aksaklıklar nedeniyle adaylık belgesi tebligat adresine ulaşmayan adaylar yazılı

sınav tarihinden bir önceki mesai günü bir fotoğrafla bizzat başvurarak belgeyi Kuruldan temin edebilirler. Sınavlara ancak bu belgenin aslının gösterilmesi suretiyle girilir.

Giriş sınavı konuları

MADDE 41- (1) Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavı yazılı ve/veya sözlü olarak yapılır. Sınavın iki aşamalı olarak yapılması halinde yazılı sınavda başarılı olamayanlar sözlü sınava alınmazlar. Yazılı sınav aşağıda gruplar halinde belirtilen konulardan yapılır.

a) Kamu Hukuku: Anayasa Hukuku, İdare Hukuku(genel hükümler, idari yargı, idari teşkilat), Ceza Hukuku(genel hükümler ve Devlet idaresi aleyhine işlenen cürümler),

b) Özel Hukuk: Medeni Hukuk(Aile Hukuku hariç), Borçlar Hukuku(genel hükümler), Ticaret Hukuku(genel hükümler),

c) Ekonomi: Makro ve mikro ekonomi,

ç) Maliye: Kamu Maliyesi(bütçe, kamu gelir ve giderleri, borçlanma), maliye politikası,

d) Muhasebe: Genel muhasebe, bilanço analizi,

(2) Sınav Kurulu sınav sorularını hazırlamakla veya hazırlatmakla, her soruya verilecek puanlar ile sınav süresini belirlemekle sorumludur. Hazırlanan sorular Sınav Kurulu üyelerince imzalanarak mühürlü bir zarf içinde sınavdan bir gün önce Sınav Kurulu Başkanına sunulur.

Yazılı sınavın yapılma şekli

MADDE 42- (1) Sınav duyurulan saatte başlar. Sınava giren adaylar yanlarında sınav giriş belgeleriyle birlikte resmi makamlarca verilmiş geçerli bir kimlik belgesi bulundurmak zorunda olup, istenildiğinde bunları sınav görevlilerine ibraz etmekle yükümlüdürler.

(2) Sınava içinde sınav soruları bulunan mühürlü zarfın sınava katılanların huzurunda açılması, soruların adaylara dağıtılması veya yazdırılması suretiyle başlanır. Bu şekilde başlanan sınava Kurul Müdürünce görevlendirilen Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları ile gerektiğinde diğer müdürlük personeli gözcülük eder.

(3) Sınav başladıktan 30 dakika sonra sınav salonuna gelen adaylar sınava kabul edilmezler ve ayrıca bu süre içinde sınav salonundan çıkış yasaktır.

(4) Adaylar sınav sorularının cevaplarını daha önceden hazırlanmış, mühürlenmiş olarak soru kâğıtlarıyla birlikte dağıtılan cevap kâğıtlarına kurşun kalemle yazarlar. Sınav kâğıtlarına kapatılacak yer dışında adayların kimliğini belirtecek herhangi bir yazı yazılamaz, işaret konulamaz. Kâğıdına bu şekilde yazı yazan veya işaret koyan adaylarla sınavda kopya çektiği tespit edilen adaylar hakkında bir tutanak düzenlenerek sınavları geçersiz sayılır.

(5) Soruların sınav başlama saatinde Sınav Kurulu üyelerince açıldığını, sınavın başlama ve bitiş saatini, sınava girenlerin sayısını ve kaç kâğıt kullandıklarını gösteren bir tutanak düzenlenir.

Sınav kâğıtlarının değerlendirilmesi

MADDE 43- (1) Sınav kâğıtları Sınav Kurulu tarafından ayrı ayrı veya birlikte ancak her halükarda kapalı bölümleri açılmadan değerlendirilir. Sonuç rakam ve yazı ile sınav kâğıtlarının üzerine yazılır. Tüm kâğıtlar değerlendirildikten sonra Sınav Kurulu tarafından kapalı olan kimlik bölümleri açılarak en yüksek nottan başlamak üzere başarı sırasını gösteren bir tutanak düzenlenir.

(2) Yazılı sınavda, her sınav grubunun tam notu 100'dür. Sınavın kazanılabilmesi için sınav yapılan her bir gruptan en az 60 notunun alınması ve grupların not ortalamasının 65'den düşük olmaması şarttır.

Yazılı sınav sonuçlarının duyurulması

MADDE 44- (1) Yazılı sınav sonuçları 30 gün içinde Belediye merkez binasının ilan panosuna liste halinde asılmak ve Karaman Belediyesinin resmi web sayfasında yayınlanmak suretiyle duyurulur. Bu duyuruda sözlü sınavın yeri ve zamanı da belirtilir. Yazılı sınavı kazanan adaylara ayrıca yazılı olarak da bildirim yapılabilir. Ancak yapılmış olan duyuru tebligat sayılır.

Sözlü sınav

MADDE 45- (1) Sınavın iki aşamalı yapılması halinde yazılı sınavı kazanan adaylar sözlü sınava tabi tutulurlar. Sözlü sınav adaylara bildirilen yer, gün ve saatte başlar. İlan edilen gün ve saatte mücbir sebepler dışında sınava girmeyen adaylar haklarını kaybederler.

(2) Sözlü sınavda adayların yazılı sınav konuları ve genel kültür konularındaki bilgilerinin yoklanmasının yanında zekâ, muhakeme ve konuşma yetenekleri değerlendirilir.

(3) Sözlü sınavda adaylara Sınav Kurulu üyelerinin her biri tarafından 100 tam not üzerinden not verilir. Verilen bu notların ortalaması sözlü sınav notunu oluşturur. Sözlü sınavda başarılı sayılabilmek için alınacak notun 70'den az olmaması zorunludur.

Giriş sınavı notu ve sonucun duyurulması

MADDE 46- (1) Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavı notu sınavın iki aşamalı yapılması halinde yazılı ve sözlü sınav notlarının ortalamasıdır. Sadece sözlü sınav yapılması durumunda ise geçme notu 45 inci maddenin 3 üncü fıkrasında düzenlenen şekildedir.

(2) Sınavı kazananların durumu Sınav Kurulu tarafından en yüksek nottan başlanılmak üzere bir tutanağa bağlanır. Notların eşitliği halinde sıralamada adayların KPSS notu esas alınır. Giriş sınavını kazanan adayların listesi başarı sırasına göre hazırlanarak atamaların yapılması için Kurul Müdürünce Başkana sunulur. Giriş sınavını kazananların listesi Belediye binası ilan panosuna asılır, Karaman Belediyesinin resmi web sayfasında yayınlanır ve ayrıca Sınav Kurulu tarafından adaylara yazılı bildirim yapılır.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 47- (1) Giriş sınavı sonuçlarına, sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren 5 gün içerisinde Sınav Kuruluna yazılı olarak başvurmak suretiyle itiraz edilebilir. İtirazlar Sınav Kurulu tarafından 7 gün içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılır ve sonuç itiraz eden adaylara yazılı olarak bildirilir.

Müfettiş yardımcılığına atanma ve kıdem

MADDE 48- (1) Ataması yapılacak olanlardan tam teşekküllü Devlet hastanelerinin birinden alınacak sağlık kurulu raporu ve erkek adayların askerlik görevini yaptığını veya tecil durumunu gösterir belgenin aslı veya noterden onaylı örneği istenir.

(2) Sağlık durumu Müfettişlik yapmaya uygun olmayanların veya askerlik süresi eklendiğinde sınava giriş için gereken yaş şartını taşımadığı anlaşılanların atamaları yapılmaz.

(3) Sınavda başarı gösterenler başarı sırasıyla boş olan Müfettiş Yardımcısı kadrolarına atanırlar. Sınavda başarı gösterenlerin sayısı boş kadro sayısından fazla olduğu takdirde ataması yapılmayan adaylar yedek olarak belirlenir.

(4) Kurul Müdürü tarafından sınavı kazandığına ilişkin kendilerine tebligat yapılan adaylar bir ay içerisinde atanmak üzere müracaat etmezlerse haklarını kaybederler ve yerlerine yedek adayların ataması yapılır.

(5) Müfettiş Yardımcıları arasındaki kıdem sırası aynı giriş sınavını kazanarak Müfettiş Yardımcılığına atananlar arasındaki giriş sınavı notuna göre belirlenir.

Sınav belgelerinin saklanması

MADDE 49- (1) Giriş sınavını kazanarak Müfettiş Yardımcılığına atamaları yapılanların sınavla ilgili belgeleri özlük dosyalarına konulur. Kazanamayan adayların belgeleri ile diğer sınav belgeleri Kurulda beş yıl süreyle saklanır.

Yetiştirme esasları

MADDE 50- (1) Müfettiş Yardımcılarının yetiştirilmesinde aşağıdaki esaslara uyulur;

- a) Kişiliklerini mesleğin gerektirdiği niteliklere göre geliştirmek,
- b) Yetki alanına giren yürürlükteki mevzuat ile teftiş ve soruşturma konularında deneyim ve uzmanlık sahibi olmalarını sağlamak,
- c) Mesleki çalışma ve araştırma alışkanlığını kazandırmak,
- ç) Yabancı dil bilgilerinin gelişmesi konusunda olanak sağlamak.

Müfettiş yardımcılarını yetiştirme programı

MADDE 51- (1) Müfettiş Yardımcıları üç yıllık yardımcılık döneminde aşağıdaki programa göre yetiştirilir. Hastalık ve askerlik gibi zorunlu nedenlerle bu süreyi kesintiye uğratan Müfettiş Yardımcılarının yetiştirme programından ayrı kaldıkları süreler bu süreye eklenir.

a) **Birinci dönem çalışmaları:** Bu dönem, Kurulun yetki alanına giren teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmalarda ilgili mevzuatın Müfettiş Yardımcılarına öğretilmesi amacıyla hizmet içi eğitim şeklinde düzenlenir. Kurul Müdürünce yardımcılarının sayısına göre görevlendirilecek bir ya da daha fazla Müfettiş tarafından hazırlanacak eğitim programı çerçevesinde yardımcılar ilgili mevzuatı görevli Müfettişler gözetiminde öğrenirler.

Birinci dönem çalışmaları 6 ay sürer.

b) **İkinci dönem çalışmaları:** Birinci dönemde mevzuatı öğrenen yardımcılar bu ikinci dönemde Müfettişlerle birlikte görevlendirilmeye başlarlar. Yardımcılarla birlikte görev alan Müfettişler teftiş, inceleme ve soruşturmalarda çalışma programlarını, Müfettiş Yardımcılarının mevzuat uygulamasını öğrenebilecekleri tarzda düzenlerler.

İkinci dönem çalışmaları 18 ay sürer.

c) **Üçüncü dönem çalışmaları:** Bu dönem çalışmaları yardımcılık süresinin üçüncü yılını kapsar. Birinci ve ikinci dönem çalışmalarını başarı ile bitiren Müfettiş Yardımcılarına yanında çalıştıkları Müfettişlerin mütalâaları da alınarak, Kurul Müdürünün onayı ile teftiş, inceleme ve soruşturma yetkisi verilebilir. Bağımsız görev yapacak duruma gelemeyen yardımcılar son yıllarında da Müfettişlerle birlikte çalışmaya devam ederler. Müfettiş Yardımcılarının üçüncü döneme ait çalışmaları, yetişmelerinin tamamlanması hususu da göz önünde tutularak Teftiş Kurulu Başkanlığınca düzenlenir.

d) **Yetişme Notu:** Müfettiş Yardımcıları 3 yıllık yetişme dönemi sonunda Kurul Müdürü ve birlikte çalıştıkları Müfettişler tarafından tutum ve davranışları, edindikleri meslek bilgileri, çalışkanlık ve mesleki liyakatleri açısından değerlendirilirler.

Bu değerlendirme sonucunda yardımcılara, yeterlilik sınav notunun belirlenmesinde esas olmak üzere 100 tam puan üzerinden yetişme notları verilir ve durum bir tutanakla tespit edilir.

Müfettiş Yardımcılığı döneminde müfettişlik karakter ve nitelikleri ile bağdaşmayacak tutum ve davranışları sabit olanların üç yıllık sürenin tamamlanması beklenmeksizin Kurulla ilişkileri kesilerek, Başkan tarafından Kurul dışında durumlarına uygun bir göreve atanırlar.

Yeterlik sınavına girmeye hak kazanma

MADDE 52- (1) Yeterlik sınavına girebilmek için;

- a)Üç yıllık Müfettiş Yardımcılığı dönemini fiilen tamamlamış olmak,
- b) Yetişme notunun 100 tam puan üzerinden en az 65 olması zorunludur.

Yeterlik sınavı duyurusu

MADDE 53- (1) Yeterlik sınavının yapılacağı tarih, sınava girecek Müfettiş Yardımcılarına en az bir ay önce yazı ile bildirilir.

Yeterlik sınavı kurulu

MADDE 54- (1) Yeterlik sınavı, 35 inci maddede belirtilen esaslara göre oluşturulan kurul tarafından yapılır.

Yeterlik sınavı programı

MADDE 55- (1) Yeterlik sınavı, Sınav Kurulunca belirlenecek esaslara göre yazılı ve/veya sözlü olarak yapılır.

(2) Yazılı sınav, Sınav Kurulunun gözetimi altında aşağıda belirtilen konularda yapılır.

a)Mevzuat ve uygulama; Belediyeler hakkındaki mevzuat, Devlet memurları hakkındaki mevzuat, Genel Muhasebe Kanunu ve ilgili mevzuat, İhale mevzuatı, Harcırah Kanunu ve uygulaması,

b)Teftiş, inceleme ve soruşturma yöntemleri; Devlet memuru ve diğer kamu görevlilerinin yargılanması hakkındaki yasal düzenleme kapsamına giren suçlarla ilgili uygulama esasları, mal bildiriminde bulunulması, rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele hakkındaki yasal düzenleme kapsamına giren suçlarla ilgili uygulama esasları, Türk Ceza Kanununun memur suçlarına ilişkin hükümleri, Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliği, Disiplin cezaları ile ilgili hükümler.

(3) Yazılı sınavda tam not 100 olup bu sınavda başarılı sayılabilmek için alınacak notun en az 70 olması zorunludur.

(4) Sınavın iki aşamalı yapılması halinde yazılı sınavda başarılı olan Müfettiş Yardımcıları yazılı sınav tarihinden sonraki beş gün içerisinde Sınav Kurulu tarafından sözlü sınava tabi tutulurlar. Sözlü sınavda yardımcılarının mevzuat bilgilerinin yanı sıra mevzuatın uygulanması hakkındaki bilgi ve becerilerini değerlendirecek tarzda sorular sorulur.

(5) Sözlü sınavda tam not 100 olup bu sınavda başarılı sayılmak için alınacak notun en az 70 olması zorunludur.

(6) Yeterlik sınavının sadece sözlü sınav şeklinde yapılması halinde, 2 nci fıkrada sayılan konular ve 5 inci fıkrada belirtilmiş olan başarı şartı geçerlidir.

Yeterlik sınavı notlarının değerlendirilmesi

MADDE 56- (1) Yeterlik notu, yazılı ve/veya sözlü sınav notları ile yeterlik sınavının yazılı ve sözlü olarak iki aşamalı olarak yapılması durumunda her iki sınavın ortalamasından oluşur. Yeterlik sınavında başarılı olmak için bu ortalamanın en az 70 olması şarttır.

Müfettişliğe atanma

MADDE 57- (1) Yeterlik sınavında başarılı olan Müfettiş Yardımcıları boş kadro durumuna göre Müfettiş olarak atanırlar. Yeterlik sınavı notlarının eşitliği halinde, müfettiş yardımcılığı kıdemi dikkate alınır.

Yeterlik sınavını kazanamayanlar ve sınava girmeyenler

MADDE 58- (1) Yeterlik sınavına girmeye hak kazandığı halde mazereti olmaksızın sınava girmeyenler ve sınavda başarılı olamayanlar Müfettiş Yardımcısı unvanını kaybederler ve durumlarına uygun diğer kadrolara atanırlar.

Yükselme

MADDE 59- (1) Yeterlik sınavında başarılı olup Müfettiş olarak ataması yapılanların maaş dereceleri itibarıyla sonraki terfileri genel hükümlere göre yapılır.

Müfettişlerin kıdemi

MADDE 60- (1) Müfettişliğe atananların kıdemleri yeterlik sınavındaki başarı durumlarına göre belirlenir. Eşitlik durumunda genel hizmet süresi esas alınır. Sosyal hak ve olanaklardan yararlanmada kıdem sırası gözetilir.

Kuruldan nakil veya istifa etmek suretiyle ayrılan müfettişlerin tekrar kabulleri

MADDE 61- (1) Kuruldan istifa etmek suretiyle veya naklen atamayla ayrılan Müfettişlerin Kurula tekrar kabulleri Başkanın iznine bağlıdır. Bu şekilde ayrıldıktan sonra tekrar Kurula dönenler, kıdem bakımından dönemlerinin sonuna alınır.

(2) Kurul Müdürlüğü yaptıktan sonra müfettişliğe dönenler, kıdem bakımından dönemlerinin en kıdemlisi sayılırlar. Aynı dönemde bu durumda birden fazla Müfettiş varsa, bunların kıdem sırasının tespitinde Müfettişlik kıdemleri esas alınır.

Müfettişlik güvencesi

MADDE 62- (1) Müfettişler kendi istekleri dışında bir başka göreve atanamazlar ve denetim hizmetlerinin gerekleriyle bağdaşmayan sıhhi, ahlaki ve mesleki yetersizlikleri tespit edilmedikçe görevden alınamazlar.

(2) Sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlik hallerinin, sağlık kurulu raporu, yargı kararı, müfettiş raporu gibi belgelerle kanıtlanması esastır.

(3) Müfettişler, kendi istekleri ile Kurul Müdürünün uygun görüşü ve Başkanın onayı ile başka kamu kurum ve kuruluşlarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Kimlik belgesi ve mühür

MADDE 63- (1) Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarına usulüne uygun olarak düzenlenmiş bir kimlik belgesi ile resmi mühür beratı ve mühür verilir. Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları, bunları başkalarının eline geçmeyecek şekilde muhafaza ederler. Kaybedilmesi durumunda, derhal Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne yazılı bilgi verirler. Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarına görev gereği olan demirbaşlar imkân ölçüsünde Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nce sağlanabilir.

Yazışmalar

MADDE 64- (1) Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları, araştırma, denetleme, inceleme ve soruşturma vb. gibi çalışmalar sırasında, ilgili birim ve makamlara doğrudan yazışma yapabilirler.

(2) Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları 4483 sayılı kanuna göre yürüttükleri ön inceleme ve araştırma görevlerinde izin vermeye yetkili merci adına doğrudan yazışma yapabilirler.

(3) Yazışmaların yazılı olarak yapılması asıldır. Acele ve fakat gizli olmayan haberleşmelerde, duruma göre faks veya telefon kullanılabilir.

Naklen atanma

MADDE 65- (1) Karaman Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü bünyesinde, bu Yönetmelikte düzenlenen sınav ve atama esaslarına göre yeter sayıda Müfettiş istihdam edilene kadar; denetim ile ilgili işlerde görevlendirilmek üzere bu Yönetmeliğin 37. maddesinin (c) bendinde yazılı eğitim şartlarını taşımak koşuluyla diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına yarışma sınavı sonucunda girmiş, üç yıllık yetiştirme programı sonrası yeterlilik sınavını başarmış olup teftiş, inceleme ve soruşturma yetkisine haiz bulunan müfettiş, kontrolör, denetmen, denetçi unvanı almış olanlar Başkanın onayı ile naklen atama yapılarak Teftiş Kuruluna Müfettiş olarak atanabilirler.

Yürürlük

Madde 66- (1) Bu Yönetmelik hükümleri, İçişleri Bakanlığının uygun görüşü, Karaman Belediye Meclisince kabulünü takiben 3011 sayılı Kanunun 2'nci maddesi uyarınca mahalli gazetede yayımlandığı veya diğer yayın organları ile ilan olunduğu tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 67- (1) Bu Yönetmelik hükümleri Başkan tarafından yürütülür.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin **b** bendi gereğince hazırlanan, aynı kanunun 18. maddesinin **m** gereğince onaylanmasına ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-242

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; Mahalli İdareler mevzuatına uygun olarak hazırlanan Karaman Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin İdari İşler Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın Oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-243

Mezarlıklar Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; Mahalli İdareler mevzuatına uygun olarak hazırlanan Karaman Belediye Başkanlığı Mezarlıklar Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin İdari İşler Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın Oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-244

İl Milli Eğitim Müdürlüğü' nün 02/06/2014 Tarih ve 60198875/756.01/2206248 Sayılı Yazısına istinaden;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; Karaman İli, Merkez İlçe, Hamidiye Mahallesi, 2921 ada 175 no' lu parselin mülkiyeti Karaman Belediyesine ait olan 36681/932017 oranındaki hissesinin 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 1-7. maddeleri ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 75. maddesinin d bendine istinaden Maliye Hazinesi adına bedelsiz devir edilmesi konusunun Plan ve Bütçe Komisyonu ve İmar İşleri Komisyonlarına havale edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-245

İl Milli Eğitim Müdürlüğü' nün 04/07/2014 Tarih ve 60198875/756/2823019 Sayılı yazısına istinaden;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;

Karaman İli, Merkez İlçe, Yeşilada Mahallesi, 1410 ada 28 no' lu parselin mülkiyeti Karaman Belediyesine ait olan 14028/676717 oranındaki hissesinin 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 1-7. maddeleri ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 75. maddesinin d bendine istinaden İl Özel İdaresi adına bedelsiz devrinin yapılması konusunun ; Plan Bütçe ve İmar İşleri Komisyonlarına havale edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-246

İl Emniyet Müdürlüğü' nün 09/07/2014 Tarih ve 38944221-32401.(81374).1449 Sayılı Yazısı.

Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü' nün 27/06/2014 Tarih ve 33979832-473-6/2194 Sayılı Yazılarına istinaden; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;

Mülkiyeti Karaman Belediyesine ait olan Karaman İli, Merkez İlçe, Yeşilada Mahallesi, 2528 ada 1 no' lu parselin Hazine adına tescili ve Emniyet Genel Müdürlüğü adına tahsisinin yapılması konusunun Plan Bütçe Komisyonu ve İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın y birliğiyle karar verildi.

KARAR-247

Karayolları Genel Müdürlüğü 3. Bölge Müdürlüğü' nün 30/06/2014 Tarih ve 24229125-754/113012

Sayılı Yazısına istinaden; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;

Karayolları Genel Müdürlüğü 3. Bölge Müdürlüğü 70-05 KGM yol kontrol kesim numaralı Karaman-Bucakkışla-Ermenek İl Yolu güzergahında (Km: 0+000-3+860) bölünmüş yol projesi hazırlandığından bahsedilip güzergaha ait kamulaştırma sınırı gönderilerek söz konusu sınırın imar planına işlenmesi ile gerekli görülen alanlarda tadilat yapılması konusunun İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-248

Karayolları Genel Müdürlüğü 3. Bölge Müdürlüğü' nün 19/06/2014 Tarih ve 24229125-754/105907 Sayılı Yazısına istinaden;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;

70-05 KGM yol kontrol kesim numaralı Karaman Çevre Yolu (Km: 107+000-118+000) ve 715-06 KGM yol kontrol kesim numaralı Karaman-Mut 5. Bl. Hd. Devlet Yolu güzergahlarına ait kamulaştırma sınırları gönderilerek söz konusu sınırların imar planına işlenmesi ile gerekli görülen alanlarda tadilat Yapılması ve kamulaştırma işlemleri ve revizyon İmar Planının Belediyemizce mi yoksa ihale usulü ile mi yapılacağı konusunun; İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-249

Plan Proje Müdürlüğü' nün 26/06/2014 Tarih ve 33 Sayılı Yazısına istinaden;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;

Karaman İli, Merkez İlçe, Kırbağı Mahallesinde Belediyemizce yapılması düşünülen Fuar ve Kongre Merkezi için hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama imar plan

tadilatları, plan açıklama raporu ve plana ait CD nin yer aldığı belirtilerek hazırlanan imar plan tadilatının onaylanması talebi konusunun İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-250

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince;
K.K.V.K.B.K. Müdürlüğü' nün 24/02/2014 Tarih ve 1865 Sayılı Kararı ile; Karaman İli, Merkez İlçede; Kurulun 09/11/2012 Tarih 930 Sayılı Kararı ile uygun bulunan söz konusu kararda geçen imar plan tadilatı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı paftasında gösterildiği şekilde hazırlanan Plan tadilatının onaylanması konusunun; İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-251

Halil UYSAL' ın 17/06/2014 Tarih ve 4309 Evrak Kayıt Sayılı Dilekçesine istinaden;
İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;
Karaman İli, Merkez İlçe, Koçakdede Mahallesi, 4716 ada 2 ve 12 no' lu parsellerin Revizyon ve İlave İmar Planında 'Konut Alanı' olarak görüldüğü ancak mevcut durumda zeminde dükkan olarak hizmet veren ticari alanların yer aldığı belirtilerek söz konusu bölgede sosyal donatı alanlarının çok olması sebebiyle bölgeye hizmet verecek ticari alanlara ihtiyaç olduğu düşünülerek adanın tamamının 'T1 Lejantlı Ticaret Alanı' na çevrilecek şekilde hazırlanan imar plan tadilat paftaları ve plan açıklama raporlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla konunun; İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-252

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;
Başkanlık Makamı' nın 06/06/2014 Tarih ve 2/839 Sayılı Olur Yazısı ve Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün 10/06/2014 Tarih ve 2/856 Sayılı Yazıları ile; Belediyeye ait arsa oluşturulması amacıyla Karaman İli, Merkez İlçe, Kırbağı Mahallesi, 2394 ada 5 ve 6 no' lu parsellerin trafo alanından çıkarılarak, 2182 adanın kuzeyinde bulunan park alanının park alanından çıkarılarak yakın konumda yer aldıkları imar adalarına uyumlu olacak şekilde eklenerek imar plan tadilatı yapılması talebi konusunun İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-253

M.Ekrem AKGÜL, Ramazan ŞİMŞEK, Abdullah EMÜL, Mustafa ÇELİK' in 03/07/2014 Tarih ve 4752 Evrak Kayıt Sayılı Dilekçelerine istinaden;
İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince;
Karaman İli, Merkez İlçe, Yenişehir Mahallesi, 3309 ada 1 no' lu parselin Revizyon ve İlave İmar Planında 'Ortaöğretim Tesis Alanı' olarak görüldüğü, daha önceki imar planında da park alanı olarak görüldüğünden bahsedilerek mağduriyetin giderilmesi amacıyla adanın tamamının çekme mesafeleri kaldırılarak, E: 0.90, Hmax: Serbest yapılaşma koşullarında 'Konut Alanı' na çevrilecek şekilde hazırlanan plan tadilat paftaları ve plan açıklama raporlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla konunun; İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın oy çokluğuyla karar verildi.

NOT: Meclis Üyesi Dede Rıza AKGÜL konu kendisini ilgilendirdiğinden oylamaya katılmadı

KARAR-254

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;
Konya 2. İdare Mahkemesi' nin 2012/1470 Esas 2014/400 Sayılı Karar ile; Karaman İli, Merkez Kırbağı Mahallesi 4078 ve 4076 adaların bulunduğu bölgede 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planında N30-C-06-B imar paftasında, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında N30-C-06-B-3-D, N30-C-06-B-4-C, N30-C-06-B-4-D imar paftalarında gösterildiği şekilde ve Karaman Belediye Meclisinin 03/06/2014 tarih ve 216 sayılı karara uygun olarak plan değişikliği yapıldığı görülmüştür. Söz konusu 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği için NİP-114,2 ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği için UIP-121,3 Plan İşlem Numarası alınmıştır. Konunun yukarıda bahsedilen hususlar ile 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde incelenmesi konusunun; İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-255

Karaman Yıldırımlar Katı Yak. İnş. Or. Ür. Pl. San. T.L.Ş. Adına Ramazan YILDIRIM' ın 17/06/2014

Tarih ve 4300 Evrak Kayıt Sayılı Dilekçesine istinaden;
İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;
Revizyon ve İlave İmar Plan Notlarının II. Yapılaşma Hükümlerinin 11.5. Maddesinin farklı yapılaşma koşullarına sahip yani ifraz hattı ile ayrılmış parsellerin birleşmelerine imkan tanımak maksadı ile yazılmasına rağmen, maddenin içinde 'ifraz hattı ile ayrılmış' ifadesi geçmediği için maddenin işletilemediğinden bahsederek söz konusu maddeye **'ifraz hattı ile ayrılmış'** ibaresinin eklenmesi talebi konusunun İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-256

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;
Konya 2. İdare Mahkemesi' nin 2013/42 Esas 2014/342 Sayılı Karar ile; Karaman İli, Merkez Siyaser Mahallesi 1760 ada 63 no' lu parsel yönünden 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının onaylandığı 13/06/2012 Tarih 208 ve 209 Sayılı Belediye Meclis Kararlarının iptali için açılan idari davada davacıya ait parselin bulunduğu bölgenin dava konusu imar planlarından önce yürürlükte bulunan imar planlarında 'Ağaçlandırılacak Alan' olarak düzenlendiği ve bu düzenlemenin devam ettirilmeyerek bölgenin 'Park Alanı' olarak belirlenmesinde şehircilik ilkelerine ve planlama esaslarına uygunluğun bulunmaması gerekçesiyle iptal kararı verildiğinden mahkeme kararı doğrultusunda söz konusu parselin 'Park Alanı' ndan 'Ağaçlandırılacak Alan' a çevrilmesi amacıyla imar plan tadilatına ön izin verilmiş olup söz konusu taşınmaz için hazırlanan plan tadilat paftası ve plan açıklama raporunun yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilmesi amacıyla konunun İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-257

Ramazan KURT' un 22/07/2014 Tarih ve 5381 Evrak Kayıt Sayılı Dilekçesine istinaden;
İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ;
Karaman İli, Merkez İlçe, Hamidiye Mahallesi, 1067 adanın Revizyon ve İlave İmar Planında ifraz hattı ile ayrılarak 'Konut Alanı' ve 'T1 Lejantlı Ticaret Alanı' olarak görüldüğü, maliki

olunan 64 no' lu parselin 'T1 Lejantlı Ticaret Alanı' nda kaldığı ancak söz konusu parselin bulunduğu bölgede 30 metrelik yola cepheli 1067 ada ile aynı özelliklere sahip 'Sağlık Tesis Alanı'nın batısında yer alan diğer T1 Lejantlı Ticaret Alanlarının B-4 yapılaşma şartlarında, 1067 ve 1069 adaların ise Ayrık Nizam 3 kat yapılaşma şartlarında kaldığından bahsederek söz konusu adaların B-4 yapılaşma şartlarına çevrilecek şekilde yaptırılan imar plan tadilatının onaylanması talebi konusunun İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-258

Hülya ALTINER' in 22/07/2014 Tarih ve 5382 Evrak Kayıt Sayılı Dilekçesine istinaden; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; Karaman İli, Merkez İlçe, Kırbağı Mahallesi, 2172 ada 8 no' lu parselin Revizyon ve İlave İmar Planında 'Konut Alanı' olarak görüldüğü ancak bölgede yeni devlet hastanesinin açılmasından dolayı ticari faaliyetlere ihtiyaç olduğu ve söz konusu adanın çevresinde mevcut durumda zeminde dükkan olarak hizmet veren ticari alanların yer aldığı belirtilerek adanın tamamının 'T4 Lejantlı Ticaret Alanı' na çevrilecek şekilde yaptırılan imar plan tadilatı talebi konusunun İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine ; Oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-259

Belediye Meclisinin 04.08.2014 tarih ve 222 sayılı Bilgi ile gündeme alınan ; Karayolları Genel Müdürlüğü'nün 11/04/2013 tarih ve 45747 sayılı yazısına istinaden; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince; Karayolları Genel Müdürlüğü çevreyolu güzergahının sağlı ve sollu 100 metre mesafesinin "Tarımsal Niteliği Korunacak Alan'dan "Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı'na" çevrilmesi yönünde Karaman Belediye'nin 12/11/2012 tarih ve 369 sayılı kararı ve Toprak Koruma Kurulu 'nun 05/07/2012 tarih ve 26 sayılı karar alınmıştır. Söz konusu imar planı değişiklikleri 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişiklikleri ile üst kademe plan olan 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı yapılıp yapılamayacağı, yapılacak ise 1/25000 Ölçekli çevre Düzeni Planının İl Özel İdaresi ile birlikte 5302 Sayılı Kanunun 64. Maddesi gereğince Ortak Hizmet Projesi kapsamında değerlendirilerek ihale ile ilgili işlemlerin Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülmesi ve ihale bedelinin ne şekilde ödeneceği konusunun ; İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-260

Belediye Meclisinin 04.08.2014 tarih ve 222 sayılı Bilgi ile gündeme alınan ; Karaman İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün 25/07/2014 tarih ve 5892 sayılı yazısına istinaden; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; Karaman İli, merkez ilçe, Hisar Mahallesinde mülkiyeti idarelerine ait olan 1479 ada 148 no'lu parselin özel mülkiyete ait 1479 ada 76 no'lu parselle Revizyon ve İlave İmar Planında "İlköğretim Tesis Alanı" olarak görüldüğü ve dolayısıyla şuyulu olduğundan bahsederek bu durumu ortadan kaldırmak amacıyla yaptırılan İmar plan tadilatı teklifinin onaylanması talebi konusunun ; İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-261

Belediye Meclisinin 04.08.2014 tarih ve 222 sayılı Bilgi ile gündeme alınan ; Karaman İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün 04/08/2014 tarih ve 5599 Evrak Kayıt Sayılı Yazısına istinaden; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yazılı müzekkeresi gereğince ; Karaman İli, Merkez İlçe, Kırbağı Mahallesi 4614 ada 69 no'lu parselde Karaman Belediye Meclisi'nin 11/03/2013 tarih ve 179 sayılı kararına istinaden Lisanssız Güneş Enerjisi Üretimine yönelik “Enerji Üretim ve İletim Tesisleri Alanı “ olması amacıyla yaptırılan imar plan tadilatı teklifinin onaylanması talebi konusunun; İmar İşleri Komisyonuna havale edilmesine; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

04.08.2014

Ali KONUKSEVEN
Meclis 1. Başkan V.

Fadime AKKUŞ
Kâtip

Dede Rıza AKGÜL
Kâtip

K A R A M A N BELEDİYE MECLİS KARARLARI

MECLİS BAŞKANI : ERTUĞRUL ÇALIŞKAN

KATİPLER : Fadime AKKUŞ- Dede Rıza AKGÜL

GELEN ÜYELER : ALİ KONUKSEVEN- MUZAFFER ÖZDAL- YUSUF ULAŞ-
ELMAS COŞAR- MUSTAFA SARI-LEYLA BENDER- TURGAY BAŞ- REŞİT KIZILDENİZ-
MURAT DİKMEN- RECEP OĞUZCAN- BEYTULLAH KARAKAŞ- RAMAZAN ÖZBAY –
ABDULLAH BAĞIRGAN- MUSTAFA ÖKTEM- MUSTAFA ALTIN- AHMET KAPAR- HÜSEYİN
GÖKTAŞ- FAHRİ ÇATAV- ZEKERİYA YILDIZ-AHMET HAMDİ KÜLAHÇI- MEHMET ALİ
KAMER- KEMAL KÖSE- MUZAFFER UYSAL-KASIM KİRİŞ-MEHMET ERMAN KOYUNCU -
RAMAZAN ERYİĞİT

GELMEYEN ÜYELER : ELİFE DİLARA GÜNGÖR- RAMAZAN PINAR- MUZAFFER
KARA

TOPLANTI TARİHİ : **05.08.2014**

TOPLANTI DÖNEMİ : OLAĞAN- **AĞUSTOS -2. BİRLEŞİM (1.OTURUM)**

SAYI : 7

MECLİS KARARLARI

KARAR-262

Belediyemiz Meclisinin 04/08/2014 tarih ve 225 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen, 11 Temmuz 2014 tarih 29057 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliğ (Seri No:45) de belirtilen; 6527 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun⁽¹⁾ 5 ve 6 ncı maddeleri ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun⁽²⁾ 96 ncı maddesinin (A) fıkrasına ikinci paragraf ve bu paragraf hükmünün uygulaması ile ilgili olarak geçici 7 nci madde ilave edilmiştir.

Bu değişiklik ile 2464 sayılı Kanunun 15 inci maddesindeki ilan ve reklam vergisi, 21 inci maddesinin birinci fıkrasının (III) numaralı bendinde yer alan eğlence vergisi, 56 ncı maddesinde yer alan işgal harcı, 60 ncı maddesindeki tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı ve 84 üncü maddesinin birinci fıkrasının (3) numaralı bendinde yer alan işyeri açma izni harcına dair tarifelerin tespitine ilişkin düzenlemeler öngörülmüştür.

2464 sayılı Kanunun 96 ncı maddesinin (A) fıkrasında, “Bakanlar Kurulu, bu Kanunda en az ve en çok miktarları gösterilen vergi ve harçların tarifelerini belediye grupları itibarıyla tayin ve tespit eder.” hükmü yer almakta olup 6527 sayılı Kanunun 5 inci maddesiyle bu fıkra ikinci paragraf olarak, “Ancak, bu Kanunun 15 inci maddesinde, 21 inci maddesinin birinci fıkrasının (III) numaralı bendinde, 56 ncı maddesinde, 60 ncı maddesinde ve 84 üncü maddesinin birinci

fıkrasının (3) numaralı bendinde yer alan maktu vergi ve harç tarifeleri, Kanunda belirtilen en alt ve en üst sınırları aşmamak şartıyla mahallin çeşitli semtleri arasındaki sosyal ve ekonomik farklılıklar göz önünde tutularak ilgili belediye meclislerinin önerisi, İçişleri Bakanlığının görüşü ve Maliye Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca tespit edilir. Tespit edilen bu tutarlar, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere bir önceki yıla ilişkin olarak Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre belirlenen yeniden değerlendirme oranında artırılır. Bu şekilde hesaplanan miktar ve tutarların, virgülden sonraki iki hanesi dikkate alınarak uygulanır. Şu kadar ki, bu miktar ve tutarlar ilgili tarifeler için belirlenen en çok tutarı aşamaz. Bu uygulamaya ilişkin usul ve esasları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” hükmü eklenmiştir.

Meclisce yapılan inceleme neticesinde ; Bu hükme göre, ilan ve reklam vergisi, biletle girilmesi zorunlu olmayan eğlence yerlerine ait eğlence vergisi, işgal harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı ve işyeri açma izni harcına ilişkin maktu vergi ve harç tarifeleri, 2464 sayılı Kanunda belirtilen en alt ve en üst sınırları aşmamak şartıyla mahallin çeşitli semtleri arasındaki sosyal ve ekonomik farklılıklar göz önünde bulundurularak ilgili belediye meclislerinin önerisi, İçişleri Bakanlığının görüşü ve Maliye Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca tespit edilecektir.

Bu doğrultuda Belediyemiz Mücavir alan içerisinde uygulanması düşünülen tarife cetvelinin ;

KARAMAN BELEDİYESİ GRUPLAR İTİBARIYLA HAZIRLANMIŞ VERGİ VE HARÇ TARİFELERİ TABLOSU

A) İLAN VE REKLAM VERGİSİ		GRUP/VERGİNİN TUTARI			
İLAN VE REKLAMIN TÜRÜ VE YAPILDIĞI YER		(TL)			
		1	2	3	4
1. Dükkân, ticari ve sınai müessese ve serbest meslek erbabınca çeşitli yerlere asılan ve takılan her çeşit levha yazı ve resim gibi sabit bütün ilan ve reklamların beher metrekaresinden yıllık olarak	Bulvar ve Meydan	60.00	50.00	40.00	30.00
	Cadde	50.00	40.00	30.00	25.00
	Sokak	40.00	30.00	25.00	20.00
2. Motorlu taşıt araçlarının içine veya dışına konulan ilan ve reklamların beher metrekaresinden yıllık olarak	Toplu Taşıma Araçları	15.00	...	...	...
	Diğer	10.00	...	...	...
3. Cadde, sokak ve veya kaldırımları üzerine gerilen, binaların cephe ve yanlarına asılan bez veya sair maddeler vasıtasıyla yapılan geçici mahiyetteki ilan ve reklamların metrekaresinden haftalık olarak	Bulvar ve Meydan	8.00	7.00	6.00	5.00
	Cadde	8.00	7.00	6.00	5.00
	Sokak	7.00	6.00	5.00	4.00

4. Işıklı veya projeksiyonlu ilan ve reklamlardan her metrekare için yıllık olarak	Led ekranlı ilan ve Reklamlardan	120.00	100.00	80.00	60.00
	Diğer ışıklı ve projeksiyonlu ilan ve Reklamlardan	100.00	80.00	60.00	40.00
5. İlan ve reklam amacıyla dağıtılan broşür,katalog, duvar ve cep takvimleri, biblolar veya benzerlerinin her biri için	Bütün yerlerde	0.10	...	...	...
6. Mahiyeti ne olursa olsun yapıştırılacak çeşitli afişler ve benzerlerinin beherinin metrekaresinden		0.30	...	...	...

B)

EĞLENCE VERGİSİ

(Biletle girilmesi zorunlu olmayan eğlence yerlerinde)

EĞLENCENİN TÜRÜ VE ALANI		GRUP/VERGİNİN TUTARI			
		(TL)			
		1	2	3	4
Bar, pavyon, gazino, gece kulübü, taverna,diskotek,kabere, dansing gibi eğlence yerlerinde çalışılan her gün için	50 m2'ye kadar	5.00	...	...	...
	51 m2- 150 m2 arası	6.00	...	...	...
	151 m2 - 300 m2 arası	8.00	...	...	...
	301 m2 'den yukarı	10.00	...	...	...
	4 yıldızlı otelde	15.00	...	...	...
	5 yıldızlı otelde	20.00	...	...	...
Bilardo ve masa futbolu salonları gibi eğlence yerlerinde çalışılan her gün için	25 m2'ye kadar	5.00	...	...	...
	26 m2-50 m2 arası	6.00	...	...	...
	51 m2-100 m2 arası	7.00	...	...	...
	101 m2-200 m2 arası	8.00	...	...	...
	201 m2'den yukarı	10.00	...	...	...

C)

İŞGAL HARCİ

İŞGALİN TÜRÜ VE YAPILDIĞI YER		GRUP/VERGİNİN TUTARI			
		(TL)			
		1	2	3	4
1.a) 52 nci maddenin 1. Fıkrasıyla ilgili yerler, b) 52 nci maddenin 2. Fıkrasıyla ilgili yerler, yazılı işgallerde beher metrekare için günde		1.35	0.60	...	...
		1.35	1.25	...	...
	a) Satışı yapılan				

2. 52 nci maddenin (1) numaralı bendinde yazılı hayvan satıcılarının işgallerinde	küçükbaş hayvan başına	2.00	...	...	...
	b) Satışı yapılan büyükbaş hayvan başına	4.00	...	...	...
3. 52 nci maddenin (3) numaralı bendinde yazılı işgallerde	a) Her taşıttan beher saat için	1.25	...	...	...
	b) Parkmetre çalıştırılan yerlerde beher saat için	2.00	...	...	...

NOT: 52. Madde 1.ve 2. fıkralarda belirtilen yerlerden meydanlar 1. grup diğer yerler 2. grup olarak dikkate alınmıştır.

Ç) TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSAT HARCİ

İŞYERİNİN TÜRÜ VE ALANI		GRUP/VERGİNİN TUTARI			
		(TL)			
		1	2	3	4
Her türlü işyeri için yıllık olarak	25 m2'ye kadar	125.00	100.00	75.00	50.00
	26 m2 - 100 m2 arası	150.00	125.00	100.00	75.00
	101 m2 - 250 m2 arası	175.00	150.00	125.00	100.00
	251 m2 - 500 m2 arası	250.00	225.00	200.00	175.00
	501 m2'den yukarısı	500.00	475.00	450.00	425.00

D) İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ

İŞYERİNİN TÜRÜ VE ALANI		GRUP/VERGİNİN TUTARI			
		(TL)			
		1	2	3	4
Her türlü işyeri için beher m2'sinden	25 m2'ye kadar	1.00	...	...	...
	26 m2 - 100 m2 arası	1.00	...	...	...
	101 m2 - 250 m2 arası	1.00	...	...	...
	251 m2 - 500 m2 arası	1.00	...	...	...
	501 m2'den yukarısı	1.00	...	...	...

KARAMAN BELEDİYESİ
MAHALLE - BULVAR VE MEYDAN-CADDE VE SOKAK BAZINDA
İLAN VE REKLAM VE TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSAT HARCİ
TARİFELERİ GRUBU LİSTESİ

S.NO	MAHALLE ADI	BULVAR VE MEYDAN	CADDE	SOKAK	VERGİ GRUBU
1	Tahsin Ünal Mahallesi	Atatürk Bulvarı			1
			Ahmet Hilmi Birand		3
			Dr.Mehmet Armutlu		3
			Faik Kayserilioğlu		3
			Gazipaşa		2
			İsmetpaşa		1
			Şamkapı		2
			Tabakhane		3
			Turgut Özal		1
			Yunus Emre		1
				1 Nolu	1
				2 Nolu	1
				3 Nolu	1
				4 Nolu	1
				5 Nolu	2
				7 Nolu	1
				8 Nolu	1
				10 Nolu	1
				14 Nolu	2
				16 Nolu	2
				18 Nolu	1
				20 Nolu	2
				24 Nolu	2
				26 Nolu	1
				27 Nolu	1
				32 Nolu	1
				48 Nolu	2
				55 Nolu	2
				57 Nolu	2
2	Mansurdede Mahallesi	Atatürk Bulvarı			1
			İmaret Caddesi		2
			Bekir Sıtkı Erdoğan		3

				Sokaklar	3
3	Sekiçeşme Mahallesi	Atatürk Bulvarı			1
			Bekir Sıtkı Erdoğan		3
			Dr.Mehmet Armutlu		2
			Mut Caddesi		2
			Hoca Mahmut Cad.		2
			A.Hilmi Birant Cad.		3
				Sokaklar	3
4	İmaret Mahallesi	Atatürk Bulvarı			1
			Turgut Özal Caddesi		1
			İmaret Caddesi		2
			Mehmetbey Caddesi		2
			B. Kemal Çağlar Cad.		3
			M.Ziya Celebi Cad.		3
				Sokaklar	3
5	Kirişçi Mahallesi	Atatürk Bulvarı			2
			İbrahim Baran Cad.		2
			Kemal Kaynaş Cad.		2
			Mezbaha Caddesi		2
			Yunus Emre Caddesi		1
			Şamkapı Caddesi		2
			Mut Caddesi		2
			Ş.Zafer Ak Caddesi		2
			Türk Dili Caddesi		2
			Tabakhane Gecidi		2
				Sokaklar	2
6	Valide Sultan Mahallesi	100.Yıl Bulvarı			2
			1.İstasyon Caddesi		1
			A.Kerim Kılıç Caddesi		2
			İ.Hakkı Konyalı Cad.		2
			K.Karabekir Paşa Cad.		2
				Sokaklar	3
7	Alacasuluk Mahallesi	100.Yıl Bulvarı			2
			Mersin Yolu Caddesi		3

			Özcan Genç Caddesi		2
			Ş.İsa Kiriş Caddesi		2
				Sokaklar	3
8	Hacıcelal Mahallesi	100.Yıl Bulvarı			2
			İ.Hakkı Konyalı Cad.		2
			Özcan Genç Caddesi		2
			Kemal Kaynaş Cad.		3
			Ş.İsa Kiriş Caddesi		2
			Ş.Ömer Sirkeci Cad.		3
			Ş.Yahya Kızılay Cad.		3
				Sokaklar	3
9	Hamidiye Mahallesi	İ.Öktem Bulvarı			2
			Caddeler		2
			Mut Caddesi		2
				703 Sokak	2
				Diğer Sokaklar	3
10	Kırbağı Mahallesi	Alparslan Türkeş B.			3
		İ.Öktem Bulvarı			2
			Marayolu		3
				Sokaklar	3
11	Osman Gazi Mahallesi	Alparslan Türkeş B.			3
		İ.Öktem Bulvarı			2
		Y.Sultan Selim B.			3
			Sokaklar		3
12	Şeyh Edebali Mahallesi	Y. Sultan Selim B.			3
			Sokaklar		3
13	Şeyh Şamil Mahallesi	100.Yıl Bulvarı	Caddeler		1
					3
			Sokaklar		3
14	Tabduk Emre Mahallesi	Y.Sultan Selim B.	Caddeler		3
					3
			Sokaklar		3
15	Yenimahalle Mahallesi	İ.Öktem Bulvarı			2
			Mut Caddesi		2
			Diğer Caddeler		3
				Sokaklar	3
16	Z.Ali Efendi Mahallesi	Alparslan Türkeş			3

		B.			
			Caddeler		3
				Sokaklar	3
17	Ziya Gökalp Mahallesi	Alparslan Türkeş B.			3
			Mut Caddesi		2
			Diğer Caddeler		3
				Sokaklar	3
18	Üniversite Mahallesi	İ.Öktem Bulvarı			2
			Pr.Dr.Halil Cin Cad.		3
				Sokaklar	3
19	Yunuskent Mahallesi	Alparslan Türkeş B.			3
			Caddeler		3
				Sokaklar	3
20	İbrahim Hakkı Konyalı M.	Bulvarlar			3
			Ş.Oğuz Ünal Caddesi		3
				Sokaklar	3
21	Hürriyet Mahallesi	Bulvarlar			3
			Ş.Oğuz Ünal Caddesi		3
				Sokaklar	3
22	Alişahane Mahallesi		1.İstasyon Caddesi		1
			Turgut Özal Caddesi		1
			Kemal Kaynaş Cad.		2
			K.Karabekir Paşa Cad.		2
				Sokaklar	3
23	Abbas Mahallesi		Mut Caddesi		2
			Dr.Mehmet Armutlu		2
			A.Hilmi Birant Cad.		3
			Hoca Mahmut Cad.		3
				Sokaklar	3
24	Ahi Osman Mahallesi		İsmet Paşa Caddesi		1
			Yeni Minare Caddesi		2
			Molla Fenari Mah.		1
			Kemal Kaynaş Cad.		2
			K.Karabekir Paşa		2

			Cad.		
				Sokaklar	2
25	Fenari Mahallesi		Yunus Emre Caddesi		1
			Şehit Zafer Ak Cad.		2
			Molla Fenari Caddesi		1
			Kemal Kaynaş Cad.		2
			K.Karabekir Paşa Cad.		2
				Sokaklar	2
26	Cedid Mahallesi		Mut Caddesi		2
			İbrahim Baran Cad.		3
			Dr.Aziz Tarhan Cad.		2
			Ş.Mehmet Uygun Cad.		3
				Sokaklar	3
27	Külhan Mahallesi		İsmet Paşa Caddesi		1
			1.İstasyon Caddesi		1
			Yeni MinareCcaddesi		2
			Kemal Kaynaş Cad.		2
			K.Karabekir Paşa Cad.		2
			2.İstasyon Caddesi		1
				11 Sokak	1
				28 Sokak	1
				Diğer Sokaklar	2
28	Nefise Sultan Mahallesi		1.İstasyon Caddesi		1
			2.İstasyon Caddesi		2
			Atatürk Caddesi		2
			Molla Fenari Caddesi		1
			Dr.Sadık Ahmet Cad.		3
				Sokaklar	3
29	Rauf Denктаş Mahallesi		1.İstasyon Caddesi		1
			2.İstasyon Caddesi		1
			Yeni Minare Caddesi		2
			Molla Fenari		2

			Caddesi		
			K.Karabekir Paşa Cad.		2
				Sokaklar	3
30	Cumhuriyet Mahallesi		Atatürk Caddesi		2
			Ereğli Caddesi		2
			İ.Kayserilioğlu Cad.		3
			Organize Sanayi Cad.		2
				Sokaklar	3
31	K.Karabekir Paşa Mah.		Atatürk Caddesi		2
			Ş.İsa Kahraman Cad.		3
			Gazi Osman Paşa Cad.		3
			Ş.Nihat Akman Cad.		3
			K.Karabekir Cad.		2
			Molla Fenari Caddesi		2
			Ş.Zeki Yaşar Caddesi		3
			Ş.Mehmet Uygun Cad.		3
				Sokaklar	3
32	Koçakdede Mahallesi		Mut Caddesi		2
			Diğer Caddeler		3
				Sokaklar	3
33	Mahmudiye Mahallesi		Atatürk Caddesi		2
			Ereğli Caddesi		2
			Ş.Erdal Şen Caddesi		3
			Fevzi Paşa Caddesi		3
			Ş.Mehmet Uygun Cad.		3
				Sokaklar	3
34	Pirireis Mahallesi		Atatürk Caddesi		2
			Ereğli Caddesi		2
			Diğer Caddeler		3
				Sokaklar	3
35	Sakabaşı Mahallesi		Mut Caddesi		2
			Diğer Caddeler		3
				Sokaklar	3
36	Yeşilada Mahallesi		Mut Caddesi		2
			Diğer Caddeler		3

				Sokaklar	3
37	Larende Mahallesi		Ahmet Öktem Cad.		2
			Diğer Caddeler		3
				Sokaklar	3
38	Fatih Mahallesi		Konya Yolu		2
			Diğerleri		4
				Sokaklar	4
39	Beyazkent Mahallesi		Ş.Hamza Çetin Cad.		3
				Sokaklar	4
40	Bahçelievler Mahallesi		Ereğli Caddesi		2
			Organize Sanayi Cad.		3
				Sokaklar	4
41	Atatürk Mahallesi		Konya Yolu		2
				Sokaklar	4
42	Sümer Mahallesi		Caddeler		3
				Sokaklar	4
43	Ahmet Yesevi Mahallesi		Caddeler		3
				Sokaklar	3
44	Elmaşehir Mahallesi		Caddeler		3
				Sokaklar	3
45	Urgan Mahallesi			Sokaklar	4
46	Çeltekte Mahallesi		Caddeler		3
				Sokaklar	3
47	Gazidükkan Mahallesi		Caddeler		3
				Sokaklar	3
48	Hisar Mahallesi		Caddeler		3
				Sokaklar	3
49	K.Mehmet Bey Mah.		Caddeler		3
				Sokaklar	3
50	M.Akif Ersoy Mahallesi		Caddeler		3
				Sokaklar	3
51	Mümine Hatun Mah.		Caddeler		3
				Sokaklar	3
52	Siyaser Mahallesi		Caddeler		3
				Sokaklar	3
53	Topucak Mahallesi		Caddeler		3
				Sokaklar	3
54	Yenişehir Mahallesi		Caddeler		3

				Sokaklar	3
55	Başakşehir			2250 Sokak	2
				Diğer Sokaklar	3
56	Gevher Hatun Mahallesi			1782 Sokak	2
				1776 Sokak	2
				1880 Sokak	2
				1881 Sokak	2
				1812 Sokak	2
				1984 Sokak	1
				Diğer Sokaklar	3

Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda düzenlenmesine ve yeni düzenlemenin önceki uygulamalara göre işlemleri tamamlanmış tahsilatlarda etkin olmamak üzere 2464 Sayılı Kanunda 6527 Sayılı Kanunla yapılmış değişikliklerin 01.10.2014 tarihine kadar İçişleri Bakanlığına (Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü) gönderilerek Bakanlık onayından sonra geçerli olmasına, Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-263

Belediye Meclisinin 04.08.2014 tarih ve 228 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün Su Abone Servisi'nde Su Açma-Kapama işlemlerinde kullanılmak üzere 2 adet motosiklet alınması konusu;

Meclisçe yapılan değerlendirme neticesinde ;

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün Su Abone Servisi'nde Su Açma Kapama işlemlerinde kullanılmak üzere 2 adet elektrikli bisiklet alımının Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-264

Belediyemiz Meclisinin 04/08/2014 tarih ve 231 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Fen İşleri Müdürlüğü'nün "Yıllara Yaygın Hizmet Alımı" konusu;

Meclisçe yapılan inceleme neticesinde ; Fen İşleri Müdürlüğü'nün faaliyetlerinin yapılabilmesi için, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa istinaden açık ihale usulü hizmet alımı yapılmakta olduğu,2014 Yılı Personel Hizmet Alımı ihalesi 31.12.2014 tarihinde sona ereceğinden yapılan hizmetlerin sürekliliğinin sağlanabilmesi için 01.01.2015 – 31.12.2017 tarihleri arasında 3 yıllık (1095 günlük) süre ile Personel Hizmet Alımı İhalesi yapılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 67. maddesi gereğince yıllara yaygın hizmet yüklenmesi

yapılmasının Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu gereğince uygunluğuna; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-265

Belediyemiz Meclisinin 04/08/2014 tarih ve 233 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen ; Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün "Gelecek Yıllara Yaygın Hizmet Alımı" konusu; Meclisçe yapılan değerlendirme neticesinde ; 02.06.2014 tarih ve 176 sayılı Belediye Meclisi kararı ile komisyonumuza havale edilen ve Belediye Meclisimizin 03.06.2014 tarih ve 207 sayılı kararı ile Ağustos ayı meclisinde görüşülmesi karara bağlanan, Temizlik İşleri Hizmet Alımı İhalesine ait 23 araç (11 adet Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu, 5 adet Yol Süpürme Aracı, 1 adet Su Tankerli Kamyon, 2 adet Çift Kabin Kamyonet, 1 adet Konteynır Yıkama ve Dezenfekte Aracı, 1 adet Damperli Kamyon, 1 adet Servis Minibüsü) ve 200 adet işçi hizmet alımı işi 31.12.2014 tarihinde sona ereceğinden temizlik işlerinin devamı için 01.01.2015 – 31.12.2017 tarihleri arasında 3 yıllık (1095 günlük) Temizlik Hizmeti Alımı İhalesi yapılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 67. Maddesi gereğince yıllara yaygın hizmet yüklenmesi yapılması ile ilgili Plan ve Bütçe Komisyonun almış olduğu kararın uygun olduğuna; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-266

Belediyemiz Meclisinin 04/08/2014 tarih ve 234 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün "Gelecek Yıllara Yaygın Hizmet Alımı" konusu;

Meclisçe yapılan değerlendirme neticesinde ; Müdürlüğe bağlı Uluslararası Teknoloji Merkez Kütüphanesi, Mümine Hatun Kültür Sitesi, Yunuskent Hanımlar Spor Merkezi, Taziye Evi, Deneme ve Bilim Merkezi, Hayır Çarşısı, Hatuniye Medresesi Kent Müzesi, İmarat Aşevi, Sığınma Evi, Eski Belediye Binası (Taş Bina), Yemekhane, Çayocağı, Belediye Spor, Basın ve Halkla İlişkiler Bürosunda Çalıştırılmak üzere personel hizmet alımı yapılabilmesi için, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa istinaden açık ihale usulü hizmet alımı yapılmakta olduğu, 16.12.2013 tarihinde yapılan 2013/171154 kayıt numaralı Eğitimi Destekleyici Sosyal Etkinlik ve Temizlik Hizmet Alımı işi 31.12.2014 tarihinde sona ereceğinden ilgili hizmetlerin devamı için 01.01.2015 – 31.12.2017 tarihleri arasında 3 yıllık (1095 günlük) Eğitimi Destekleyici Sosyal Etkinlik ve Temizlik Hizmet Alımı İhalesi yapılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 67. Maddesi gereğince yıllara yaygın hizmet yüklenmesi yapılmasının Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu gereğince uygunluğuna; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-267

Belediyemiz Meclisinin 04/08/2014 tarih ve 235 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün "Gelecek Yıllara Yaygın Hizmet Alımı" konusu;

Meclisçe yapılan inceleme neticesinde ; Kent Bilgi Sistemi güncellemelerini yapmak üzere sahadan veri toplama, akıllı kent hizmetleri servisi, çağrı merkezi hizmetleri ve dijital arşiv çalışmalarının yapılabilmesi için, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa istinaden açık ihale usulü hizmet alımı yapılmakta olduğu, 05.11.2013 tarihinde yapılan 2013/143398 kayıt numaralı Veri İşletim ve Otomasyon Hizmet Alımı işi 31.12.2014 tarihinde sona ereceğinden Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi hizmetlerinin devamı için 01.01.2015 – 31.12.2017 tarihleri arasında 3 yıllık (1095 günlük) Veri İşletim ve Otomasyon Hizmet Alımı İhalesi yapılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 67. Maddesi gereğince yıllara yaygın hizmet yüklenmesi yapılmasının Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu gereğince uygunluğuna; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-268

Belediyemiz Meclisinin 04/08/2014 tarih ve 236 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün "Gelecek Yıllara Yaygın Hizmet Alımı" konusu;

Meclisçe yapılan inceleme neticesinde; Müdürlük bünyesinde bulunan geçici hayvan barınağında bekçilik, bakım ve sokak hayvanlarının toplatılması işlerinin yapılabilmesi için, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa istinaden açık ihale usulü hizmet alımı yapılmakta olduğu, 10.12.2013 tarihinde yapılan 2013/166903 kayıt numaralı Hayvan Barınağı İşçilik Hizmet Alımı işi 31.12.2014 tarihinde sona ereceğinden geçici hayvan barınağındaki işlerin devamı için 01.01.2015 – 31.12.2017 tarihleri arasında 3 yıllık (1095 günlük) Hayvan Barınağı İşçilik Hizmet Alımı İhalesi yapılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 67. Maddesi gereğince yıllara yaygın hizmet yüklenmesi yapılmasının Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu gereğince uygunluğuna; Katılımın oy birliği ile karar verildi.

05.08.2014

Ertuğrul ÇALIŞKAN
Meclis Başkanı

Fadime AKKUŞ
Kâtip

Dede Rıza AKGÜL
Kâtip

K A R A M A N
BELEDİYE MECLİS KARARLARI

MECLİS 1. BAŞKAN V. : ALİ KONUKSEVEN

KATİPLER : Fadime AKKUŞ- Dede Rıza AKGÜL

GELEN ÜYELER : MUZAFFER ÖZDAL- YUSUF ULAŞ- ELMAS COŞAR- MUSTAFA SARI-LEYLA BENDER- TURGAY BAŞ- REŞİT KIZILDENİZ- MURAT DİKMEN- RECEP OĞUZCAN- BEYTULLAH KARAKAŞ- RAMAZAN ÖZBAY – ABDULLAH BAĞIRGAN- MUSTAFA ÖKTEM- MUSTAFA ALTIN- AHMET KAPAR- HÜSEYİN GÖKTAŞ- FAHRİ ÇATAV- ZEKERİYA YILDIZ-AHMET HAMDİ KÜLAHÇI- MEHMET ALİ KAMER- KEMAL KÖSE- MUZAFFER UYSAL-KASIM KİRİŞ-MEHMET ERMAN KOYUNCU - RAMAZAN ERYİĞİT

GELMEYEN ÜYELER :ELİFE DİLARA GÜNGÖR- RAMAZAN PINAR- MUZAFFER KARA

TOPLANTI TARİHİ : **05.08.2014**

TOPLANTI DÖNEMİ : OLAĞAN- **AĞUSTOS -2. BİRLEŞİM (2.OTURUM)**

SAYI : 7

MECLİS KARARLARI

KARAR-269

Belediye Meclisinin 02/06/2014 Tarih ve 198 Sayılı Kararı ile İmar işleri komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Kırbağı Mahallesi, 3911 ada 13 no' lu parselin Karaman Revizyon ve İlave İmar Planında T.T.A.(Turizm Tesis Alanı) olarak gösterildiği ve planda belirtilen çekme mesafelerine göre arsa için hazırlanan mimari proje ön incelemesi sonucu imar plan notlarının '5. kattan itibaren her kat için 0.50 m. arttırılacak' hükmü ile çakıştığından söz konusu projenin uygun görülmediği belirtilerek ya çekme mesafelerinin hepsinin 5 metreye düşürülmesi ya da söz konusu plan notunun kaldırılarak imar plan tadilatı yapılması konusu ; Meclisçe yapılan inceleme neticesinde; Kırbağı Mahallesi, 3911 ada 13 no' lu parselin kuzey ve güney cepheden 5 metre, batı cepheden 10 metre, doğu cepheden 6 metre olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında N30-D-10-B-3-C imar paftasında gösterildiği şekilde yaptırılan UIP-121,2 Plan İşlem Numaralı İmar Plan Tadilatının İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ve 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8-b maddesi gereğince onaylanmasına ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-270

Belediye Meclisinin 02/06/2014 Tarih ve 189 Sayılı Kararı ile İmar işleri Komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Fenari Mahallesi, 1903 adanın Revizyon ve İlave İmar Planında ifraz hattı ile ayrılarak B-4 ve B-5 yapılaşma koşullarında 'T1 Lejantlı Ticaret Alanı' nda kaldığı, eski imar durumunda sadece Kazımkarabekir Caddesine cepheli parseller B-5, diğer parseller A-4 yapılaşma koşullarında 'Konut Alanı' nda görüldüğü ada genelinde yapılaşmaların

tamamlanmış olduğu 1903 ada 8 ve 9 no' lu parsellerin B-5 yapı nizamında olması halinde aynı yola cepheli aynı ada 10 ve 11 no' lu parsellerdeki taşınmazların ve ayrıca yine aynı yola cepheli 1220 ve 3156 adalarında 4 kat olması sebebiyle kat adetlerinin uyumsuz olacağından imar planı tadilatı yapılarak uyumsuzluğun giderilmesi konusu ,

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Fenari Mahallesi, 1903 ada 8 ve 9 no' lu parsellerin ifraz hattı ile ayrılarak B-4 yapılaşma koşullarında 'T1 Lejantlı Ticaret Alanı' nda kalacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında N30-D-10-A-3-B imar paftasında gösterildiği şekilde yapılan UIP-118,3 Plan İşlem Numaralı İmar Plan Tadilatının İmar işleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ve 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8-b maddesi gereğince onanmasına; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-271

Belediye Meclisinin 02/06/2014 Tarih ve 193 Sayılı Kararı ile İmar işleri Komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Çelttek Mahallesi, 3595 ada 13 no' lu parselin Karaman Revizyon ve İlave İmar Planında bir kısmı yolda kaldığından 3595 ve 3086 adalar arasında eski imar durumundaki gibi kadastral yol korunacak şekilde yaptırılan imar plan tadilatının onaylanması konusu;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Karaman İli, Merkez İlçe, Çelttek Mahallesi, 3595 ve 3086 adalar arasında eski imar durumundaki gibi kadastral yol korunacak şekilde hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında N30-D-10-A-4-D imar paftasında, gösterildiği şekilde yaptırılan UIP-126,1 Plan İşlem Numaralı İmar Plan Tadilatının İmar işleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ve 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8-b maddesi gereğince onanmasına; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-272

Belediye Meclisinin 02/06/2014 Tarih ve 196 Sayılı Kararı ile İmar işleri Komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Yenişehir Mahallesi, 4398 ada 201,202,203 no' lu parseller ile 4399 ada 205,206,207 no' lu parsellerin Revizyon ve İlave İmar Planında 'T1 Lejantlı Ticaret Alanı' ve 'Dini Tesis Alanı' olarak bir ada içerisinde ifraz hattı ile düzenlendiği, ada içindeki konut(**ticaret**) parsellerinin birleşmesi durumunda ada bütün olarak gözükmeyeceğinden ada içindeki cami alanından dolayı inşaat aşamasında %20 lik artışın kullanılabilmesi için Plan Notlarının 11. maddesinde yer alan 'SAĞLIKLI BİR KENTSEL MEKÂN YARATABİLMEK İÇİN KÜÇÜK PARSELLERİN BİRLEŞMESİNİ TEŞVİK ETMEK AMACIYLA, KONUT VE TİCARET ALANLARINDA; PARSELLERİN TEK BAŞINA VEYA BİRLEŞTİRİLEREK ADA BÜTÜNÜNDE VE EN AZ 1500 M2'YE ULAŞMASI DURUMUNDA, BİRLEŞMEDEN ÖNCEKİ PARSELLERE AİT EMSAL ORANINA BU ALANLARIN TOPLAMI ÜZERİNDEN % 20 ORANINDA ARTIRILARAK, AYRIK DÜZENDE UYGULAMA YAPILIR.' Hükmüne göre plan notunda da bir düzenleme yapılarak '...ada bütününde hükmünün çıkarılarak konut parselleri bütününde hükmünün' ilave edilmesi ve ayrıca, zeminde ticari faaliyet alanlarına ihtiyaç olmayacağı ve söz konusu parsellerin birleştirilmesiyle prestij konut alanları üretileceğinden 'T4 Lejantlı Ticaret Alanı' na çevrilmesi amacıyla yaptırılan imar plan tadilatı konusu;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Yenişehir Mahallesi, 4398 ada 201,202,203 no' lu parseller ile 4399 ada 205,206,207 no' lu parsellerin bulunduğu bölgenin bir ada içerisinde ifraz hattı ile düzenlenerek 'Dini Tesis Alanı' ile 'T1 Lejantlı Ticaret Alanı' nın 'T4 Lejantlı Ticaret Alanı' na çevrilerek 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında N30-D-10-A-2-B imar paftasında,

gösterildiği şekilde yaptırılan UIP-112,2 Plan İşlem Numaralı İmar Plan Tadilatının uygun olduğuna ancak; plan notunda teklif edilen değişiklik talebinin İmar işleri Komisyonu Raporu gereğince reddine ve plan değişikliğinin 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8-b maddesi gereğince onanmasına; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-273

Belediye Meclisinin 02/06/2014 tarih ve 187 sayılı kararı ile İmar işleri Komisyonuna havale edilen; Karaman İli; Merkez İlçe, Hacıcelal Mahallesi, 4242 ve 4243 adalarda mevcut şantiye alanının bulunduğu ancak alanın yetersiz kaldığı sebebiyle söz konusu adaların yanında bulunan 4281 adanın ve aradaki yolun kaldırılarak Belediye Hizmet Alanına dâhil edilmesi amacıyla imar plan tadilatı yapılması konusunun;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde ; Hacıcelal Mahallesi, 4281 adanın ve aradaki yolun kaldırılarak 4242 ve 4243 adalarda yer alan Belediye Hizmet Alanına dâhil edilmesi amacıyla İmar Plan Tadilatı yapılması talebinin nazım plan ulaşım kararlarına İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olmadığından reddine; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-274

Belediye Meclisinin 05/05/2014 Tarih ve 155 Sayılı Kararı ile İmar İşleri Komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Pirireis Mahallesi, 3395 ada 15 no' lu parselin Karaman Revizyon ve İlave İmar Planında 'Özel Sağlık Tesisi Alanı' nda kaldığı ve karayolları kenarında yer aldığından dolayı 25 metre çekme mesafesi şartı olduğu ile parsel derinliğinin bu çekme mesafesini kurtarmadığından 'Özel Sağlık Tesisi Alanı' ndan, Emsal: 1.50, Hmax: 9.50 yapılaşma şartlarında 'T1 Lejantlı Ticaret Alanı' na çevrilmesi amacıyla yaptırılan imar plan tadilatı teklifinin onaylanması konusu;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Pirireis Mahallesi, 3395 ada 15 no' lu parsel karayolları kenarında yer aldığından Karayolları Genel Müdürlüğü 3. Bölge Müdürlüğü'nün 19/06/2014 Tarih ve 105821 sayılı yazılarındaki kurum görüşüne istinaden söz konusu plan tadilatı Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmeliğin 37. ve 41. maddelerinde belirtilen kavşak mesafesi ve yapı çekme mesafesi şartını sağlamadığı için uygun bulunmadığı belirtildiğinden 'Özel Sağlık Tesisi Alanı' ndan 'T1 Lejantlı Ticaret Alanı' na çevrilmesi amacıyla İmar Plan Tadilatı yapılması talebinin İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince reddine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-275

Belediye Meclisinin 02/06/2014 Tarih ve 192 Sayılı Kararı ile İmar işleri komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Ahiosman Mahallesi, 1983 ada 12 no' lu parselin Revizyon ve İlave İmar Planında 'Konut Alanı' olarak görüldüğü ancak zeminde ticari faaliyet gerçekleştirilmesi düşünüldüğünden adanın tamamının 'T4 Lejantlı Ticaret Alanı' na çevrilmesi ve aynı zamanda yapılması düşünülen mimari projede çekme mesafelerinden dolayı yeterli alan oluşmadığından 11 ve 12 no' lu parsellerin 7 metrelik yaya yolundan çekme mesafesi 0, diğer cepheleri aynen korunacak şekilde yaptırılan imar plan tadilatı teklifinin onaylanması konusu ; Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Ahiosman Mahallesi, 1983 ada 12 no' lu parselin 13 no' lu parselden 2 metre çekecek şekilde 9 metre bina cephesi şartını sağlayarak güneydeki 7 metrelik yoldan ön bahçe mesafesi bırakılması ve 1983 adanın ana yola cephesi 1,20,19,18,17,16,15,14,13 ve 12 no'lu parsellerin 'T4 Lejantlı Ticaret Alanı' na çevrilmesi sonrasında yapılacak imar plan tadilatının yeniden değerlendirilmesinin uygun olduğuna, 11 no'lu parselin ise bu şartlarda da yapılaşamayacağı görüldüğünden 10 no'lu parselle şuyulanacak

şekilde mevcut imar planının uygulanması ve plan tadilatı talebinin İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince reddine ; 1 Çekimser (A.Hamdi KÜLAHÇI) oya karşılık 27 kabul oyla ve katılımın oy çokluğuyla karar verildi.

NOT: Meclis Başkanı Ertuğrul ÇALIŞKAN oylamaya katılmadı

KARAR-276

Belediye Meclisinin 02/06/2014 Tarih ve 186 Sayılı Kararı ile İmar İşleri Komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Pirireis Mahallesi, 4630 ada 30 no' lu parselin Karaman Revizyon ve İlave İmar Planında 'Tarım Alanı' nda kaldığı söz konusu taşınmaz üzerinde ticari faaliyetler yapılması için parselin 'Tarım Alanı' ndan 'Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı' na çevrilmesi amacıyla yaptırılan imar plan tadilatı teklifinin onaylanması konusu ;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Pirireis Mahallesi, 4630 ada 30 no' lu parselin bulunduğu bölgede yapılan çalışmalarda Tarımdan gelen karar doğrultusunda karayolunun sağlı sollu 100 metresinde 'Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı' olarak imar plan tadilatına izin verilmiş ancak gelen tadilat sınırı 100 metreyi aşarak parselin tamamını kapsamaktadır. Ayrıca; Karayolları Genel Müdürlüğü 3. Bölge Müdürlüğü'nün 02/07/2014 Tarih ve 114834 sayılı yazılarında yer alan kurum görüşüne istinaden söz konusu plan tadilatı Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmeliğin 37. ve 40. maddelerinde belirtilen kavşak mesafesi ve cephe genişliği şartını sağlamadığından uygun bulunmadığı belirtilmektedir. Söz konusu parselde hem izinlendirilen alan dışına taşması hemde Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü görüşü doğrultusunda 'Tarım Alanı' ndan 'Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı' na çevrilmesi amacıyla İmar Plan Tadilatı yapılması talebinin İmar işleri Komisyonu Raporu gereğince reddine ; 2 Red (B.KARAKAŞ – M.UYSAL) 1 Çekimser (K.KÖSE) oya karşılık 25 Kabul oyla ve katılımın oy çokluğuyla karar verildi.

NOT: Meclis Başkanı Ertuğrul ÇALIŞKAN oylamaya katılmadı

KARAR-277

Belediye Meclisinin 02/06/2014 Tarih ve 191 Sayılı Kararı ile İmar İşleri Komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Hamidiye ve Kırbağı Mahallerine giren 360, 1849, 2917 adaların Revizyon ve İlave İmar Planında 'T2 Lejantlı Ticaret Alanı', 'Spor Alanı' 'Park Alanı' olarak ayrıldığı ve söz konusu adaları içine alan kısımlarda Belediye Encümeninin 06/02/2014 Tarih ve 2014/104 Sayılı Kararı ile 422 nolu Düzenleme sahası olarak 18. madde uygulaması yapılması için izin verildiği ancak sınır içinde yapılan çalışmalar sonucu DOP ve OKO payları çok yüksek çıktığından oranların yasal sınırlara düşürülmesi amacıyla yaptırılan imar plan tadilatı teklifinin onaylanması konusu;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Hamidiye ve Kırbağı Mahallerine giren 360, 1849, 2917 adaların bulunduğu bölgede söz konusu adaları içine alan kısımlarda emsal oranının arttırılması uygun olmadığından talebin İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince reddine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-278

Belediye Meclisinin 04/08/2014 tarih ve 247 Sayılı Kararı ile İmar işleri Komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçede Karayolları Genel Müdürlüğü 3. Bölge Müdürlüğü'nün 30/06/2014 Tarih 24229125-754/113012 Sayılı yazısı ve eki CD ile; 70-05 KGM yol kontrol kesim numaralı Karaman – Bucakkışla – Ermenek İl Yolu güzergahında (Km: 0+ 000-3 +860) bölünmüş yol projesi hazırlandığından bahsedilip güzergaha ait kamulaştırma sınırı gönderilerek

söz konusu sınırın imar planına işlenmesi ile gerekli görülen alanlarda tadilat yapılması konusunun ;

Meclisçe yapılan değerlendirme neticesinde ; söz konusu talebin geniş bir bölgede yer aldığı ve yapılacak değişikliklerin nazım imar planı ana kararlarını da etkileyeceği görüldüğünden alan geneli için ölçekler arası uyumlu plan tadilatına ön izin verilmesinin İmar işleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-279

Belediye Meclisinin 04/08/2014 Tarih ve 248 Sayılı Kararı ile İmar İşleri Komisyonuna havale edilen ; Karaman ili, Merkez İlçede Karayolları Genel Müdürlüğü 3. Bölge Müdürlüğü'nün 19/06/2014 Tarih ve 24229125-754/105907 Sayılı Yazısı ve eki CD ile ; 70-05 KGM yol kontrol kesim numaralı Karaman Çe vre Yolu (KM. 107 + 000- 118+ 000) ve 715 -06 KGM yol kontrol kesim numaralı Karaman –Mut 5. Bl. Hd. Devlet Yolu güzergâhlarına ait kamulaştırma sınırı gönderilerek söz konusu sınırın imar planına işlenmesi ile gerekli görülen alanlarda tadilat yapılması konusu;

Meclisçe yapılan değerlendirme neticesinde ; Söz konusu talebin geniş bir bölgede yer aldığı ve yapılacak değişikliklerin nazım imar planı ana kararlarını da etkileyeceği görüldüğünden alan geneli için ölçekler arası uyumlu plan tadilatına ön izin verilmesinin İmar işleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

05.08.2014

Ali KONUKSEVEN
Meclis 1. Başkan V

Fadime AKKUŞ
Kâtip

Dede Rıza AKGÜL
Kâtip

K A R A M A N
BELEDİYE MECLİS KARARLARI

MECLİS 1. BAŞKAN V. : ALİ KONUKSEVEN

KATİPLER : Fadime AKKUŞ - Murat DİKMEN

GELEN ÜYELER : MUZAFFER ÖZDAL- YUSUF ULAŞ- ELMAS COŞAR- MUSTAFA SARI-LEYLA BENDER- REŞİT KIZILDENİZ- RECEP OĞUZCAN- BEYTULLAH KARAKAŞ- RAMAZAN ÖZBAY – ABDULLAH BAĞIRGAN- MUSTAFA ÖKTEM- MUSTAFA ALTIN- AHMET KAPAR- HÜSEYİN GÖKTAŞ- FAHRİ ÇATAV- ZEKERİYA YILDIZ-AHMET HAMDİ KÜLAHÇI- MEHMET ALİ KAMER- KEMAL KÖSE- MUZAFFER UYSAL-KASIM KİRİŞ- MEHMET ERMAN KOYUNCU - RAMAZAN ERYİĞİT

GELMEYEN ÜYELER : ERTUĞRUL ÇALIŞKAN - ELİFE DİLARA GÜNGÖR- DEDE RIZA AKGÜL - TURGAY BAŞ- RAMAZAN PINAR - MUZAFFER KARA

TOPLANTI TARİHİ : **06.08.2014**

TOPLANTI DÖNEMİ : OLAĞAN- **AĞUSTOS -3. BİRLEŞİM**

SAYI : 7

MECLİS KARARLARI

KARAR-280

Belediyemiz Meclisinin 04.08.2014 tarih ve 229 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün kullanmakta olduğu 2 adet damperli kamyonun ekonomik ömrünü tamamlamış olup, şehrin büyümesi ile birlikte yapılan iş hacminin de artmış olması sebebiyle Müdürlük hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet damperli kamyon alınmasına ihtiyaç duyulduğu ve bu sebepten uygun görülmesi halinde kamyonların alımı için İller Bankası'na 600.000,00 TL kredi başvurusunda bulunması konusunun;

Meclisce yapılan değerlendirme neticesinde ; Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün kullanmakta olduğu 2 adet damperli kamyonun ekonomik ömrünü tamamlamış olması ayrıca şehrin büyümesi ile birlikte yapılan iş hacminin de artmış olması sebebiyle Müdürlük hizmetlerinde kullanılmak üzere talep edilen 2 adet damperli kamyon alımının Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu gereğince uygunluğuna; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-281

Belediyemiz Meclisinin 04/08/2014 tarih ve 230 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün “Gelecek Yıllara Yaygın Hizmet Alımı” konusu;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde ; Su sayaçlarının okunması, borçlu abonelerin suyunun kesilmesi ve borcunu ödeyen abonelerin suyunun açılması işlerinin yapılabilmesi için, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa istinaden açık ihale usulü hizmet alımı yapılmakta

olduğu,13.12.2013 tarihinde yapılan 2013/168447 kayıt numaralı ve 341.850,00 TL bedelli Sayaç Okuma ve Açma Kapama İşleri İhalesine işine 01.01.2014 tarihinde 15 işçi ve 1 adet araç ile başlanılmış ve 31.12.2014 tarihinde sona ereceğinden su sayaçlarının okunması, borçlu abonelerin suyunun kesilmesi ve borcunu ödeyen abonelerin suyunun açılması işlerinin yapılabilmesi için 01.01.2015 – 31.12.2017 tarihleri arasında 3 yıllık (1095 günlük) süre ile Sayaç Okuma ve Açma Kapama İşleri İhalesi yapılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 67. maddesi gereğince yıllara yaygın hizmet yüklenmesi yapılmasının Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu gereğince uygunluğuna; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-282

Belediyemiz Meclisinin 04/08/2014 tarih ve 232 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü’nün “Gelecek Yıllara Yaygın Hizmet Alımı” konusu;

Meclisce yapılan değerlendirme neticesinde ; Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü’nün yürütmekte olduğu alt yapı işleri için, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa istinaden açık ihale usulü hizmet alımı yapılmakta olduğu, Mevcut ihale 31.12.2014 tarihinde sona ereceğinden şehrimizde halkımızın alt yapı hizmetlerinden yararlanabilmesi, belediye hizmetlerimizin daha verimli verilebilmesi için mevcut makine parkının ve İbrala Barajı temiz su arıtma tesisi ihtiyaçları da göz önünde tutularak 01.01.2015 – 31.12.2017 tarihleri arasında 3 yıllık (1095 günlük) Altyapı Hizmet Alımı İhalesi yapılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 67. maddesi gereğince yıllara yaygın hizmet yüklenmesi yapılmasının Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu gereğince uygunluğuna; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-283

Belediyemiz Meclisinin 04/08/2014 tarih ve 237 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen, Park ve Bahçeler Müdürlüğü’nün “Yıllara Yaygın Hizmet Alımı” konusu;

Meclisce yapılan değerlendirme neticesinde ;02.06.2014 tarih ve 183 sayılı Belediye Meclisi kararı ile komisyonumuza havale edilen ve Belediye Meclisimizin 03.06.2014 tarih ve 204 sayılı kararı ile Ağustos ayı meclisinde görüşülmesi karara bağlanan, 01.01.2015 – 31.12.2017 tarihleri arasında 3 yıllık (1095 günlük) Park Bahçe İşleri Hizmet Alımı İhalesi

Şehrimizde bulunan park, orta refüj, kavşak ve ağaçlıkların bakımı, tamiri, sulanması, ilaçlanması, yabancı ot temizliği, tırpanlama, çapalama, çim biçimi bordür ve parke taşı döşeme vs. işler ile yeni park alanlarının oluşturulması ve çevre düzenleme çalışmalarının yapılması gibi işlerin yapılabilmesi için, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa istinaden açık ihale usulü hizmet alımı yapılmakta olduğu,

02.12.2013 tarihinde yapılan 2013/155094 kayıt numaralı Park Bahçe İşleri Hizmet Alımı İhalesine ait 75 işçi ve 2 adet çift kabinli kamyonet ve 1 adet sulama arazözü hizmet alımı işi 31.12.2014 tarihinde, 12.03.2014 tarihinde yapılan 2014/15862 kayıt numaralı Parkların Bakımı ve Sulanması İşleri Hizmet Alımı İhalesine ait 60 işçi hizmet alımı işi de 14.10.2014 tarihinde sona ereceğinden park ve yeşil alanların bakımı ile yeni park ve yeşil alanların yapılabilmesi için 01.01.2015 – 31.12.2017 tarihleri arasında 3 yıllık (1095 günlük) Park Bahçe İşleri Hizmet Alımı İhalesi yapılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 67.

maddeesi gereğince yıllara yaygın hizmet yüklenmesi yapılması ile ilgili Plan ve Bütçe Komisyonun almış olduğu kararın uygun olduğuna ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-284

Belediyemiz Meclisinin 04.08.2014 tarih ve 238 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen, Fen İşleri Müdürlüğü'nün 05.06.2014 tarih ve 635 sayılı yazılarında İller Bankası'ndan alınmış 21.08.2013 tarih ve 48824647/102.04/K-70001/25826 sayılı olurları ile 5 adet damperli kamyon için 1.250.000,00 TL kredi onayı çıktığı, buna istinaden DMO üzerinden 5 Mercedes Benz Axor 2529K şase kamyonun 770.092,54 TL'ye alındığı ve Belediye Meclisimizin 10.02.2014 tarih ve 73 nolu kararı ile kalan 479.907,46 TL'ye de taş ocağı ve asfalt plenti arasında kırmataş nakil işlerinde kullanılabilecek yüksek kapasiteli iki adet kamyon alınmasına oy çokluğuyla karar verildiği belirtilmiştir. Bu karara istinaden DMO'ya 12.03.2014 tarih ve 25680596/283 sayılı yazıları ile 1 adet Mercedes Actros 3341S model şase kamyon ve 1 adet Mercedes Axor 4140B-NH2 paketi/5100 şase üzerine 18m³ hardox havuz tipi damperli kamyon siparişi verildiği ve bu araç alımına dair taahhütname imzalandığı ifade edilmiştir.

İller Bankası'ndan gelen 11.04.2014 tarih ve 8051 sayılı yazı ile kalan kredi miktarımızın iptal edildiği fakat DMO'ya verilen siparişin yaklaşık maliyetinin 610.467,00 TL tuttuğu ve taahhüdümüzün bulunduğu, bu sebepten yeni bir meclis kararı ile İller Bankası'na 1 adet çekici ve 1 adet kamyon için 600.000,00 TL kredi başvurusunda bulunulması gerektiği ile ilgili talebi konusu;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde ; Talep edilen araçlardan 1 adedinin Belediyemiz imkanlarıyla bedelinin ödenerek alınmış olması sebebiyle ihtiyaç duyulan diğer aracın alımı için de 350.000,00 TL'lik kredi başvurusunda bulunulmasının Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu gereğince uygunluğuna; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-285

Belediyemiz Meclisinin 04/08/2014 tarih ve 226 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen ; Abdullah COŞGUN'un Elmaşehir Mahallesi'ndeki Kapalı Pazar Yerini (3501 Ada / 1 Parsel'de 8440 m² Alanlı) kiralama isteğine konusu;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde ; Elmaşehir Mahallesi'ndeki Kapalı Pazar Alanının herhangi bir kimseye tahsis edilmeyerek pazarcı esnafının Encümen Kararı'na dayalı olarak kullanımı haricinde boş kalan zamanlarda günlük, aylık veya yıl üzerinden, kanunlar doğrultusunda kiraya verilmesi için Belediye Encümeni'ne yetki verilmesine Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-286

Belediye Meclisinin 04/08/2014 tarih ve 242 sayılı kararı ile İdari İşler Komisyonuna havale edilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen Çalışma Yönetmeliği 10/04/2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" tasnif cetvellerinin değiştirilmesiyle Belediyemiz Bünyesinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün kurulması sebebiyle İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görev yetki ve sorumluluklarının yeniden belirlenmesinin gerektiği görülmüştür. Bu amaçla Hazırlanan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği Meclise sunulmuş,

Meclisce yapılan inceleme ve değerlendirme neticesinde ;

T.C.
KARAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel ilkeler

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönetmeliğin amacı; Karaman Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü’nün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönetmelik, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü’ndeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili mevzuat ile diğer yürürlükteki mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

Belediye: Karaman Belediyesini,

Başkanlık: Karaman Belediye Başkanlığını,

Başkan: Karaman Belediye Başkanı,

Başkan Yardımcısı: Karaman Belediyesi Başkan Yardımcısını,

Meclis: Karaman Belediye Meclisini,

Encümen: Karaman Belediye Encümenini,

Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğünü,

Müdür: İmar ve Şehircilik Müdürünü,

Yönetmelik : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü görev, yetki, sorumluluk ve çalışma yönetmeliğini,

Personel: Müdürlüğe bağlı çalışanların tümünü,
ifade eder.

Temel İlkeler

MADDE 5 – Karaman Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- Kurum içi yönetimde ve İli ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik,

temel ilkelerini esas alır.

İKİNCİ BÖLÜM

Organizasyon Yapısı

Karaman Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün teşkilat yapısı;

- İdari ve Yazı İşleri Birimi,

- Planlama,
 - Harita,
 - Kamulaştırma,
 - Numarataj,
 - Koruma Uygulama Denetim
- alt birimlerinden oluşur.

Personel

MADDE 6- Karaman Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde bir Müdür ile mer'i norm kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görev yapar.

Bağlılık

MADDE 7- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Başkan, bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla aşağıdaki görevleri yürütür.

a) İdari ve Yazı İşleri Birimi

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde çalışan tüm personelin özlük işlerini izleyerek, hasta kayıtlarını ve her türlü izinlerini düzenlemek.
- Müdürlük Makamınca verilen talimatlar doğrultusunda personel hareketlerini düzenlemek.
- Müdürlük tarafından havale edilen özel, tüzel ve kamu kuruluşlarıyla başkanlık ve bağlı kuruluşlardan gelen evrakları kaydetmek ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.
- Kamu kurumları, mahkemeler, gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazı ve dilekçelere Müdürlükçe verilen cevapların yazışmalarını, yazışma kurallarına uygun olarak yapmak.
- İşlemi tamamlanan evrakların düzenli bir şekilde evrak defterine kayıt ederek ilgili şahıs, kurum ve kuruluşlara yasalara uygun bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.
- İşlem dosyalarını arşivlemek.
- Ödeme evraklarını düzenlemek ve ayniyat işlemlerini takip etmek.
- Yıllık müdürlük bütçesini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek
- Kamu Kuruluşları, Mahkemeler, gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazı ve dilekçelere Müdürlükçe verilen cevapların yazışma kurallarına uygun yazışmalarının yaparak ilgili yerlere yasalara uygun şekilde ulaştırmak.
- Müdürlüğe gelen ve giden evrakın kayıt işlerinin noksansız yapmak.
- Aylık ve yıllık çalışma raporlarının hazırlanmasını sağlamak.
- Müdürlüğün görev alanıyla ilgili ihale konusu iş ve işlemlerin, mer'i ihale mevzuatı çerçevesinde yapılmasını sağlamak,

b) Planlama Birimi

- Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda; Başkanlık-Bakanlık- Mahkeme Kararı veya Meclis Kararlarına istinaden, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı – Revizyon İmar Planı- mevzi İmar Planı vs. planların yasa, yönetmelikler ve genelgeler çerçevesinde yapılması veya yaptırılmasını sağlamak. Belediye Başkanlığı'nca onanan 1/5000 ölçekli nazım İmar Planı doğrultusunda, başkanlık emirleri- mahkeme kararlarına istinaden, 1/1000 ölçekli

- Uygulama İmar Planı değişikliklerinin yasa, yönetmelikler- genelgeler çerçevesinde yapılması veya yaptırılmasını sağlamak,
- Sehven yapılan hataların giderilmesine yönelik olarak; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı kararlarını bozmayacak şekilde Başkanlık emirleri doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar planı değişikliklerinin yapılması veya yaptırılmasını sağlamak,
- Kamu kurum ve kuruluş taleplerinin, yasa, yönetmelikler ve genelgeler çerçevesinde incelenerek değerlendirilmesini sağlamak ve gereğini yapmak,
- Vatandaşların planlara ilişkin taleplerinin yasa, yönetmelikler ve genelgeler çerçevesinde incelenerek gereğinin yapılmasını sağlamak,
- planların onaylandıktan sonra bir ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu askı ilan süresinde yapılan itirazların yeniden Belediye Meclisi'ne gönderilmesini sağlamak, meclis kararı sonrası işlemleri yapmak
- Planlarla alakalı yargıya intikal etmiş durumlarda mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne, savunmaya ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri vermek
- Askıya çıkan tasdikli planlara askı süresi içerisinde yapılan itirazların incelenerek, değerlendirilmek üzere meclis onayına sunulmasını sağlamak ve Belediye Meclisinden tasdiklenen plan veya plan tadilatlarını Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne intikalini sağlamak,
- Onaylanan imar plan tadilatlarını ilgili paftalarına gerek sayısal ortamda gerekse de pafta üzerinde işlemek,
- Belediyemiz yetki alanında onaylanmış her tür ve ölçekteki imar planlarının güvenliği ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak, gerektiğinde istenilen dosyaların arşivden çıkarılmasını, çoğaltılmasını ve arşive geri iadesini sağlamak,
- Kentsel Dönüşüm ve Gelişme Alanı olarak ilan edilen bölgelerde yapılan işlemlerin takibini ve devamını sağlamak,
- Kentsel Yenileme Alanı İlan edilen bölgelerde yapılan işlemlerin takibini ve devamını sağlamak,
- Riskli Alan ilan edilmesi ile ilgili gerekli işlemlerin takibini ve devamını sağlamak
- Kentsel Sit Alanı, Arkeolojik Sit Alanı ve Koruma Alanı ilan edilen bölgelerde Koruma Amaçlı İmar Planı yapmak veya yaptırmak, uygulamanın kurul onaylı planlar doğrultusunda yapılmasını sağlamak,
- Kentsel Dönüşüm, Kentsel Yenileme ve/veya Riskli Alan ilan edilen bölgelerde plan ve proje çalışmalarını yapmak ve/veya yaptırmak,

c) Harita Birimi

- Parsel Maliklerinin imar durumu taleplerinde imar planlarında ve zeminde yapılan incelemeler sonucu 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre talep sahiplerine imar durumu belgesi hazırlamak ve onaylamak.
- İmar Durumuna, yürürlükte plan notlarına ve ilgili yönetmeliklere göre arazide inceleme yaparak Uygulama zaptı belgesini hazırlamak ve onaylamak,
- Tevhit ve ifraz, yola terk ve yoldan ihdas gibi işlemlerin kontrol edilerek Encümene Teklif Belgelerini düzenlemek, karar sonrası işlemleri yürütmek,
- 18. madde uygulaması ile ilgili taleplerde sınır tespiti tekliflerini değerlendirmek ve Encümen teklif belgelerini düzenlemek, karar sonrası işlemleri yürütmek,
- 18. madde uygulama dosyalarını kontrol etmek ve encümen kararı ile onaylandıktan sonra bir ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu sürede yapılan itirazların incelenerek yeniden Belediye Encümeni'ne gönderilmesini sağlamak, kararı sonrası işlemleri yapmak,

- Onaylanan 18. Madde uygulama sınırlarını ve kadastro parsellerini ilgili paftalarına gerek sayısal ortamda gerekse de pafta üzerinde işlemek,
- Belediye sınırları içinde, imar planı olan alanlarda 3194 sayılı İmar Kanunu 18. maddesi uyarınca arsa ve arazi düzenlemesi yapmak veya yaptırmak.
- İmar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek halihazır haritalar oluşturmak, plan revizyonu veya değişikliği yapılacak alanlarda ise halihazır haritaları güncellemek.
- Tapuya tescil edilmiş olan parselasyon planlarını bilgisayar ortamında oluşturmak ve kadastro paftalarına işlemek
- Onanmış halihazır haritalar üzerinde kadastral durumun işlenmesini sağlamak, ayrıca kadastral durumu bilgisayar ortamında güncellemek
- Belediyeye ait taşınmazların aplikasyonlarını, İmar planındaki konumlarına uygun olarak ifraz, tevhit, ihdas ve yola terkin işlemleri ile parselasyon planlarını gerektiğinde plan kotelerini yapmak ve yaptırmak
- 5 yıllık imar programı dahilinde yer alacak 18. madde uygulaması yapılacak olan alanları tespit etmek
- 18. Madde uygulaması gibi imar uygulamaları ile ilgili vatandaşların ve/veya kamu kurumlarının itirazlarını sonuçlandırmak, çözümlenmesi yargıya intikal etmiş durumlarda mahkemelere ve Karaman Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gerekli bilgi ve belgeleri vermek

d) Kamulaştırma Birimi

- Kamulaştırma yapılacak yerlerin kamulaştırma işlem dosyalarını hazırlamak ve tapuya tescil işlemlerini sonuçlandırmak.
- Mülkiyeti Belediyeye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin ilgili kamu kurumlarına devir işlemlerini yapmak
- Kamulaştırma ile ilgili 5 yıllık imar programlarını hazırlamak • Belediye hisselerinin satışlarını ve devirlerini yapmak,
- İlgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kamu kurumu ve tüzel kişilerinin sahip oldukları taşınmaz mal veya irtifak haklarının, bedelde karşılıklı olarak anlaşıldığı taktirde bedelin ödenerek Encümen Kararı ile taşınmaz malları ilgili kurumlarla görüşerek devir etmek, devir almak işlemlerini yapıp yürütmek tapu işlemlerini sonuçlandırmak
- İlgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak , yol artığı olup imar planı gereği ihdasen bitişik parsel sahibine satılacak olan taşınmaz malların ve parsel içinde kalan Belediye hisselerinin tahmini satış bedellerine ilişkin Kıymet Takdir Komisyonu Raporunun oluşumu için gerekli işlemleri yapmak
- Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağırılması (tebligat) işlemleri ile ilgili gerekli yazışmaları yürütmek
- Belediyeye hibe edilen, devir edilen taşınmazların tapuda devir işlemlerini, Belediyeye intikal eden, takas, trampa edilen yerlerin Belediye adına tescil işlemlerinin tapu ve kadastro müdürlüklerinde yapılmasını sağlamak
- Vatandaşların kamulaştırma bedeli, satış bedeli vb. itirazlarını sonuçlandırmak ve çözümlenmesi yargıya intikal edilmiş durumlarda mahkemelere ve Karaman Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğüne gerekli bilgi ve belgeleri vermek

- Tapu Sicil Müdürlüğünde belediye adına tescil işlemi tamamlanan taşınmaz maliklerine kamulaştırma bedelinin ödenmesine ilişkin Mali Hizmetler Müdürlüğüne gerekli yazışmaları yapmak
- Kamulaştırma, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında, gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Gecekondu Önleme Bölgesindeki arsaların şerhlerinin kaldırılması amacıyla yapılan başvuruları incelemek ve sonuçlandırmak

e) Adres ve Numarataj Birimi

- Bina ve sokak numaralama işlemlerinin ilgili yönetmelikler doğrultusunda arazide kontrolü, düzenlenmesi, Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) üzerinden sisteme aktarılması ve sokak ve kapı numaraları levhalarının yerinde monte edilmesi işlerini yapmak,
- Adres kayıt sistemi çalışmaları kapsamında Belediye ve mücavir alan sınırları içinde belirlenen adres bilgilerinde meydana gelen değişimleri izlemek, eksik veya hatalı tespitleri düzelterek, bilgilerin güncelleşmesini sağlamak.
- Belediye ve mücavir alan sınırları içinde adres ve numarataj bilgilerine ilişkin Nüfus ve Vatandaşlık İl Müdürlüğü ve Belediye bünyesindeki müdürlüklerden gelen talepleri karşılamak.
- İç kapı numaralarının düzenlenmesi ile ilgili talepleri yerinde inceleyerek düzenlemek
- Adres tespiti ile ilgili taleplerin ilgili yönetmelikler doğrultusunda değerlendirilerek sonuçlandırılmak,
- Cadde ve sokaklara isim verilme tekliflerini Meclise sunmak,

f) Koruma Uygulama Denetim Birimi

- Mer'î mevzuata göre, korunması gerekli yapılarda yapılmak istenilen tamir ve tadilatların yapılması, izinsiz yapılmak istenen tamir ve tadilatların durdurularak Koruma Kuruluna bildirilmesi, Kültür Varlıklarını Koruma Kurul kararı olmayan eski eser özelliği taşıyan terk edilmiş durumdaki yapıların emniyet tedbirinin alınması için ilgili birimlere bilgi verilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Röleve projelerinin kontrol edilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Kentsel Sit Alanı, Arkeolojik Sit Alanı ve Koruma Alanı ilan edilen bölgelerde uygulamaların kurul onaylı Koruma Amaçlı İmar Planı doğrultusunda yapılmasını sağlamak
- Konya Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu toplantılarında alınan kararların Müdürlüğümüz ve ilgili diğer müdürlüklere bildirerek kararlar doğrultusunda işlem yapılmasını sağlamak
- Arkeolojik sit alanı, Kentsel sit Alanı, Koruma Alanı olarak belirlenen bölgelerde ilgili mevzuat çerçevesinde koruma amaçlı imar planı, kentsel tasarım projesi, avan ve uygulama projelerinin yaptırılmasını sağlamak, Kurul onaylama süreçlerini takip etmek

Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9 –

a) İmar ve Şehircilik Müdürü

- Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,

- Servisler arasında görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan servis yetkililerinin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak,
- Personelin her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek; müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmak,
- Müdürlük servislerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulmasını sağlamak ve çalışmalarını izlemek, denetlemek.
- Çalışma verimini arttırma amacıyla, kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak, abone olmak, bunlardan personellerin yararlanmasını sağlamak.
- Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmek.
- Müdürlüğe ait bütün servislerin çalışmalarını izlemek, denetlemek ve gerekli direktifleri vermek.
- Müdürlüğün görev alanlarına giren konularda kesin kararlar vermek, çeşitli konulara ilişkin farklı yollar ve çözümler arasında son ve kesin seçim yapmak.
- Müdür, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına sorumludur. Başkanlık Makamınca; mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.
- Servislerde görevlendirilen personelin, yapacağı işle ilgili görevlerinin neler olduğu, müdür tarafından düzenlenecek bir iç yönergeyle tek tek açıklamalı bir şekilde belirtilerek personele imza karşılığında verilecek ve personel bu yönergede belirtilen görevleri eksiksiz yapacaktır.

b) Diğer Görevler

- Müdürlük bünyesinde faaliyet gösteren personel bu yönetmelik çerçevesinde üstlerinin yaptığı görevlendirmeler kapsamında kendisine verilen işleri mevzuata uygun ve tam olarak zamanında yapmakla mükelleftir. Müdüre ve üstlerine karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ortak Hükümler

Genel Sorumluluklar

MADDE 10 – İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde çalışan tüm personel;

- Kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili yürürlükteki mevzuata riayet eder,
- Müdürlüğün faaliyet alanına giren görevleri en kısa zamanda ve tam olarak yerine getirir,
- Hiçbir fark gözetmeden her vatandaşa eşit davranır,
- Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirir, bu amaçlı etkinliklere istekli olarak katılır,
- Bulunduğu pozisyonun gerektirdiği vasıfları kazanmak için gerekli çabayı ortaya koyar,
- İşbölümü esasları dahilinde, eş düzey ve diğer pozisyonlarla koordinasyon içerisinde çalışır,
- Verilen işi öngörülen bütçe sınırları içerisinde kalarak en az maliyetle yerine getirir,
- Kendisinin verimli ve etkin çalışmasına yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırır,
- Faaliyeti için amirince talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları eksiksiz hazırlar,
- Verilen direktife uygun iş ve işlemleri gerçekleştirir,
- Yaptığı işle ilgili evrak ve bilgileri sürekli kontrol eder,

- Başkanlığa ilişkin bilgilerin dışarı sızmaması hususunda azami itina ve dikkati gösterir, yaptıkları, yapacakları işleri gizli tutar, bu konuda yetkili ve ilgililerden başkasına açıklamalarda bulunmaz,
- Herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılan personel, korumak ve saklamakla yükümlü olduğu evrak, malzeme ve demirbaşları sağlam ve eksiksiz teslim eder,
- Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetlerin uyumlu ve düzenli yürütülmesi, personel arasındaki ahengin sağlanması için gayret gösterir.

Evrak Kayıt Sistemi ve Yazışmalar

MADDE 11 – Müdürlüğe gelen ve giden her evrak bekletilmeksizin, tarih ve sayılarına göre kayda alınarak ilgili evrak defterinde izlenir. Kaydı yapılan evrak yetkili tarafından ilgisine havale edilir. Personel, yapılması gerekli işlemleri zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.

Yazışmalar sınıflandırılarak standart dosya planına göre dosyalanır ve arşiv sistemine göre korunur. Belediye birimleri arasındaki yazışmalar müdürün imzası ile yürütülür. Belediye dışı yazışmalar Başkan ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik kurallarına uygun olarak yapılacaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 – İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE 13 – Bu yönetmelik hükümleri; Karaman Belediye Meclisinin onayından sonra yayımı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – Bu yönetmelik hükümlerini Karaman Belediye Başkanı yürütür.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin, İdari İşler Komisyonu Raporunun Belediye Meclisince teklif edilen değişiklik önerilerin ilave edilmesi haliyle uygun olduğuna, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesi gereğince kabul edilmesine, katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-287

Belediye Meclisinin 04.08.2014 tarih ve 240 sayılı kararı ile İdari İşler Komisyonuna havale edilen ; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen Çalışma Yönetmeliği konusu; 10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik “ tasnif cetvellerinin değiştirilmesiyle Belediyemiz bünyesinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü kurulmuş olup, görev ve yetki sorumluluklarının belirlenmesi gerektiği görülmüştür. Bu amaçla Hazırlanan **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği** Meclise sunulmuş ;

Meclisçe yapılan inceleme ve değerlendirme neticesinde ;

T.C.
KARAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM (Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel ilkeler)

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönetmeliğin amacı; Karaman Belediye Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönetmelik, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ndeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili mevzuat ile diğer yürürlükteki mevzuatlara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;
Belediye: Karaman Belediyesini,
Başkanlık: Karaman Belediye Başkanlığını,
Başkan: Karaman Belediye Başkanı,
Başkan Yardımcısı: Karaman Belediyesi Başkan Yardımcısını,
Meclis: Karaman Belediye Meclisini,
Encümen: Karaman Belediye Encümenini,
Müdürlük: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünü,
Müdür: Ruhsat ve Denetim Müdürünü,
Yönetmelik: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliğini,
Personel: Müdürlüğe bağlı çalışanların tümünü ifade eder.

Temel İlkeler

MADDE 5 – Karaman Belediye Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tüm çalışmalarında;
(1) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
(2) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
(3) Kurum içi yönetimde ve İli ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
(4) Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
(5) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
(6) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik,
temel ilkelerini esas alır.

İKİNCİ BÖLÜM (Kuruluş, Personel ve Bağlılık)

Kuruluş

MADDE 6 –

(1) Karaman Belediye Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 10/04/2014 tarihli ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri

Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereğince, Karaman Belediye Meclisinin 03/06/2014 tarih ve 200 sayılı kararıyla kurulmuştur.

(2) Karaman Belediye Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün teşkilat yapısı;

- a) İdari ve Yazı İşleri Birimi, ,
 - b) Proje ve Yapı Denetim Birimi,
 - c) Yapı Ruhsat Birimi,
 - d) Yapı Kullanma İzni (İskan) Birimi,
 - e) Kaçak Yapı Birimi
- alt birimlerinden oluşur.

Personel

MADDE 7- Karaman Belediye Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü’nde bir Müdür ile mer’i norm kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görev yapar.

Bağlılık

MADDE 8- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Başkan, bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM (Görev, Yetki ve Sorumluluklar)

Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla aşağıdaki görevleri yürütür.

(1) İdari ve Yazı İşleri Birimi

- a) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde çalışan tüm personelin özlük işlerini izleyerek, hasta kayıtlarını ve her türlü izinlerini düzenlemek.
- b) Müdür Makamınca verilen talimatlar doğrultusunda personel hareketlerini düzenlemek.
- c) Müdür tarafından havale edilen özel, tüzel ve kamu kuruluşlarıyla başkanlık ve bağlı kuruluşlardan gelen evrakları kaydetmek ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.
- d) Kamu kurumları, mahkemeler, gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazı ve dilekçelere Müdürlükçe verilen cevapların yazışmalarını, yazışma kurallarına uygun olarak yapmak.
- e) İşlemi tamamlanan evrakların düzenli bir şekilde evrak defterine kayıt ederek ilgili şahıs, kurum ve kuruluşlara yasalara uygun bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.
- f) İşlem dosyalarını arşivlemek.
- g) Ödeme evraklarını düzenlemek ve ayniyat işlemlerini takip etmek.
- h) Yıllık müdürlük bütçesini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek
- i) Kamu Kuruluşları, Mahkemeler, gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazı ve dilekçelere Müdürlükçe verilen cevapların yazışma kurallarına uygun yazışmalarının yaparak ilgili yerlere yasalara uygun şekilde ulaştırmak.
- j) Müdürlüğe gelen ve giden evrakın kayıt işlerinin noksansız yapmak.

k) Aylık ve yıllık çalışma raporlarının hazırlanmasını sağlamak.

(2) Proje ve Yapı Denetim Birimi

a) Betonarme projelerinin denetimini yapmak, Eksiklikleri varsa yazılı olarak ilgisine iade etmek. Uygun olanların ruhsat işleminin yapılması için diğer belgeleri ile birlikte ruhsat birimine aktarmak.

b) Yeni yapılacak olan binaların ruhsat eki olan zemin araştırma raporlarını incelemek, yapılan zemin iyileştirmelerini yerinde kontrol etmek.

c) Ruhsat dosyasında bulunan elektrik, sıhhi tesisat, doğalgaz tesisat, kalorifer tesisatı, telefon, asansör ve benzeri tesisat projelerinin mimari ve betonarme projesine uygunluğunu kontrol etmek. Diğer kurumlarla ilgili olan projelerin yapı denetim kuruluşunda görevli denetçiler ile ilgili kurumlar tarafından onaylanmasını sağlamak.

d) Onaylı projelerin tadilatının yapılması halinde bunları incelemek ve onaylamak ve bütün projelerin birbirine uyumunu tetkik etmek.

e) Projeler hakkında ilgili talep ve şikâyet dilekçelerine cevap vermek.

f) Mevcut yapıların ilave veya değişikliklerine ilişkin tadilat projeleri ve raporlarının mevcutla uygunluğunu kontrol etmek, onama işlemini yapmak.

g) 4708 sayılı yasaya göre kurulan yapı denetim kuruluşlarının çalışmalarını kontrol etmek, seviye tespitlerini sağlamak ve hak edişlerine izin vermek.

h) Su basman kotu kontrolü yapmak.

i) 4708 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliği yanında imar mevzuatına aykırılıkları tespit etmek.

j) Görev alanı içindeki konularla ilgili Kamu Kuruluşları, Mahkemeler, gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazı ve dilekçelere yasa ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek, verilen cevapları ilgilisine yasalara uygun şekilde ulaştırmak.

(3) Yapı Ruhsat Birimi

a) Mimari projelerin ön incelemesini yapıp alan hesaplarını kesinleştirdikten sonra ilgili proje müellifine teslim etmek.

b) Yeni yapılacak binalar için ön incelemesi yapılan projelerinin ve eklerinin 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tamam olduğunu kontrol ederek dosyalarını kabul etmek.

c) Ruhsata esas alan hesaplarını yaparak 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri ile Belediye Kanunu'nda belirtilen harç hesaplarını yaparak, tahsilâtlarını sağlamak.

d) 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında ruhsat alınmasını gerektiren her türlü imalat için ruhsat belgesi düzenlemek.

e) Kat irtifakı ve kat mülkiyeti projelerini tasdik etmek.

- f) Asansör ruhsatı düzenlemek.
- g) Mütahhit ve fenni mesullere ait sicilleri tutmak.
- h) Görev alanı içindeki konularla ilgili Kamu Kuruluşları, Mahkemeler, gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazı ve dilekçelere yasa ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek, verilen cevapların ilgisine yasalara uygun şekilde ulaştırmak.

(4) Yapı Kullanma İzni (İskân) Birimi

- a) 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ve Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğine göre yapıların ruhsat ve eklerine uygunluğunu kontrol etmek.
- b) %100 hakediş evraklarını kontrol etmek.
- c) Yapı denetim kuruluşları tarafından hazırlanan iş bitirme tutanağını kontrol etmek.
- d) SSK ilişiksizlik belgesini istemek.
- e) Vergi Dairesi iskân harcını tahsil edilmesini sağlamak.
- f) 4708 sayılı yasa, 3194 sayılı İmar yasası ve ilgili mevzuata ve standartlara uygun yapı kullanma izin belgesi hazırlamak.
- g) 4708 sayılı yasa gereği yılsonunda tüm inşaatların seviye tespitini yapmak ve yapı denetim şirketleriyle ilgili sicil notu düzenlemek.
- h) Binaların ısı yalıtım projelerine uygunluğunu kontrol etmek
- i) Asansörlerin Asansör Yönetmeliğine uygunluğunun TS kontrolünden sonra asansör ruhsatı tanzim etmek.
- j) Ruhsat ve iskânla ilgili uygunluğunu kontrol etmek. Raporları onaylamak.
- k) Görev alanı içindeki konularla ilgili Kamu Kuruluşları, Mahkemeler gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazı ve dilekçelere yasa ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek, verilen cevapların ilgisine yasalara uygun şekilde ulaştırmak.

(5) Kaçak Yapı Takip Birimi

- a) Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ruhsatsız ve ruhsata aykırı bina yapılmasını önlemek için çalışma programı çerçevesinde sürekli takip etmek.
- b) Ruhsatsız veya ruhsata aykırı bina yapıldığının tespiti halinde yapı tatil tutanağı tanzim etmek ve inşaatı mühürlemek, tutanağı ilgisine tebliğ etmek, edilmezse inşaatı asmak ve bir örneğini muhtara bırakmak.
- c) Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı yapının tespit sonucunda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılmak üzere Belediye Encümenine sevk etmek.
- d) Tutanakta belirtilen süre içinde ruhsat alınmaz ve / veya yapı ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmezse varsa yapı sahibinin itirazı ile birlikte dosyayı gerekli kararı almak üzere encümene göndermek.

e) Belediye Encümeni yıkıma ilişkin kararlarını, ilgili Kamu Kurumu ve Kuruluşlara bildirmek.

Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10 –

(1) Ruhsat ve Denetim Müdürü

a) Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,

b) Birimler ve personel arasında görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak,

c) Personelin gizli sicillerini düzenlemek; her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek; müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmak,

d) Müdürlük birimlerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasından uyumlu bir işbirliği ortamı kurulmasını sağlamak ve çalışmalarını izlemek, denetlemek.

e) Çalışma verimini arttırma amacıyla, kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak, abone olmak, bunlardan personellerin yararlanmasını sağlamak.

f) Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmek.

g) Müdürlüğe ait bütün birimlerin çalışmalarını izlemek, denetlemek ve gerekli direktifleri vermek.

h) Müdürlüğün görev alanlarına giren konularda kesin kararlar vermek, çeşitli konulara ilişkin farklı yollar ve çözümler arasında son ve kesin seçim yapmak.

ı) Müdür, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına sorumludur. Başkanlık Makamınca; mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

i) Servislerde görevlendirilen personelin, yapacağı işle ilgili görevlerinin neler olduğu, müdür tarafından düzenlenecek bir iç yönergeyle tek tek açıklamalı bir şekilde belirtilerek personele imza karşılığında verilecek ve personel bu yönergede belirtilen görevleri eksiksiz yapacaktır.

j) Müdürlüğün harcama yetkilisi olarak bütçede belirtilen harcamaların yapılmasını sağlamak.

(2) Diğer Personel

a) Müdürlük bünyesinde faaliyet gösteren personel bu yönetmelik çerçevesinde üstlerinin yaptığı görevlendirmeler kapsamında kendisine verilen işleri mevzuata uygun ve tam olarak zamanında yapmakla mükelleftir. Müdüre ve üstlerine karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM (Ortak Hükümler)

Genel Sorumluluklar

MADDE 11 –

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde çalışan tüm personel;

- (1) Kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili yürürlükteki mevzuata riayet eder,
- (2) Müdürlüğün faaliyet alanına giren görevleri en kısa zamanda ve tam olarak yerine getirir,
- (3) Hiçbir fark gözetmeden her vatandaşa eşit davranır,
- (4) Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirir, bu amaçlı etkinliklere istekli olarak katılır,
- (5) Bulunduğu pozisyonun gerektirdiği vasıfları kazanmak için gerekli çabayı ortaya koyar,
- (6) İşbölümü esasları dahilinde, eş düzey ve diğer pozisyonlarla koordinasyon içerisinde çalışır,
- (7) Verilen işi öngörülen bütçe sınırları içerisinde kalarak en az maliyetle yerine getirir,
- (8) Kendisinin verimli ve etkin çalışmasına yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırır,
- (9) Faaliyeti için amirince talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları eksiksiz hazırlar,
- (10) Verilen direktife uygun iş ve işlemleri gerçekleştirir,
- (11) Yaptığı işle ilgili evrak ve bilgileri sürekli kontrol eder,
- (12) Başkanlığa ilişkin bilgilerin dışarı sızmaması hususunda azami itina ve dikkati gösterir, yaptıkları, yapacakları işleri gizli tutar, bu konuda yetkili ve ilgililerden başkasına açıklamalarda bulunmaz,
- (13) Herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılan personel, korumak ve saklamakla yükümlü olduğu evrak, malzeme ve demirbaşları sağlam ve eksiksiz teslim eder,
- (14) Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetlerin uyumlu ve düzenli yürütülmesi, personel arasındaki ahengin sağlanması için gayret gösterir.

Evrak Kayıt Sistemi ve Yazışmalar

MADDE 12 –

Müdürlüğe gelen ve giden her evrak bekletilmeksizin, tarih ve sayılarına göre kayda alınarak ilgili evrak defterinde izlenir. Kaydı yapılan evrak yetkili tarafından ilgisine havale edilir. Personel, yapılması gerekli işlemleri zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür. Yazışmalar sınıflandırılarak standart dosya planına göre dosyalanır ve arşiv sistemine göre korunur. Belediye birimleri arasındaki yazışmalar müdürün imzası ile yürütülür. Belediye dışı yazışmalar Başkan ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM (Çeşitli ve Son Hükümler)

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 –

İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE 14 –

Bu yönetmelik hükümleri; Karaman Belediye Meclisinin onayından sonra yayımı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 –

Bu yönetmelik hükümlerini Karaman Belediye Başkanı yürütür.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin, İdari İşler Komisyonu Raporunun Belediye Meclisince teklif edilen değişiklik önerilerin ilave edilmesi haliyle uygun olduğuna, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin m bendi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12. maddesi gereğince; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-288

Belediye Meclisinin 02/06/2014 Tarih ve 195 Sayılı Kararı ile İmar işleri Komisyonuna havale edilen; Karaman Revizyon ve İlave İmar Plan Notlarının II. Yapılaşma Hükümlerinin 11.3. Maddesinde yer alan 300 m² şartının ticari alanlardan kaldırılıp yalnızca ticari vasıflı olmayan konut alanları için uygulanması ve bodrum kat yapılmamak şartıyla ibaresinin kaldırılması konusu;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; İmar İşleri Komisyonunca alınan Revizyon ve İlave İmar Plan Notlarının II. Yapılaşma Hükümlerinin 11.3. Maddesinden ‘BODRUM KAT YAPILMAMAK’ ibaresinin kaldırılması ile ilgili komisyon kararının daha detaylı değerlendirilmesi için tekrar İmar İşleri Komisyonunca incelenerek yeniden Belediye Meclisince görüşülmesine ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-289

Belediye Meclisinin 10/04/2014 Tarih ve 138 Sayılı kararı ile İmar İşleri Komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Yenişehir Mahallesi, 213 ada 31 no’ lu parselin Revizyon ve İlave İmar Planında ‘Dondurulmuş Sanayi Alanı’ olarak görüldüğü ile yol düzenlemesi sonucunda yol terklerinin olduğundan eski imar durumundaki hali olan ‘Sanayi Alanı’ na çevrilerek, E: 0.50 Hmax: 12.50 şartlarında ve parselin batı cephesinde oluşan yol terklerinin de düzenlenmesi amacıyla yaptırılan imar plan tadilatı ve Karaman Belediye Meclisi’ nin 10/03/2014 Tarih 116 Sayılı Kararına istinaden konunun üst ölçekli planlarla birlikte değerlendirilmesi gerekliliğinden Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü’nden istenen görüş konusu;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Yenişehir Mahallesi, 213 ada 31 no’ lu parsel için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü’ nün 24/02/2014 Tarih ve

65842636/305.02/ Sayılı Yazısı ile konunun 1/100.000 Ölçekli Konya-Karaman Planlama Bölgesi Çevre Düzeni Planı kapsamında incelendiği ve plan kapsamında söz konusu alanın ‘Kentsel Yerleşme Alanı’nda kaldığı belirtilerek plan notlarının 7.7. hükmünde daha önce onaylanmış olan tüm çevre düzeni planlarının yürürlükten kaldırılmış olduğu belirtilerek bu doğrultuda ilgili idarelerce yürütülecek çalışmaların 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri uyarınca çevre düzeni planlarına uygun olarak hazırlanması gerektiği belirtilmektedir. Diğer taraftan çevre düzeni planında kentsel yerleşme alanlarında kalan mevcut sanayi tesislerine yönelik düzenlenmiş olan 8.1.1.1 nolu plan uygulama hükmünde, kentsel yerleşme alanlarında yer alan sanayi tesislerinin ekonomik ömürlerinin dolması halinde sanayi alanlarına taşınacağı, bulundukları alanların ise rehabilite edileceği belirtilmektedir. Anılan plan uygulama hükmünden Yenisehir Mahallesi, 213 ada 31 no’ lu parselde yer alan mevcut sanayi tesisinin faaliyetini sürdürebileceği, buna karşın tesisin ekonomik ömrünün dolmasından sonra onaylı planlarda ‘Sanayi Alanı’ olarak ayrılmış alanlara taşınması gerektiği ve bulundukları alanın ise kentsel yerleşme alanlarında yer alabilecek kullanımlara ayrılabilmesi belirtildiğinden söz konusu plan tadilatlarının İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince reddine; Katılımın oy birliği ile karar verildi

KARAR-290

Belediye Meclisinin 04/08/2014 Tarih ve 253 Sayılı Kararı ile İmar İşleri Komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçede Karayolları Genel Müdürlüğü’ nün 11/04/2013 Tarih ve 45747 Sayılı Yazısı ekinde belirlenen çevreyolu güzergahının, sağlı ve sollu 100 metre mesafesinin ‘Tarımsal Niteliği Korunacak Alan’dan ‘Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı’na çevrilmesi yönünde Karaman Belediyesi’ nin 12/11/2012 Tarih ve 369 Sayılı ve Toprak Koruma Kurulu’ nun 05/07/2012 Tarih ve 26 Sayılı Kararı alındığından söz konusu imar planı değişiklikleri 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişiklikleri ile üst kademe plan olan 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planında da düzenleme gerektiğinden 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı yapılıp yapılamayacağı, yapılacak ise 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının İl Özel İdaresi ile birlikte 5302 Sayılı Kanunun 64. maddesi gereğince Ortak Hizmet Projesi kapsamında değerlendirilerek ihale ile ilgili işlemlerin ne şekilde yürütüleceği ve bedelinin nasıl ödeneceği konusu ;

Meclisçe yapılan inceleme neticesinde; 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının İl Özel İdaresi ile birlikte 5302 Sayılı Kanunun 64. maddesi gereğince Ortak Hizmet Projesi kapsamında değerlendirilmesine, ihale ile ilgili işlemlerin Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülmesine plan bütünlüğü açısından yapılacak alt ölçekli planlarında Belediyemizce onaylanacağı göz önüne alınarak ihale bedelinin Belediyemizce karşılanmasının,Belediye Meclisince **“telif hakkının Belediyede olması”** ibaresinin eklenmesi kaydı ile İmar İşleri Komisyon Raporunun uygun olduğuna; 2 Çekimser (A.H.KÜLAHÇI-E.ERYİĞİT) oya karşılık, 24 kabul oyla ve katılımın oy çokluğuyla karar verildi.

KARAR-291

Belediye Meclisinin 04/08/2014 Tarih ve 257 Sayılı Kararı ile İmar İşleri Komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Hamidiye Mahallesi, 1067 adanın Revizyon ve İlave İmar Planında ifraz hattı ile ayrılarak ‘Konut Alanı’ ve ‘T1 Lejantlı Ticaret Alanı’ olarak görüldüğünden 64 no’ lu parselin ‘T1 Lejantlı Ticaret Alanı’ nda kaldığı ancak söz konusu parselin bulunduğu bölgede 30 metrelik yola cepheli 1067 ada ile aynı özelliklere sahip ‘Sağlık Tesis Alanı’nın batısında yer alan diğer T1 Lejantlı Ticaret Alanlarının B-4 yapılaşma şartlarında, 1067 ve 1069 adaların ise Ayrı Nizam 3 kat yapılaşma şartlarında kaldığından söz konusu adaların B-4 yapılaşma şartlarına çevrilecek şekilde yaptırılan imar plan tadilatı konusu ;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Hamidiye Mahallesi, 1067 ve 1069 adaların Revizyon ve İlave İmar Planında ifraz hattı ile ayrılarak ‘T1 Lejantlı Ticaret Alanı’ olarak görülen kısımlarında Ayırık Nizam 3 kat yapılaşma şartından B-4 yapılaşma şartlarına çevrilerek 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında N30-D-10-B-4-C imar paftasında gösterildiği şekilde yaptırılan UİP-125,1 Plan İşlem Numaralı İmar Plan Tadilatının İmar işleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ve 3194 Sayılı İmar Kanunu’nun 8-b maddesi gereğince onaylanmasına ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-292

Belediye Meclisinin 04/08/2014 Tarih ve 261 Sayılı Kararı ile İmar işleri komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Kırbağı Mahallesi, 4614 ada 69 no’ lu parselde Güneş Enerjisi Üretimine yönelik plan tadilatına ön izin verilen Karaman Belediye Meclisi’ nin 11/03/2013 Tarih ve 179 Sayılı Kararına istinaden Lisanssız Güneş Enerjisi Üretimine yönelik ‘Enerji Üretim ve İletim Tesisleri Alanı’ olması amacıyla yaptırılan imar plan tadilatı konusu; Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Kırbağı Mahallesi, 4614 ada 69 no’ lu parselin bir bölümünün E:1.00 Hmax:6.50 ‘Enerji Üretim ve İletim Tesisleri Alanı’ na çevrilerek 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planında N30-C-07-A ve N30-C-07-B imar paftalarında, imar paftalarında gösterildiği şekilde yaptırılan NİP-114,9 Plan İşlem Numaralı İmar Plan Tadilatının İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ve 3194 Sayılı İmar Kanunu’nun 8-b maddesi gereğince onaylanmasına; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-293

Belediye Meclisinin 04/08/2014 Tarih ve 261 Sayılı Kararı ile İmar işleri komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Kırbağı Mahallesi, 4614 ada 69 no’ lu parselde Güneş Enerjisi Üretimine yönelik plan tadilatına ön izin verilen Karaman Belediye Meclisi’ nin 11/03/2013 Tarih ve 179 Sayılı Kararına istinaden Lisanssız Güneş Enerjisi Üretimine yönelik ‘Enerji Üretim ve İletim Tesisleri Alanı’ olması amacıyla yaptırılan imar plan tadilatı konusu; Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Kırbağı Mahallesi, 4614 ada 69 no’ lu parselin bir bölümünün E:1.00 Hmax:6.50 ‘Enerji Üretim ve İletim Tesisleri Alanı’ na çevrilerek, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında N30-C-07-A-3-B, N30-C-07-A-3-C, N30-C-07-A-3-D ve N30-C-07-A-4-D imar paftalarında gösterildiği şekilde yaptırılan UİP-121,5 Plan İşlem Numaralı İmar Plan Tadilatının İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ve 3194 Sayılı İmar Kanunu’nun 8-b maddesi gereğince onaylanmasına; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-294

Belediye Meclisinin 04/08/2014 Tarih ve 249 Sayılı Kararı ile İmar işleri Komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Kırbağı Mahallesinde Belediyemizce yapılması düşünülen Fuar ve Kongre Merkezi konusu;

Meclisce Yapılan inceleme neticesinde; Kırbağı Mahallesinde Belediyemizce yapılması düşünülen Fuar ve Kongre Merkezinin Revizyon ve İlave İmar Planında E: 1.00, Hmax: Serbest yapılaşma koşullarında ‘Konut Alanı’ nda yer alan 4726 adanın bulunduğu bölgede belirlendiği ile söz konusu alanın X: 4 113 800 – 4 114 000 Y: 520 700 – 521 000 koordine değerleri arasında yer alan batı kısmının 10 metrelik yol ile ayrılıp, her cepheden 10 metrelik yapı yaklaşma mesafeleri bırakılarak E: 1.00, Hmax: Serbest yapılaşma koşullarında ‘Kongre ve Sergi Merkezi Alanı’ na çevrilerek 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planında N30-D-10-C imar paftasında imar paftalarında gösterildiği şekilde yaptırılan NİP – 114,10 Plan İşlem Numaralı İmar Plan

Tadilatının İmar işleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ve 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8-b maddesi gereğince onaylanmasına ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-295

Belediye Meclisinin 04/08/2014 Tarih ve 249 Sayılı Kararı ile İmar işleri Komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Kırbağı Mahallesi'nde Belediyemizce yapılması düşünülen Fuar ve Kongre Merkezi konusu;

Meclisce Yapılan inceleme neticesinde; Kırbağı Mahallesi'nde Belediyemizce yapılması düşünülen Fuar ve Kongre Merkezinin Revizyon ve İlave İmar Planında E: 1.00, Hmax: Serbest yapılaşma koşullarında 'Konut Alanı' nda yer alan 4726 adanın bulunduğu bölgede belirlendiği ile söz konusu alanın X: 4 113 800 – 4 114 000 Y: 520 700 – 521 000 koordine değerleri arasında yer alan batı kısmının 10 metrelik yol ile ayrılıp, her cepheden 10 metrelik yapı yaklaşma mesafeleri bırakılarak E: 1.00, Hmax: Serbest yapılaşma koşullarında 'Kongre ve Sergi Merkezi Alanı' na **çevrilerek, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında N30-D-10-C-4-B ve N30-D-10-C-4-C imar paftalarında gösterildiği şekilde yaptırılan UIP-122,1 Plan İşlem Numaralı İmar Plan Tadilatının İmar işleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ve 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8-b maddesi gereğince onaylanmasına ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.**

KARAR-296

Belediye Meclisinin 04/08/2014 Tarih ve 256 Sayılı Kararı ile İmar İşleri Komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Siyaser Mahallesi 1760 ada 63 no' lu parsel yönünden 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının onaylandığı 13/06/2012 Tarih 208 ve 209 Sayılı Belediye Meclis Kararlarının iptali için açılan idari davada davacıya ait parselin bulunduğu bölgenin dava konusu imar planlarından önce yürürlükte bulunan imar planlarında 'Ağaçlandırılacak Alan' olarak düzenlendiği ve bu düzenlemenin devam ettirilmeyerek bölgenin 'Park Alanı' olarak belirlenmesinde şehircilik ilkelerine ve planlama esaslarına uygunluğun bulunmaması gerekçesiyle iptal kararı verildiğinden söz konusu parselin 'Park Alanı' ndan 'Ağaçlandırılacak Alan' a çevrilmesi amacıyla imar plan tadilatına ön izin verilerek mahkeme kararı doğrultusunda işlem yapılması konusu ;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Siyaser Mahallesi 1760 ada 63 no' lu parselin bulunduğu bölgenin 'Park Alanı' ndan 'Ağaçlandırılacak Alan' a çevrilerek 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planında N30-D-09-C imar paftasında, gösterildiği şekilde yaptırılan NİP-114,1 Plan İşlem Numaralı İmar Plan Tadilatının İmar işleri Komisyonu Raporu gereğince İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ve 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8-b maddesi gereğince onaylanmasına ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-297

Belediye Meclisinin 04/08/2014 Tarih ve 256 Sayılı Kararı ile İmar İşleri Komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Siyaser Mahallesi 1760 ada 63 no' lu parsel yönünden 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının onaylandığı 13/06/2012 Tarih 208 ve 209 Sayılı Belediye Meclis Kararlarının iptali için açılan idari davada davacıya ait parselin bulunduğu bölgenin dava konusu imar planlarından önce yürürlükte bulunan imar planlarında 'Ağaçlandırılacak Alan' olarak düzenlendiği ve bu düzenlemenin devam ettirilmeyerek bölgenin 'Park Alanı' olarak belirlenmesinde şehircilik ilkelerine ve planlama esaslarına uygunluğun bulunmaması gerekçesiyle iptal kararı verildiğinden söz konusu parselin 'Park Alanı' ndan 'Ağaçlandırılacak

Alan' a çevrilmesi amacıyla imar plan tadilatına ön izin verilerek mahkeme kararı doğrultusunda işlem yapılması konusu ;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Siyaser Mahallesi 1760 ada 63 no' lu parselin bulunduğu bölgenin 'Park Alanı' ndan 'Ağaçlandırılacak Alan' a çevrilerek, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında N30-D-09-C-2-C, N30-D-09-C-3-B, N30-D-09-C-3-A, N30-D-09-C-4-B, N30-D-09-C-4-C ve N30-D-09-C-3-D imar paftalarında gösterildiği şekilde yaptırılan UİP-116,1 Plan İşlem Numaralı İmar Plan Tadilatının İmar işleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ve 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8-b maddesi gereğince onaylanmasına ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-298

Belediye Meclisinin 04/08/2014 Tarih ve 252 Sayılı Kararı ile İmar İşleri Komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Kırbağı Mahallesi, 2394 ada 5 ve 6 no' lu parsellerin trafo alanından çıkarılarak, 2182 adanın kuzeyinde bulunan park alanının park alanından çıkarılarak yakın konumda yer aldıkları imar adalarına uyumlu olacak şekilde eklenerek imar plan tadilatı yapılması konusu;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Kırbağı Mahallesi, 2394 ada 5 ve 6 no' lu parsellerin trafo alanından çıkarılarak doğu ve batısındaki yol cephesinden 5 metre, güneyindeki yol cephesinden 2 metre ön bahçe mesafesi, kuzeyindeki komşu mesafesinden 2 metre olacak şekilde yapı sınırlarının belirlendiği blok nizam 2 kat yapılaşma koşullarında 'T1 Lejantlı Ticaret Alanı'na çevrilmesine; 2182 adanın kuzeyinde bulunan park alanının park alanından çıkarılarak güneyindeki adaya birleştirilecek şekilde adayla uyumlu yapı nizamında T1 Lejantlı Ticaret Alanı' ve 'Konut Alanı' na çevrilmesine ve bu şekilde plan tadilatının Belediyemiz teknik elemanlarınca hazırlandıktan sonra onaylanması için tekrar Belediye Meclisinde görüşülmesinin İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-299

Belediye Meclisinin 04/08/2014 Tarih ve 255 Sayılı Kararı ile İmar komisyonumuza havale edilen; Karaman Revizyon ve İlave İmar Plan Notlarının II. Yapılaşma Hükümlerinin 11.5. Maddesinin farklı yapılaşma koşullarına sahip yani ifraz hattı ile ayrılmış parsellerin birleşmelerine imkân tanımak maksadı ile yazılmasına rağmen, maddenin içinde 'ifraz hattı ile ayrılmış' ifadesi geçmediği için maddenin işletilemediğinden söz konusu maddeye **'ifraz hattı ile ayrılmış'** ibaresinin eklenmesi konusu;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Revizyon ve İlave İmar Plan Notlarının II. Yapılaşma Hükümlerinin 11.5. Maddesinde 'PARSELLERİN BİRLEŞEREK UYGULAMA YAPMASI TALEPLERİNDE YENİ OLUŞACAK PARSELLERİN YAPILAŞMAYA UYGUN OLMASI, ADADA GERİ KALAN PARSELLERİN YAPILAŞMASININ ENGELLENMEMESİ ESASTIR. BİTİŞİK NİZAM YAPI ADALARINDA BİRLEŞEREK UYGULAMA YAPILMASI TALEPLERİNDE ADANIN TAMAMINDA BİRLEŞME OLMADAN UYGULAMAYA İZİN VERİLEMEZ. (10/12/2013 TARİH VE 664 SAYILI BELEDİYE MECLİS KARARININ ONAYINDAN ÖNCE İNŞAAT RUHSATI, TEVHİT, İFRAZ, YOLA TERK VS. İÇİN İMAR DURUMU ALINMIŞ PARSELLER İÇİN VERİLEBİLİR.) BİRLEŞEREK ADA BÜTÜNÜNLÜĞÜNÜN SAĞLANMASI DURUMLARINDA; FARKLI YAPILAŞMA KOŞULLARINA SAHİP PARSELLERİN (BİRLEŞMEDEN ÖNCEKİ YAPILAŞMA HAKLARINA AİT EMSAL ORANLARI AYRI AYRI HESAPLANIP TOPLANARAK) BİRLEŞEREK UYGULAMA YAPABİLMESİ HUSUSLARINDA BELEDİYESİ YETKİLİDİR.

BİRLEŞEREK 1500 M2 NİN SAĞLANMASI DURUMLARINDA; FARKLI KAT YÜKSEKLİĞİ, YAPI YOĞUNLUĞU VE YAPILAŞMA KOŞULLARINA SAHİP PARSELLERİN İFRAZ HATTI İLE AYRILMIŞ OLSA BİLE (BİRLEŞMEDEN ÖNCEKİ YAPILAŞMA HAKLARINA AİT EMSAL ORANLARI AYRI AYRI HESAPLANIP TOPLANARAK) BİRLEŞEREK UYGULAMA YAPABİLMESİ HUSUSLARINDA BELEDİYESİ YETKİLİDİR.'

Şeklinde düzenlenmesinin İmar İşleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ve 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8-b maddesi gereğince onaylanmasına ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-300

Belediye Meclisinin 04/08/2014 Tarih ve 254 Sayılı Kararı ile İmar İşleri komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Kırbağı Mahallesi 4078 ada 15 no' lu parsel ve Kırbağı Mahallesi 4076 ada 2 no' lu parsel yönünden, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının onaylandığı 13/06/2012 Tarih 208 ve 214 Sayılı Belediye Meclis Kararlarının iptali için açılan idari davada Mahkeme davacılara ait parsellerden 4078 adanın bulunduğu bölgede dava konusu edilmeyen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında 'Park Alanı', dava konusu edilen 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında 'Sosyal-Kültürel Tesis Alanı' olarak düzenlendiği ve bu düzenlemenin iki plan arasındaki kademeli birlikteliği bozduğu, aynı bölgede ve aynı plan kararları ile oluşturulan 4078 ada 15 parseldeki uyumsuzluğun bölgeyi etkileyeceğinden dava konusu alt ölçekli 1/1000 uygulama imar planı ile üst ölçekli 1/5000 nazım imar planı arasında kurulması gereken plan hiyerarşisinin bozulmasının imar mevzuatına, şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına aykırılık oluşturduğu gerekçesi ile; yine davacılara ait parsellerden 4076 adanın bulunduğu bölgede Karaman Belediye Meclisi'nin 10/10/2012 Tarih ve 321 Sayılı Kararı ile itirazların görüşülmesinde '...4049,4052,4053,4073 adalar ile 4075 ve 4076 adanın kuzey kısmındaki konut fonksiyonlu adaların E:1.50 olması, 4075 ve 4076 adaların güney kısmını kapsayan ve 4077,4078,4079,4081,4068,4067 adaları kapsayan konut adalarının da E:1.70 olması; ayrıca minimum parsel büyüklüğünün 3000 m²'ye düşürülmesi amacıyla plan değişikliği yapılmasının uygun olduğuna diğer taleplerin reddine ;...' kararı verildiği, dolayısıyla kooperatife ait adalardaki yapılaşma hakları 4068,4077,4078 ve 4079 adalarda revizyon öncesine dönülürken 4076 adanın kuzey kısmında eskiden 1.70 iken 1.50 yapılmış ve 4049 adada eskiden 1.40 iken 1.50'ye çıkartıldığı, üst ölçekli Karaman İl Çevre Düzeni Planı kararları ile kentin gelişme hedefleri dikkate alınarak hazırlanan ve dava konusu edilmeyen 1/5000 ölçekli nazım imar planında aynı yoğunlukta(yüksek yoğunluk: 401-600 kişi/ha) taranan bir bölgedeki aynı konum ile ulaşılabilir özelliklere sahip adalarda yapılaşma haklarının 1.50 ve 1.70 gibi farklılaştırılması ile 4076 adanın bir kısmında eski plandaki 1.70 olan yapılaşma hakkının 1.50'ye düşürülmesinin eşitlik prensibine aykırılık taşıdığı gibi, yakın zamanda onanan planlarla elde edilen imar haklarının kamu yararı açısından açıklanabilir bir gerekçeye dayanmadan düşürülmesi idarelerin devamlılığı ve güvenilirliği ilkesine, imar mevzuatına, şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına uygun olmadığı gerekçeleri ile iptal kararı verildiğinden mahkeme kararı doğrultusunda söz konusu imar planında 'Sosyal-Kültürel Tesis Alanı' olarak görülen kısmın 'Park Alanı' na çevrilmesi ile söz konusu bölgede imar planında E:1.50 olarak görülen imar adalarının E:1.70'e çevrilmesi amacıyla imar plan tadilatına ön izin verilerek mahkeme kararı doğrultusunda işlem yapılması konusu ,

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Kırbağı Mahallesi 4078 ada 15 no' lu parselin bulunduğu bölgede dava konusu edilmeyen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında 'Park Alanı', dava konusu edilen 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında 'Sosyal-Kültürel Tesis Alanı' olarak düzenlendiğinden iki plan arasındaki kademeli birlikteliğin sağlanması amacıyla 'Park Alanı' na çevrilerek ve Kırbağı Mahallesi 4076 ada 2 no' lu parselin bulunduğu bölgede aynı konum ile

ulaşılabilir özelliklere sahip adalarda yapılaşma haklarının 1.50 ve 1.70 gibi farklılık göstermesinin eşitlik prensibine aykırılık taşımasından dolayı mağduriyetin giderilmesi amacıyla farklılık gösteren kısımların 1.70 yapılaşma hakkına çevrilerek 1/5000  l ekli Nazım İmar Planında N30-C-06-B imar paftasında, gösterildiği şekilde yaptırılan NİP-114,2 Plan İşlem Numaralı İmar Plan Tadilatının İmar işleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ve 3194 Sayılı İmar Kanunu’nun 8-b maddesi gereğince onaylanmasına ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-301

Belediye Meclisinin 04/08/2014 Tarih ve 254 Sayılı Kararı ile İmar İşleri komisyonuna havale edilen; Karaman İli, Merkez İlçe, Kırbağı Mahallesi 4078 ada 15 no’ lu parsel ve Kırbağı Mahallesi 4076 ada 2 no’ lu parsel yönünden, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının onaylandığı 13/06/2012 Tarih 208 ve 214 Sayılı Belediye Meclis Kararlarının iptali için açılan idari davada Mahkeme davacılar  ait parsellerden 4078 adanın bulunduğu bölgede dava konusu edilmeyen 1/5000  l ekli Nazım İmar Planında ‘Park Alanı’, dava konusu edilen 1/1000  l ekli Uygulama İmar Planında ‘Sosyal-Kültürel Tesis Alanı’ olarak düzenlendiği ve bu düzenlemenin iki plan arasındaki kademeli birlikteliği bozduğu, aynı bölgede ve aynı plan kararları ile oluşturulan 4078 ada 15 parseldeki uyumsuzluğun bölgeyi etkileyeceğinden dava konusu alt ölçekli 1/1000 uygulama imar planı ile üst ölçekli 1/5000 nazım imar planı arasında kurulması gereken plan hiyerarşisinin bozulmasının imar mevzuatına, şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına aykırılık oluşturduğu gerekçesi ile; yine davacılar  ait parsellerden 4076 adanın bulunduğu bölgede Karaman Belediye Meclisi’nin 10/10/2012 Tarih ve 321 Sayılı Kararı ile itirazların görüşülmesinde ‘...4049,4052,4053,4073 adalar ile 4075 ve 4076 adanın kuzey kısmındaki konut fonksiyonlu adaların E:1.50 olması, 4075 ve 4076 adaların güney kısmını kapsayan ve 4077,4078,4079,4081,4068,4067 adaları kapsayan konut adalarının da E:1.70 olması; ayrıca minimum parsel büyüklüğünün 3000 m²’ye düşürülmesi amacıyla plan değişikliği yapılmasının uygun olduğuna diğer taleplerin reddine ;...’ kararı verildiği, dolayısıyla kooperatife ait adalardaki yapılaşma hakları 4068,4077,4078 ve 4079 adalarda revizyon öncesine dönülürken 4076 adanın kuzey kısmında eskiden 1.70 iken 1.50 yapılmış ve 4049 adada eskiden 1.40 iken 1.50’ye çıkartıldığı, üst  l ekli Karaman İl  evre Düzeni Planı kararları ile kentin gelişme hedefleri dikkate alınarak hazırlanan ve dava konusu edilmeyen 1/5000 ölçekli nazım imar planında aynı yoğunlukta(yüksek yoğunluk: 401-600 kişi/ha) taranan bir bölgedeki aynı konum ile ulaşılabilir özelliklere sahip adalarda yapılaşma haklarının 1.50 ve 1.70 gibi farklılaştırılması ile 4076 adanın bir kısmında eski plandaki 1.70 olan yapılaşma hakkının 1.50’ye düşürülmesinin eşitlik prensibine aykırılık taşıdığı gibi, yakın zamanda onanan planlarla elde edilen imar haklarının kamu yararı açısından açıklanabilir bir gerekçeye dayanmadan düşürülmesi idarelerin devamlılığı ve güvenilirliği ilkesine, imar mevzuatına, şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına uygun olmadığı gerekçeleri ile iptal kararı verildiğinden mahkeme kararı doğrultusunda söz konusu imar planında ‘Sosyal-Kültürel Tesis Alanı’ olarak görülen kısmın ‘Park Alanı’ na çevrilmesi ile söz konusu bölgede imar planında E:1.50 olarak görülen imar adalarının E:1.70’e çevrilmesi amacıyla imar plan tadilatına ön izin verilerek mahkeme kararı doğrultusunda işlem yapılması konusu ,

Meclisce yapılan inceleme neticesinde; Kırbağı Mahallesi 4078 ada 15 no’ lu parselin bulunduğu bölgede dava konusu edilmeyen 1/5000  l ekli Nazım İmar Planında ‘Park Alanı’, dava konusu edilen 1/1000  l ekli Uygulama İmar Planında ‘Sosyal-Kültürel Tesis Alanı’ olarak düzenlendiğinden iki plan arasındaki kademeli birlikteliğin sağlanması amacıyla ‘Park Alanı’ na çevrilerek ve Kırbağı Mahallesi 4076 ada 2 no’ lu parselin bulunduğu bölgede aynı konum ile ulaşılabilir özelliklere sahip adalarda yapılaşma haklarının 1.50 ve 1.70 gibi farklılık göstermesinin eşitlik prensibine aykırılık taşımasından dolayı mağduriyetin giderilmesi amacıyla

farklılık gösteren kısımların 1.70 yapılaşma hakkına çevrilerek,1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında N30-C-06-B-3-D, N30-C-06-B-4-C ve N30-C-06-B-4-D imar paftalarında gösterildiği şekilde yaptırılan UİP-121,3 Plan İşlem Numaralı İmar Plan Tadilatının İmar işleri Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna ve 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8-b maddesi gereğince onaylanmasına ; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

KARAR-302

Belediye Meclisinin 04.08.2014 tarih ve 227 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Ali YİĞİTTOP'un bedelini ödediği iddiasıyla Urgan Mahallesi Organize Hayvancılık Bölgesindeki 1333 Ada / 343 Parsel'de bulunan 2.649 m2'lik arsaya ait tapusunun verilmesi isteğinin Belediye Meclisinde görüşülmesiyle ilgili Encümen kararına konu ; Meclisçe yapılan değerlendirme neticesinde ; Urgan Mahallesi Organize Hayvancılık Bölgesindeki 1333 Ada / 343 Parsel'de bulunan Belediyemiz adına tapulu arsanın ve aynı adadaki Belediyemize ait emsal diğer arsaların mevzuatı doğrultusunda satışı için Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu gereğince Belediye Encümeni'ne yetki verilmesine; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

06.08.2014

Ali KONUKSEVEN
Meclis 1. Başkan V

Fadime AKKUŞ
Kâtip

Murat DİKMEN
Kâtip