

KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ: 07.09.2026

KARAR-122

Belediye Meclisinin 03.07.2026 tarih ve 2026/107 sayılı kararı ile İdari İşler komisyonuna havale edilen Zabıta Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği konusu; İdari İşler Komisyonunca 07.07.2026 tarih ve saat 14:00 de yapılan toplantısında görüşülmüş olup;

İdari İşler Komisyonunca yapılan inceleme neticesinde;

24.02.2022 tarih ve 31760 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 'Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" kapsamında yapılan mevzuat değişikliği hükümlerine göre hazırlanan 5 bölüm 18 madde olarak hazırlanan Karaman Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliğinin uygun olduğuna ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesinin vermiş olduğu yetkiye dayanarak Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliğinin güncellenmesi konusunun Meclisçe aşağıdaki şekliyle uygun olduğuna;

Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

T.C. KARAMAN BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, YETKİ VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Yasal Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Karaman Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ile bağlı birimlerin teşkilat yapısını, görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek hizmetlerin daha verimli ve etkin şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik hükümleri; Karaman Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ile bünyesindeki görevli personelin çalışma, usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Yasal Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 3.7.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesine göre hazırlanarak; 15/m maddesi gereğince Belediye meclisine sunulmuştur. 5393 sayılı Belediye kanunun 51 inci maddesi ve dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM Kuruluş ve Tanımlar

Kuruluş

MADDE 4 - (1) İlgili Başkan Yardımcılığına bağlı olarak görev yapan Zabıta Müdürlüğü; Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri, Zabıta Komiseri, Zabıta Memuru, Sıhhi Ruhsat Birimi, GSM ruhsat biriminde görevli teknik personel unvanlı kadrolar ile hizmet için gerekli diğer kadrolardan



KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ: 07.09.2026

oluşur.

(2) Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediye tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması için ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartların Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak istihdam edilir.

Tanımlar

MADDE 5 - (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Belediye : Karaman Belediyesi,
- b) Başkan : Karaman Belediye Başkanı,
- c) Başkanlık : Karaman Belediye Başkanlığını,
- ç) Meclis : Karaman Belediye Meclisini,
- d) Encümen : Karaman Belediye Encümenini,
- e) Başkan Yardımcısı : Karaman Belediyesi Başkan Yardımcısını,
- f) Müdürlük : Karaman Belediyesi Zabıta Müdürlüğünü,
- g) Müdür : Karaman Belediyesi Zabıta Müdürünü,
- ğ) Zabıta Amiri : Müdürlük bünyesinde görevli amiri,
- h) Zabıta Komiseri : Müdürlük bünyesinde görevli komiseri,
- ı) Zabıta Memuru: Müdürlüklerde çalışan, bağlı olduğu birim sorumlusunun verdiği görev ve hizmetleri tam ve noksansız olarak yerine getirmekle yükümlü memurları,
- i) Memur: Diğer Memurlar
- j) **GSM Ruhsat ve Sıhhi Ruhsat Biriminde Görevli Personel:** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için başvuru yapılan işyerlerinin başvurularını değerlendirip, yerinde kontrol ederek ilgili kanun ve yönetmelik açısından inceleyerek mevzuata uygun olan işyerlerine GSM İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenleyen teknik personeli,
- k) **Diğer Personel:** Ortak çalışma ve müşterek hizmetler için gerekli ilgili personeli,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teşkilat, Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

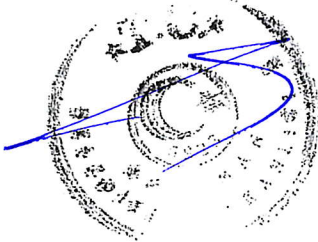
Teşkilat

MADDE 6- (1) Karaman Belediyesi Zabıta Müdürlüğü İdari Teşkilatı; Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri, Zabıta Komiseri, Zabıta Memuru, ruhsat biriminde görevli teknik personel unvanlı kadrolar ile hizmet için gerekli diğer kadrolardan oluşur.

Müdürlüğün görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 7 - (1) Belediyemiz Mücavir alan düzeni ve esenliği ile ilgili görev,yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Belediye sınırları içinde düzeni, şehir halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- b) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer



KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ: 07.09.2026

birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabi olan görevleri yapmak,

c) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

ç) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,

d) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca Belediye Meclisi ve Encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,

e) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak,

f) 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlem yapmak,

g) 1003 sayılı Binaların Numaralandırılması ve Sokaklara İsim Verilmesi Hakkında Kanun ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak,

ğ) 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,

h) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin almaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak,

ı) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak,

i) 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

j) 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve Yönetmeliğine göre, ölçü ve tartı aletlerinin

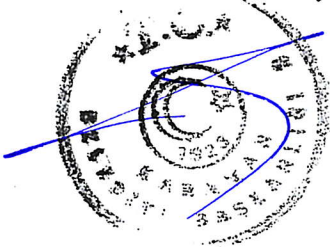
damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,

k) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,

l) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,

m) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek,

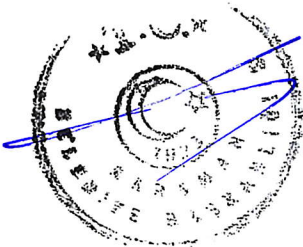
(2) İmar ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;



KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ: 07.09.2026

- a) İmar Müdürlüğü personeliyle birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek,
- b) 3194 sayılı İmar Kanunu ve imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarını uygulamak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak,
- c) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek,
- (3) Sağlık ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;
- a) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak,
- b) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak 10/8/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak,
- c) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,
- ç) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarında zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,
- d) 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve Yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek,
- e) Gıda Maddelerinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarını
- Gösteren Tüzük hükümlerine göre insan sağlığına zararlı gıda ürünlerinin satılmasını engellemek, gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- f) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek,
- g) 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek



KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ: 07.09.2026

ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,

ğ) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre bir hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak,

h) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak,

ı) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak,

(4) Yardım görevleri şunlardır;

a) İlin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak,

b) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek,

(5) **Ruhsat birimi ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;**

a) İlimizde bulunan işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almaları hususunda gerekli bilgilendirme yapılması,

b) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için başvuru yapılan işyerlerinin başvurularının değerlendirilip, yerinde kontrol edilerek ilgili kanun ve yönetmelik açısından incelenerek mevzuata uygun olan işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi,

c) Mevzuatlara uygun olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alan işyerlerinin kontrollerinin yapılması, aykırılıklar ve eksiklikler tespit edilen işyerleri ile ilgili aykırılıkların giderilmesi için ilgili kanun ve yönetmelik hükümleri çerçevesince işyerlerinin uygun hale getirilmesi için yasal süre verilmesi ve takibinin yapılması,

ç) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile ilgili gerekli tüm yazışmaların yapılması,

Müdürlüğün Yetkileri

MADDE 8 – (1) Belediye Zabıtası, kanun, tüzük ve yönetmeliklerin ve yetkili Belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içindeki yetkileri şunlardır;

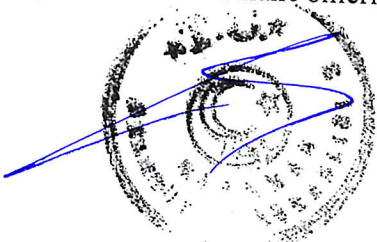
a) Umuma açık yerlere girmeye, gerekli kontrolleri yapmaya, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler istemeye ve haklarında tutanak düzenlemeye,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girmeye ve yasal yaptırım uygulamaya,

c) Mevzuatla Belediye Zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemeye,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önlemeye,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri



Handwritten blue ink signature.

Handwritten blue ink signature.

KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ: 07.09.2026

men etmeye,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önlemeye,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önlemeye,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek ve bunların satışını engellemek, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim etmeye,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha etmeye,

h) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, ikaz ve tembihatta bulunmaya, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmaya yetkilidir.

i) Karaman Belediyesi Emir ve Yasaklarını Belirleyen Zabıta Yönetmeliği hükümlerini yerine getirmek.

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları MADDE 9 - (1)

Müdürün görevleri şunlardır;

a) Belediye Başkanınca ataması yapılan Müdür tarafından, müdürlüğü Yasa ve Yönetmelikler doğrultusunda sevk, idare ve temsil etmek.

b) Karaman Belediyesi stratejik planına ve bütçesine uygun olarak, müdürlüğün görev alanında yer alan ve yıllık performans programlarına uygun tüm yatırım, plan ve projeleri gerçekleştirmek.

c) Müdürlüğe bağlı olan tüm hizmetlerin hedeflenmiş plan çerçevesinde alt ve üst yapıların; planlaması, projelendirilmesi, uygulanması ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.

ç) Vatandaşlardan gelen talepleri, resmi yazışmaları, personelin sevk ve idaresini çalışma koşullarını düzenlemek ve takip etmek.

d) Müdürlük bünyesinde yapılan işlerin Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak.

e) Kalite Sisteminin sürekli uygulanabilirliği ve geliştirilmesini sağlamak.

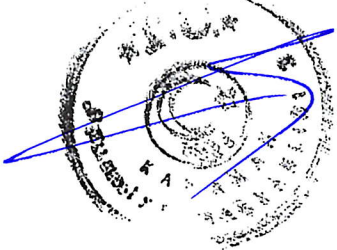
f) Bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

g) İlgili Kanun ve yönetmelik çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına Başkanlık Makamınca yapılacak görevlendirmeye göre her türlü teknik desteği vermek.

ğ) Müdürlük personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, görevli personelin disiplin amiri olarak üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

h) Müdürlük personelinin işlerini zamanında ve eksiksiz yapmalarını sağlamak, çıkacak sorunlarda personeline yardımcı olmak.

ı) Müdürlük personeline yasalar çerçevesinde özlük haklarının gerektirdiği izinleri vermek ve yazılarını onaylamak.



KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ: 07.09.2026

- i) Süreçlerin iyileştirilmesine ilişkin katkı sağlamak.
- j) Vatandaşın memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalara katkı sağlamak, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlamak, uygulamak, aksayan yönlerle yönelik çözümler üretmek.
- k) Mesai saatlerinin etkin/verimli kullanılması ve müdürlük personelinin uyum içerisinde çalışmasını sağlamak.
- l) Birim çalışmalarında kullanılan demirbaş - sarf malzemelerin amacına uygun kullanılmasını sağlamak.
- m) Karaman Belediyesinin misyon ve vizyonu doğrultusunda Müdürlük ile ilgili stratejik hedeflerin oluşturulmasını, uygulanmasını sağlamak, bu doğrultuda bütçe teklifi hazırlamak, uygulamak, bütçe ve performans gerçekleştirmelerini izlemek, ilgili üst yönetime raporlamak, aksayan yönlerle ilgili iyileştirmeler yapmak.
- n) İş güvenliğini sağlamak ve çalışma ortamının sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- o) Harcama yetkilisi olarak iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- ö) Yapılan yatırımların izleme raporlarını Başkan Yardımcılığının tespit ettiği periyotlarda sunmak, bilgilendirmek, istenildiğinde yazılı ve görsel tanımları (fotoğraf, slayt gösterisi, maket) sergi ve seminerleri Başkanlıkça belirlenecek yer ve mekânlarda düzenleyerek tanıtmak.
- p) Müdürlüğe bağlı personelin yapması gereken görevlerin takibini yapmak; ihale mevzuatına göre ihale yetkililiği ve harcama yetkililiği görevlerini yürütmek.
- r) Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni kararlarını uygulamak,
- s) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmek,
- (2) Müdür görev ve yetkilerinin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde doğru ve zamanında yerine getirilmesinden; üstlerine karşı sorumludur.

Zabıta Amirinin görev yetki ve sorumlulukları

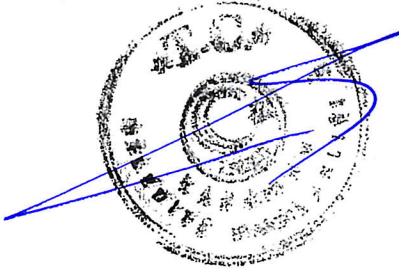
MADDE 10- (1) Zabıta Müdürü tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek; müdürlük bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri mevzuata uygun olarak yapmak, yaptırmak.

(2) Amirler görevlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesinden; üstlerine karşı sorumludur.

Zabıta Komiserinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 11 - (1) Zabıta Müdürü ve Zabıta Amiri tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek; müdürlük bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri mevzuata uygun olarak yapmak, yaptırmak.

(2) Komiserler görevlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesinden; üstlerine karşı sorumludur.



KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ: 07.09.2026

Memur, Zabıta Memurunun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 12 - (1) Zabıta memurunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Müdür, komiser tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek, bütün çalışmalarını mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütmek,
 - b) Müdürlük ile ilgili yazışmaları yapmak, kayıtları tutmak, arşivlemek, gelen ve giden evrakın takibini yapmak ve her türlü büro işlerini yürütmek,
 - c) Mesaiye riayet etmek, çalışma saatlerini etkin ve verimli kullanmak, çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olmak, kılık ve kıyafet yönetmeliğine uymak,
 - ç) Büro malzemeleri ile kendisine teslim edilen diğer malzemeleri korumak, itinalı, etkin ve verimli şekilde kullanmak,
 - d) Kendisine verilen görevleri titizlikle ve eksiksiz olarak yerine getirmek. Görevleriyle ilgili konularda Müdürü sürekli bilgilendirmek,
 - e) Bilgi edinme başvurularını cevaplayarak, müracaat sahibine zamanında iletmek ve sonucunu ilgili makama bildirmek,
 - f) Mahkemelerden ve icra dairelerinden gelen yazıların gereğini gecikmeksizin yerine getirmek ve cevap vermek,
 - g) Süreli, günlük, acele ve ivedi yazıların gereğini süresinde yerine getirmek,
 - ğ) Görev verilmesi halinde, seminer, kurs, konferans ve diğer hizmet içi eğitimlere katılmak,
- mesleki bilgisini geliştirmek.

(2) Zabıta memuru; görevlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesinden; üstlerine karşı sorumludur.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ YAPISI

Madde:13

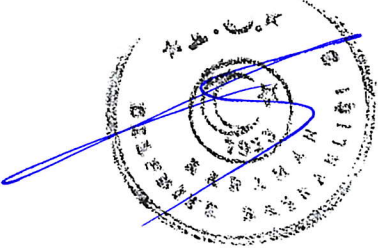
1-Müdürlük: Her türlü sevk ve idare işlemlerini yürütmek,

2-Zabıta Kalem:

- a-Müdürlükle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaları yapmak,
- b-Sıhhi ve Umuma Açık ve GSM Ruhsat İşyerlerinin ruhsatlandırılması, her türlü yazışmalarının yürütülmesi,
- c-Karaman Belediyesi Emir ve Yasaklarını Belirleyen Zabıta Yönetmeliğine muhalefet edenler ile belediye suçlarını işleyenler hakkında düzenlenen zabıtları encümene sevk etmek,
- d-Her türlü ceza ve encümen kararı ile diğer birimlerden gelen tebligatları sevk etmek.
- e-Evraklara ve ruhsatlara ait arşiv tutmak,

3-Hal Müdürlüğüne Görevlendirilen Zabıta Personeli:

- a-Karaman Belediyesi Emir ve Yasaklarını Belirleyen Zabıta Yönetmeliği ile Karaman Belediyesi Hal Yönetmeliğinde belirtilen hususların yerine getirilmesi kapsamında semt pazarlarında düzenin sağlanmasını temin etmek,
- b-Her türlü yaş meyve ve sebzenin pazarlarda ve manavlarda fatura kontrolünün yapılması, faturasız mallarla ilgili işlem yapılmasını sağlamak,



KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ: 07.09.2026

- c-Semt pazarlarının kurulmadığı zamanlarda diğer ekiplere destek hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- d- Sebze ve Meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan Diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun hükümlerini uygulamak,
- e- 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik ve Karaman Belediyesi Sebze ve Meyve Ticareti Toptancı Halleri Yönetmeliği çerçevesinde toptancı hallerini işletmek,
- f- Hayvan Pazarı ve Sebze, Meyve Pazarı Kontrollerini yeri getirmek,
- e- Hal Müdürlüğü Emir ve Yasaklarını belirtir yönetmelik esaslarını uygulamak,

4- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne Görevlendirilen Zabıta Personeli:

- a-Karaman Belediyesi Emir ve Yasaklarını Belirleyen Zabıta Yönetmeliği ve Karaman Belediyesi Otogar Yönetmeliği kapsamında otogarda düzenin sağlanmasını temin etmek,
- b- Karayolu Taşıma Kanunu hükümlerini uygulamak,
- c- Terminal içerisinde terminal çevresinde bulunan işyerlerinin denetimini yapmak,
- ç- Terminal çevresinde bulunan dilenci, seyyar satıcı vb. görülen olumsuzluklara müdahale etmek.
- d- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Emir ve Yasaklarını Belirtir yönetmelik esaslarını uygulamak,
- e- Terminal çevresinde bulunan umuma açık park, istirahat ve eğlence yerlerinde çadır kurmak suretiyle barınma faaliyeti gösteren şahıslara mevzuat çerçevesinde gerekli işlemleri yerine getirmek.

5-GSM ve Sıhhi Ruhsat Birimi Görevlisi, Teknik Personelin görev, yetki ve sorumlulukları

1-Müdür tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek; müdürlük bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri mevzuata uygun olarak yapmak, yaptırmak.

2-Teknik Personeller görevlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesinden; üstlerine karşı sorumludur.

3-GSM Komisyonu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği Kapsamındaki görevlerini ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

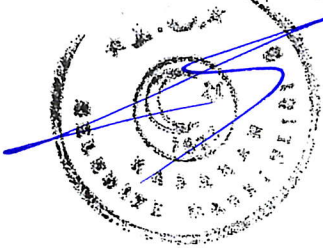
Belediye Tembih ve Yasakları

Yasaklanan fiil ve davranışlar ile uyulması gereken kurallar

MADDE 14 – (1) Mevzuatta istisna bulunan işyerleri hariç olmak üzere; Sıhhi Müesseseler, 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Belediyeden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan ticari faaliyette bulunamaz.

(2) Tüm işyerleri, Belediyeden almış olduğu, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını görülebilecek bir yere asmak zorundadır.

(3) Belediyeden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikteki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında belirtilen ana ve tali faaliyet



KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ: 07.09.2026

konusu veya alanı dışında (Ruhsat hilafına) faaliyet göstermek yasaktır.

(4) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında şerh edilen hükümlere aykırı faaliyette bulunmak yasaktır.

(5) İşyerinde uyulması gereken, kanun, tüzük ve yönetmenliklerde bulunan usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi yasaktır.

(6) Bütün işyerleri, belediye encümeni tarafından belirlenen işyeri açılış ve kapanış saatlerine riayet etmelidir.

(7) İşgalle ilgili yasaklar şu şekilde sıralanmıştır;

a) Meydan, cadde, sokak ve yürüyüş yollarında halkın gelip geçmesine mahsus yerler ve yaya kaldırımlarıyla; umumun ortak kullanım alanları, işyeri veya vatandaşlar tarafından her ne sebepten olursa olsun işgal edilemez.

b) İşyerlerinin haricinde bulunan alanlar ile umumun ortak kullanım alanları marketler, imalathaneler, hurdacılar vb. iş yerleri ve vatandaşlar tarafından maksadı ne olursa olsun, belediyeden izin almadan işgal edilemez. İşgal edildiği Belediye Zabıtası tarafından tespit edilip, kanuni işlem uygulanmasına rağmen işgal kaldırılmamış ve işgal edilmeye devam edileceği anlaşıyor ise Belediye Encümeni para cezası vermeye yetkilidir. Uygulanan ceza her yıl yeniden değerlendirilme oranında zamlanarak uygulanır.

c) 8. fıkranın "b" bendinde belirtilen yerlerin işgalinin süreklilik arz ettiği anlaşıldığında, işgale devam eden işyeri Belediye Encümeni tarafından geçici süreyle faaliyetten men edilir.

(8) Zabıta Memurlarına görevini ifa ederken, görevlerini yapmalarını engelleyecek şekilde karşı konulamaz, herhangi bir sözlü veya fiziksel müdahalede bulunulamaz.

(9) Zabıta Memurlarının denetimleri sırasında işyeri sahibinin, sorumlusunun veya çalışanının İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı, Vergi Levhası vb. belgeleri görevli memura göstermeleri zorunludur.

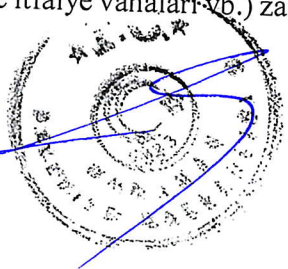
(10) İşyerleri, caddelerin, meydanların, sokakların, şehir giriş ve çıkış güzergâhlarının görüntüsünü bozacak şekilde yağmur ve güneşten korunma amaçlı tente, branda vb. malzemeler tesis etmek. Gerçek ve tüzel kişilerin kentin doğal ve kültürel değerlerini korumayarak peyzaj bozucu görsel kirlilik yaratıcı faaliyetlerde bulunmak yasaktır.

(11) Dükkan ve binaların cadde ve sokak üzerindeki yüzeylerine görünümü bozacak, vatandaşın gelip geçmesine mani olacak, tehlike yaratacak nitelikte her türlü malzeme asmak veya koymak yasaktır.

(12) Belediyemiz sınırları içerisindeki, işyerleri haricinde bulunan alanlarda, tüm ana yol, tali yol ve yaya kaldırımları üzerinde belediyeden izin almadan; manav, sergi, stant, teşhir yeri vb. açmak yasaktır.

(13) İl sınırları içerisinde imar planlarına göre mesken olarak belirtilen mahallerde ağıl, ahır, barınak, kulübe kümes vb. yerler yaparak hayvan beslemek, bu hayvanları sokağa bırakmak, tek olarak veya sürüler halinde cadde veya sokaklarda gezdirmek, park, bahçe, arsa, meydan, yeşil alan gibi yerlerde otlatmak ve buralara bağlamak yasaktır.

(14) Taşınır veya taşınmaz, canlı veya cansız belediye eşya ve mallarına (yönlendirme tabela ve afişleri, kapı ve sokak numaraları, aydınlatma lambaları, çeşme muslukları, umumi çeşmeler, sulama ve itfaiye vanaları vb.) zarar verecek eylem ve davranışlarda bulunmak veya bunları amacı



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ: 07.09.2026

dışında kullanarak belediye mallarına zarar vermek yasaktır.

(15) Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda veya hayrat çeşmelerinde araç, halı, yün vb. yıkmak, bahçe sulamak, inşaata su almak ve çeşmelere zarar vermek yasaktır.

(16) Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine 07.00 ile 18.00 saatleri (yerel saat ayar uygulaması) arasında toptancı (Ağır Vasıta) araçlarıyla mal getirerek trafiği aksatmak yasaktır.

(17) Belediyemiz sınırları içerisindeki belediyeye ait park, bahçe ve semt pazarlarının kurulduğu bölgelere araç park etmek yasaktır.

(18) Yollar, meydanlar ve halka açık yerlerde halkı tiksindirecek, sağlığını, huzur ve rahatını bozacak fiil ve hareketlerde bulunmak, parklara ve umuma mahsus her türlü istirahat yerlerine kabuklu yemiş vb. çöp atıklarını atmak ve parklarda her türlü motorlu taşıt ile gezmek yasaktır.

(19) Cadde, sokak, belediyeye ait yeşil alan ve parklarda dikili bulunan çiçek, ağaç ve çalıları koparmak, budamak, kesmek, dallarını kırmak, gübre vb. madde vermek, ilaçlamak, bitkilere kimyasal madde sürmek veya dökmek, etrafını bozmak ve tahrip etmek yasaktır.

(20) Belediyeye ait park ve bahçelerde tahribat yapıp çocuk oyun araçlarına, bank vb. şehir mobilyalarına zarar vermek ya da bunları zarar verecek şekilde kullanmak yasaktır.

(21) Dinlenme parklarında halkı rahatsız edecek şekilde her türlü oyun oynamak, huzur ve sükûnu bozacak şekilde yemek, içmek ve çevresine rahatsızlık veren her türlü davranışlarda

bulunmak yasaktır.

(22) Bahçe ve arsalarından cadde, sokak, komşu parsel veya evlerin üzerine doğru uzanan ağaç dalları, sahipleri tarafından sınırını geçmeyecek şekilde budanacaktır. Budamayanlar hakkında yasal işlem yapılmakla birlikte, budama işlemi belediyece yapılarak masrafı ilgisinden tahsil edilecektir.

(23) Cadde, sokak, park ve kamuya ait taşınmazlar üzerinde bulunan ağaçların üzerindeki ürünleri toplamak yasaktır.

(24) Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğindeki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi yasaktır.

(25) Çöp konteynırlarını ateşlemek, ateşli çöp atmak (kül vb.), yanan madde atmak ve her ne sebeple olursa olsun konteynıra ve çevreye zarar vermek yasaktır.

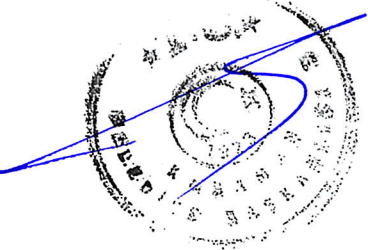
(26) Belediyemiz sınırları içerisinde el arabası, at arabası, çekçek vb. araçlarla hurda ve değişik malzeme toplamak, çöp konteynırlarından malzeme seçme fiilinde bulunmak yasaktır.

(27) Belediyece belirlenen çöp konteynırlarının yerlerini, belediyeden izin almadan değiştirmek yasaktır.

(28) Çöp ve süprüntü kavramı içine girmeyen (inşaat atıkları, taş, tuğla, moloz, kereste, demir vb.) malzemeler, imalathane, fabrika atıkları, çamur, cüruf, geri kazanımlı her türlü atık malzeme ve imalat atıklarını çevreye ve çöp konteynırlarına atmak yasaktır.

(29) Evinin bahçesinde, özel ve kamuya ait alanlarda hurda malzeme, çöp veya çöp benzeri atıkları biriktirerek çevre ve insan sağlığını tehlikeye sokmak yasaktır.

(30) Binalardaki yağmur suyu oluğu, balkon gideri, klima, lavabo, wc, banyo, su akıntı ve sızıntıları ile sokağı kirletmek, yoldan gelip geçenlere zarar vermek, bu zararı önleyici tedbir almamak. Binaların yıkanarak temizlenmesi esnasında kirli ve sabunlu suları yaya kaldırımına



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ: 07.09.2026

veya yollara akıtmak yasaktır.

(31) Bahçesinde kedi, köpek vb. evcil hayvan beslerken gerekli tedbirleri almayarak çevresini rahatsız etmek, aşısız ve kayıtsız hayvan bulundurmak, sokakta gezdirilen ev hayvanlarını tasmasız ve ağızlıksız gezdirmek yasaktır.

(32) Boş arsalara, cadde, sokak ve yaya kaldırımlarına herhangi bir şey atmak veya dökmek yasaktır.

(33) Her türlü eşya naklinde sokakları kirletmek yasaktır. Nakil yapanlar bunun için gerekli olan tedbirleri almaya mecburdurlar.

(34) Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak, meydan, kaldırımlarda ve mangal yakmanın yasak olduğu park ve yeşil alanlarda ateş, mangal, lastik vb. şeyleri yakmak yasaktır.

(35) Kullanılmış lastik, hurda vb. malzemeleri yakarak çevreyi rahatsız etmek yasaktır.

(36) Yerleşim yerlerindeki arsalarda bulunan sarnıç kuyu, mahzen gibi çukurların üstünü açık bulundurmamak; tarla, bağ ve bahçelerde bulunan kuyularda içlerine insan ve hayvan düşmesine engel olacak şekilde gerekli güvenlik tedbirlerini almamak yasaktır.

(37) Belediyeden izin almadan asfalt, stabilize, parke taşı kaplı yollar ve trotuarı izinsiz kazmak, bozmak yasaktır.

(38) Yaya yollarının, kaldırımların, cadde ve sokakların, umuma ait yerlerin üzerlerine; set yapmak, direk dikmek, tel örgü çekmek, inşaat malzemelerini yol ve kaldırım üzerine yığmak yasaktır.

(39) Belediye sınırları içindeki arsaların, sahipleri tarafından temiz tutulması ve etrafının her türlü madde (moloz, inşaat malzemeleri, hafriyat toprağı, çöp vb.) atılmasını, dökülmesini engelleyecek estetik bir malzeme ile çevrilmiş olması gereklidir.

(40) Yapıların her neresinde olursa olsun gelip geçenlere, yollara zarar verecek çöküntü, yıkıntı veya bunların olacağını gösteren bir hal olursa; doğacak tehlikenin önüne geçmek için tedbir almak, bu iş bitinceye kadar geçenleri ikaz etmek ve üzerine bir işaret koymakla yapıların yetkilileri sorumludur.

(41) Bahçe ve arsa içerisinde caddenin görüntüsünü bozacak nitelikte çadır veya buna benzer barakalar bulundurmamak yasaktır.

(42) Şehir içerisinde yapılan hafriyat, altyapı inşaat çalışmaları esnasında açılan çukurlar işyeri önünde bulunan çökertme havuzları ile arsalarda bulunan sarnıç kuyu kireç kuyusu mahzen vb çukurların üzerini açık bulundurmamak etrafını kapatmamak ve gerekli emniyet tedbirlerini almamak yasaktır.

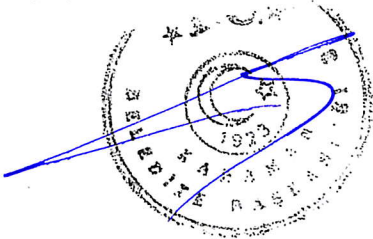
(43) Belediyeden izin almadan umuma açık yerlerde el ilan dağıtılması, araçla ilan, işyeri önüne reklam maksatlı afiş, flama vb. reklam yapılması yasaktır.

(44) Açık alana tiksindirici koku neşredecek, etrafı kirletecek pis su, deri, gübre, paçavra, küspe vs. akıtmak, sermek, dökmek ve kurutmak yasaktır.

(45) İl Mahalli Çevre Kurulu kararlarına uymamak yasaktır.

(46) Hava kirliliği yönünden standartlara aykırı emisyonu neden olan maddelerin (evsel atık, naylon, deri ve parçası, tezek, kablo, tekstil atıkları, boya atıkları, kömür torbaları, kauçuk, yağ vb.) mesken ve işyerlerinde yakmak yasaktır.

(47) Bacalarından kötü koku, kurum vb. çıkan bina, site, iş hanı, işyeri ve konutların, katı



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ: 07.09.2026

yakıt ile üretim yapan işyerlerinin baca filtresi (sulu sistem) veya partikül ve kurum önleyici filtre sistemi yaptırması zorunludur.

(48) Halkı rahatsız edecek ve halk sağlığına zarar verecek duman, toz, koku, vb. çıkartmak ve açık alanda boya yapmak yasaktır.

(49) İşyerine müşteri çekmek veya mal satmak amacıyla çığırtkanlık yapmak yasaktır.

(50) Radyo, tv, müzik seti ve her türlü müzik aletlerinin, kapalı ve kamuya açık alanlarda halkı rahatsız edecek şekilde kullanılması yasaktır.

(51) Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğindeki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi yasaktır.

(52) Hafriyat toprağı ile inşaat yıkıntı atıklarının karıştırılmaması, atık üreticiler tarafından bu tür atıkların çevre ve insan sağlığına verebileceğı zararlı etkilerin azaltılması için gerekli tedbirlerin alınması zorunludur.

(53) Konut, bina, köprü, yol, vb. alt ve üst yapıların tamirâtı, tadilatı, yenilenmesi, yapımı, yıkımı veya doğal bir afet sonucunda ortaya çıkan hafriyat, inşaat kalıntısı, moloz vb. atıkların akarsu yataklarına ve kenarlarına, su kanallarına, derin su kuyularına, kanalizasyona, yağmur suyu kanallarına, evsel nitelikli atıklarla karıştırılarak çöp alanlarına, belediyenin belirlediğı moloz ve inşaat hafriyat sahası dışına atmak, dökmek, boşaltmak ve taşımak yasaktır.

(54) Hafriyat toprağının çıkarılması sırasında gürültü ve görüntü kirliliğı ile toz emisyonunu azaltacak tedbirleri almak ve faaliyet alanı çevresini kapatmak zorunludur.

(55) Hafriyat toprağı, yıkıntı ve moloz nakliyesi sırasında gerekli önlemleri almamak, nakliyesi sırasında yolları kirletmek, kamu mallarına (yaya kaldırımı, asfalt vb.) zarar vermek, üretilen hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarını taşıma izni almış nakliye araçları ile depolama sahasına dökmek yasaktır.

(56) Hazır beton taşıyan araçların, hazne içindeki harç (beton) kalıntılarını gelişigüzel alanlara boşaltması yasaktır.

(57) Vidanjör, seyyar tuvalet veya benzeri bir taşıma aracı ile taşınan fosseptik ve diğer endüstriyel atık sularının arıtma yapılmaksızın açık alana dökülmesi yasaktır.

(58) Evsel ve endüstriyel nitelikli atık suların alıcı ortama deşarjlarında uyulması gereken kurallara uymayarak deşarj standartlarını ihmal etmek yasaktır.

(59) Sınıf ayırımı yapılmaksızın, her türlü atığı, su kaynakları kenarına, yağmursuyu kanallarına, su kanallarına, kanalizasyona boşaltmak ve su kaynaklarına uygunsuz atık su deşarj etmek yasaktır.

(60) Kanalizasyon şebekesi bağlantısı olmayan yerlerdeki fosseptik kuyuların tabanının ve çevresinin uygun bir malzeme ile sızdırmazlığının sağlanması zorunludur. Fosseptik kuyusunun taşmasına, koku yapmasına, buralarda sinek vb. haşere üremesine meydan vermeyecek, içerisine insan ve hayvan düşmesine engel olacak sağlam bir malzeme ile kapatılması zorunludur.

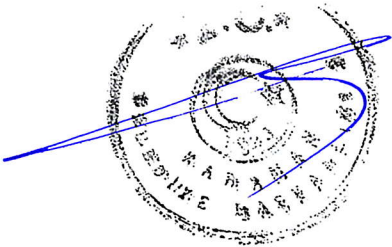
(61) İşyerinin genel temizliğine riayet etmemek yasaktır.

(62) Belediyemiz zabıta ve diğer hizmet birimlerini, asılsız kayda değer olmayan ihbarlarla meşgul etmek yasaktır.

(63) Fiyat etiketi yönetmeliğindeki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi yasaktır.

(64) Seyyar satıcılık ile ilgili kurallar şu şekilde sıralanmıştır;

a) Belediyeden izin almadan her türlü malzemenin belediye sınırları içerisinde seyyar satışı



KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ: 07.09.2026

yasaktır.

b) Ayakkabı boyacıları, ancak bulundukları yerlerin belediyesince kendilerine gösterilecek olan yerlerde çalışacaklardır.

c) İlde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar faaliyetten men edilir, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddeleri gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı mallar yoksullara ve ihtiyaç sahiplerine verilir.

(65) Bina, abide, anıt, okul, sağlık ocakları, trafolar, cami, otobüs durakları, bahçe, istinat duvarları, kamu ve özel iş yerleri vb. yerlerin yüzeylerini; tebeşir, yağlı boya vb. ile karalamak, yazı yazmak, şekil çizmek ve buraları her ne suretle olursa olsun kirletmek ve tahrip etmek yasaktır.

(66) Belediyemiz sınırları dâhilinde halkın sağlık, huzur, esenlik ve düzenini sağlamaya yönelik olarak; Kanunlar, K.H.K' ler yönetmelikler, genelgeler, İl İdare Kurulu ve Belediye karar organları tarafından alınmış kararlara ve mevzuata uygun olarak çıkartılan bu yönetmeliğin tembih, yasak ve lüzumlarına uymamak.

(67) İşyerinin ruhsat aşamasında belirtilen mimari projenin dışına çıkarılarak kapalı alan oluşturarak denetimi engelleyici faaliyet göstermesi yasaktır.

(68) İşyerinin Ruhsatlı alan haricinde dükkan önüne her ne suretle olursa olsun malzeme koyması, depolama yapması ve satışa sunması yasaktır.

(69) T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Gıda Hijyeni Yönetmeliği gereğince, gıda üretim, satış ve servis alanlarına evcil hayvan alınması veya bu alanlarda hayvan beslenmesi yasaktır.

(70) Belediye sınırları içerisinde görsel kirliliğe sebep olan araç ve aletlere müdahale etme yetkisine sahiptir. Tarım aletlerinin meskun mahal (yerleşim yeri) içine uzun süreli bırakılması yasaktır.

(71) Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde içme suyunun amacı dışında; tarla ve bahçe sulamaları ile ev ve dükkân önünde araç yıkamak yasaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 - (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri ile başkanlık emir ve talimatları uygulanır. İhtiyaç duyulması halinde, bu yönetmelik hükümleri arasında yer almayan konularda ya da yönetmelik hükümlerinin detaylandırılması ve geliştirilmesi amacıyla ilgili Müdürlüğünce yönerge taslağı hazırlanır, Başkanın onayına sunulur.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 16 - (1) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle, 04.09.2009 tarih ve 2009-16 sayılı "Karaman Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği" yürürlükten kalkar.

KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ: 07.09.2026

Yürürlük

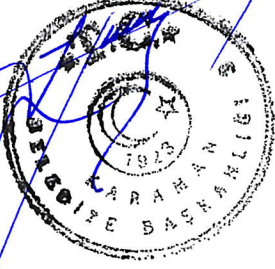
MADDE 17- (1) (1) Bu Yönetmelik Karaman Belediye Meclisi tarafından onaylanıp Valilik Makamına gönderilmesini müteakip belediye internet sitesinde ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 - (1) Bu Yönetmelik hükümleri Karaman Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

*** Bu Yönetmelik Karaman Belediye Meclisinin 07.09.2026 tarih ve 122 sayılı Meclis kararı ile kabul edilmiştir.

Mustafa KARAARDIÇ
Meclis 1. Başkan V.



Yavuz BAYSAL
Katip

Halil Sabri ÖZKAN
Katip